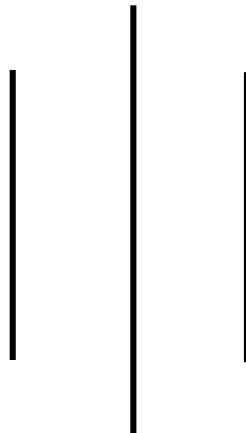
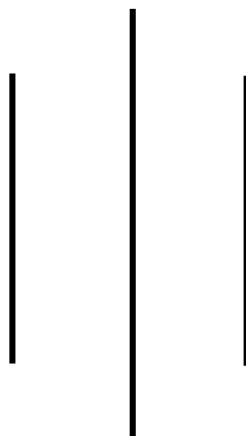


सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा (५) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



स्वतः प्रकाशन
(Proactive Disclosure)
२०८३ बैशाख - असार



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
मध्यपुर थिमि - २, सानोठिमी, भक्तपुर
फोन नं. ०१-६६३०४०८, ६६३०७६९

इमेल: info@ctevt.org.np, research@ctevt.org.np वेबसाइट: www.ctevt.org.np

विषयसूची

१	परिषद्को स्वरूप र प्रकृति	१
२	परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार.....	२
३	परिषद्को संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण	३
३.१	संगठन संरचना.....	३
३.२	कर्मचारी संख्या.....	४
३.३	कार्य विवरण	४
३.३.१	परिषद्का महाशाखाहरूको कार्य विवरण	४
३.३.२	परिषद् अन्तर्गतका अर्ध-स्वायत्त निकायहरूको कार्य विवरण	७
३.३.३	परिषद् अन्तर्गतका प्रदेश कार्यालयहरूको कार्य विवरण.....	८
४	परिषद्बाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि	९
५	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	१०
६	निर्णय उपर गुनासो सुन्ने अधिकारी.....	१०
७	सेवा प्रदान गर्ने परिषद्का महाशाखा/कार्यालय र जिम्मेवार अधिकारी.....	१०
८	सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरूको विवरण	१२
९	सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र कार्यालय प्रमुखको नाम, पद तथा सम्पर्क नं.....	१४
१०	ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि/मापदण्ड/व्यवस्था	१५
११	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	१७
१२	परिषद्को वेबसाइट.....	१७
१३	परिषद्का सूचना तथा जानकारी प्रकाशन हुने अन्य स्थानको विवरण	१७
१४	सूचनाको माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय.....	१८
अनुसूची १:	नागरिक बडापत्र.....	१९
अनुसूची २:	शैक्षिक सत्र २०८२/८३ का लागि निर्धारित शैक्षिक क्यालेन्डर.....	३५

१ परिषद्को स्वरूप र प्रकृति

आधारभूत, मध्यमस्तरीय तथा उच्चस्तरीय दक्ष प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन गर्न प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् ऐन, २०४५ बमोजिम एक स्वायत्त संस्थाको रूपमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को स्थापना भएको हो। परिषद्लाई मार्ग दर्शन प्रदान गरी सुव्यवस्थित ढंगले सञ्चालन गर्नका लागि माननीय शिक्षा तथा खेलकुद मन्त्रीको अध्यक्षतामा २३ सदस्यीय सभा र ९ सदस्यीय परिषद्को व्यवस्था गरिएको छ।

परिषद्का मुख्य कार्यहरूमा राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय श्रम बजारको मागलाई सम्बोधन गर्ने गरी दक्ष प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन, औपचारिक, अनौपचारिक तथा अरितिक पद्धतिबाट हासिल गरेका सीपको स्तर निर्धारण एवं प्रमाणीकरण, पाठ्यक्रम निर्माण, स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन, गुणस्तर सुनिश्चितता र प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीमका सरोकारवालाहरूसँग समन्वय रहेका छन्। यसका अतिरिक्त परिषद्ले प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीमको विकास तथा विस्तारमा समतामूलक पहुँचको सुनिश्चितता, प्रशिक्षकहरूको क्षमता विकास, अध्ययन तथा अनुसन्धान जस्ता कार्यहरू गर्दै आइरहेको छ।

परिषद् केन्द्रीय कार्यालयमा ९ वटा महाशाखाहरू रहेका छन्। परिषद् अन्तर्गत केन्द्रीय स्तरमा प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान, राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय अर्ध-स्वायत्त निकायको रूपमा र ७ वटै प्रदेशमा परिषद्का प्रदेश कार्यालयहरू सञ्चालित छन्। परिषद् अन्तर्गत ६७ वटा आङ्गिक शिक्षालय, ५८ वटा साझेदारी शिक्षालय, ६३९ वटा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन गर्ने सामुदायिक विद्यालय र ४३६ वटा सम्बन्धन प्राप्त निजी शिक्षण संस्थाहरू सञ्चालनमा रहेका छन्। यी संस्थाहरूले डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तह तथा प्रि-डिप्लोमा तहका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गर्दछन्। परिषद् अन्तर्गत कृषि तथा वन, इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य, होटल व्यवस्थापन र अन्य क्षेत्रमा विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालित छन्। जीविकोपार्जन र उद्यमशीलता विकास गर्न आवश्यक पर्ने सीपको लागि देशभर १९५६ निजी तालीम प्रदायक संस्थाहरूले छोटो अवधिको व्यावसायिक सीपमूलक तालीम सञ्चालन गर्न परिषदसँग सम्बन्धन/स्वीकृति लिएका छन्। परिषद् अन्तर्गत रहेको राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिले प्रारम्भिक तहदेखि तह ४ सम्म विभिन्न पेशा/व्यवसायमा सीप परीक्षण तथा प्रमाणीकरण गर्दै आइरहेको छ।

२ परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् ऐन, २०४५ अनुसार परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

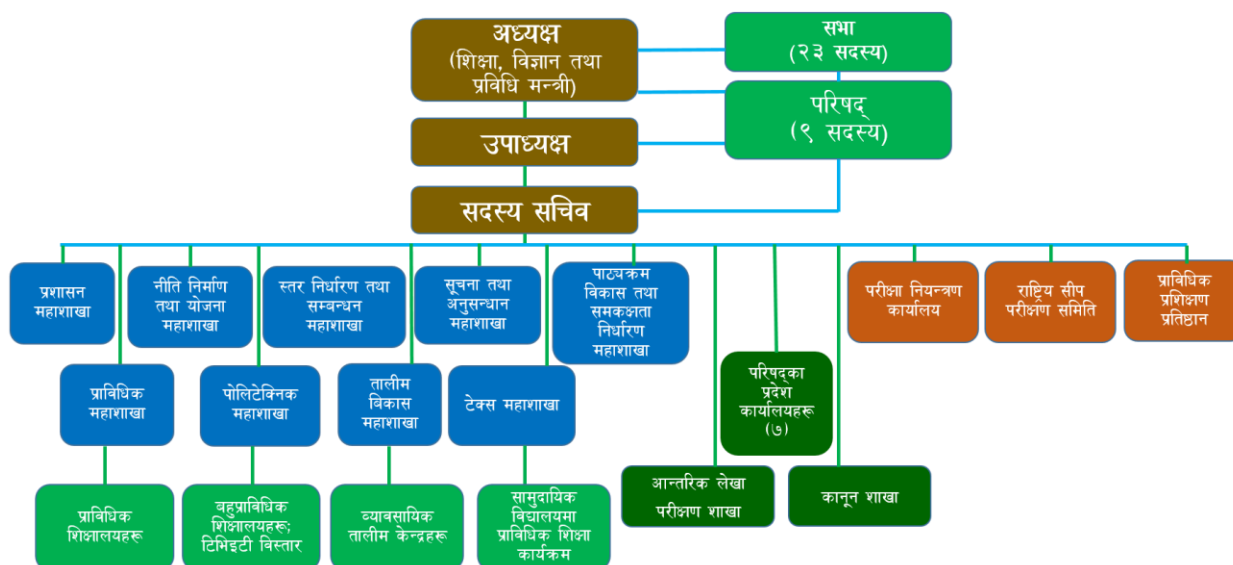
१. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीमको विकास गर्नको लागि तोकिए बमोजिमका विभिन्न शिक्षण प्रशिक्षण र अनुसन्धानको व्यवस्था गर्ने र त्यसको सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउने।
२. निजी एवं गैर सरकारी क्षेत्रमा स्थापना वा सञ्चालन हुने प्राविधिक शिक्षा एवं व्यावसायिक तालीमको अध्यापन वा सञ्चालन स्वीकृति दिने र तिनीहरूले पाउने सुविधा र सहयोग सम्बन्धी व्यवस्था गर्ने।
३. प्राविधिक शिक्षा एवं व्यावसायिक तालीमको सम्बन्धमा स्वदेशी विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थासँग सम्बन्ध कायम गर्ने र स्तरयुक्त शिक्षा वा तालीममा जोड दिने।
४. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम सम्बन्धी नीति निर्धारण गरी सभामा स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने।
५. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम कार्यक्रमहरूको क्षेत्र र स्तर निर्धारण गर्ने।
६. आधारभूत तहको सीप तथा तालीम सञ्चालन गर्ने र मध्यम स्तरीय जनशक्ति उत्पादन गर्ने।
७. बहुप्राविधिक (पोलिटिक्निक) शिक्षालय स्थापना एवं सञ्चालन गर्ने गराउने।
८. नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेका संगठित संस्था तथा गैर सरकारी संगठित संस्थाद्वारा सीप विकासको निमित्त दिइने व्यावसायिक तालीमको पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक निर्धारण समितिले निर्धारण गरे बमोजिम लागु गर्ने गराउने।
९. विभिन्न तालीम सम्बन्धी कार्यक्रमहरू बीच समन्वय कायम गर्ने गराउने।
१०. प्राविधिक प्रशिक्षक सम्बन्धी तालीम सञ्चालन गर्ने।
११. अप्रेन्टिसीप तालीम सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
१२. प्राविधिक शिक्षालयको क्षेत्रभित्र विभिन्न स्थानमा अल्पकालीन वा घुम्ती तालीम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्रशिक्षण केन्द्रहरू, पाठ्य विषय (ट्रेनिङ्ग प्याकेज) तथा तालीम दिने शिक्षक सम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।
१३. सीपको वर्गीकरण, परीक्षण तथा प्रमाणीकरण सम्बन्धी व्यवस्था गर्ने गराउने।
१४. सीप प्रमाणीका बनाउने र सीपको स्तर निर्धारण गर्ने।
१५. सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूले सञ्चालन गरी आएका सेवाकालीन तथा पूर्व सेवाकालीन, प्राविधिक तथा व्यावसायिक तालीम पाठ्यक्रममा सामञ्जस्य ल्याई त्यस्ता तालीमहरूको राष्ट्रिय स्तरमा मुल्याङ्कन गरी स्तर निर्धारण गर्ने र मान्यता प्रदान गर्ने।

१६. आधारभूत, मध्यमस्तरीय तथा उच्चस्तरीय प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन गर्न आवश्यक कार्य गर्ने गराउने।
१७. सभाले पारित गरेको कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने गराउने।
१८. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रबाट सहयोग जुटाउने र प्राप्त सहयोगको सुव्यवस्थित रूपले परिचालन गर्ने गराउने।
१९. नेपाल सरकारलाई प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीमका लागि आवश्यक परामर्श दिने।
२०. नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई स्वदेशी, विदेशी वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थासँग सम्झौता वा करार गर्ने।
२१. परिषद्को वार्षिक बजेट, प्रगति प्रतिवेदन, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र अन्य प्रतिवेदन स्वीकृत वा अनुमोदन वा जानकारीको लागि सभामा पेश गर्ने।
२२. यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने।

३ परिषद्को संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

३.१ संगठन संरचना

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को हालको सांगठनिक संरचना देहाय बमोजिम रहेको छ।



३.२ कर्मचारी संख्या

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् अन्तर्गत स्थायी कर्मचारीहरूको दरबन्दी संख्या ९३२ रहेको छ। पछिल्ला वर्षहरूमा शिक्षालय तथा कार्यक्रमहरूको विस्तार भएता पनि स्थायी दरबन्दी संख्या थप नभएका कारण परिषद्ले आवश्यक जनशक्ति सेवा करारमा लिई कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ। आ.व. २०८२/०८३ मा परिषद् अन्तर्गतका कार्यालय तथा शिक्षालयहरूमा सेवा करारमा जम्मा २,२०८ जनाका लागि स्वीकृत बजेटको व्यवस्था रहेको थियो।

३.३ कार्य विवरण

३.३.१ परिषद्का महाशाखाहरूको कार्य विवरण

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को केन्द्रीय कार्यालयमा रहेका ९ वटा महाशाखाहरूको कार्य विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

(क) प्रशासन महाशाखा

- प्रशासन तथा आर्थिक व्यवस्था सम्बन्धी दैनिक काम गर्ने।
- मानव संसाधनको व्यवस्थापन गर्ने।
- परिषद् तथा यस अन्तर्गतका शिक्षालयहरूमा कर्मचारीहरूको व्यवस्था तथा सुपरीवेक्षण गर्ने।
- सम्पत्ति व्यवस्थापन तथा अन्य व्यवस्थापकीय कामहरू गर्ने।

(ख) प्राविधिक महाशाखा

- नेपाल सरकारबाट स्वीकृत कार्यक्रम अनुरूप पिछडिएका वर्गको उत्थानका लागि विशेष छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- शिक्षालय/संस्थाहरूको गुणस्तर कायम राख्न अनुगमन गर्ने।
- गुणस्तरयुक्त प्रशिक्षणका लागि प्राविधिक शिक्षालयको निरीक्षण गर्ने।
- प्राविधिक सर-सल्लाह तथा सुझावहरू उपलब्ध गराउने।
- अनुगमन मापदण्ड तयार गरी लागु गर्ने।
- तालीम कार्यक्रमहरूको मूल्याङ्कन गर्ने।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीमको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवं तालीम सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरूसँग समन्वयन गर्ने।

(ग) पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा

- पाठ्यक्रम विकास अन्य संस्था वा निकायहरूलाई सरसल्लाह वा सहयोग प्रदान गर्ने।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम प्रणालीमा प्रयोग हुने सम्पूर्ण पाठ्यक्रम श्रम बजारको माग अनुसार निर्माण तथा परिमार्जन गर्ने।
- पाठ्यक्रम तथा शैक्षिक सामग्री सम्बन्धी तथ्याङ्कलाई सुरक्षित राख्ने।
- आवश्यकता पहिचान गरी प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम सम्बन्धी पाठ्यक्रम तयार गर्ने।
- पाठ्यक्रम अनुसारको पाठ्यपुस्तक तयार गर्ने।
- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम प्रदान गर्ने अन्य संस्थाहरूको पाठ्यक्रमको खाका (रूपरेखा) तथा मापदण्ड तयार पार्न प्राविधिक सल्लाहको निम्ति सहकारिता र समन्वयन बढाउने।
- देश बाहिर प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम हासिल गरेका व्यक्तिहरूलाई समकक्षता उपलब्ध गराउने।
- परिषद्बाट हालसम्म निर्माण भई अध्ययन अध्यापन भई रहेको विभिन्न तह तथा कार्यक्रमहरूको (प्रमाणपत्र / डिप्लोमा तह र प्रि-डिप्लोमा एवं छोटो अवधि) पाठ्यक्रमहरू परिमार्जन गर्ने।

(घ) सूचना तथा अनुसन्धान महाशाखा

- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम प्राप्त गरिसकेका ग्राजुएटहरूको रोजगारीको अवस्थाका बारेमा अध्ययन गर्ने।
- नयाँ प्राविधिक शिक्षालयहरू स्थापना गर्नको लागि संभाव्यता अध्ययनमा सहयोग पुऱ्याउने।
- तालीम आवश्यकता सर्भेक्षण/अध्ययन गर्ने।
- तथ्याङ्कमा आधारित सूचना प्रणालीको विकास गर्ने।
- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम कार्यक्रमको उपलब्धि र प्रगति विवरण संकलन गरी प्रचार प्रसार गर्ने।
- सरोकारवालाहरूलाई प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम सम्बन्धी सूचनाहरू उपलब्ध गराउने।
- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम सम्बन्धी परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने।
- सचेतनामूलक कार्यक्रम तयार गरी प्रसारण गर्ने।
- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवं तालीम क्षेत्रमा सूचनाको आधार स्थापित गर्न रोजगार श्रम बजार र प्राविधिक शिक्षा बीच समन्वयन गर्ने गराउने।

- परिषद्को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा अनुसन्धानात्मक जर्नल प्रकाशन गर्ने ।

(ड) पोलिटेक्निक (बहुप्राविधिक शिक्षालय) महाशाखा

- आङ्गिक तथा साझेदारी स्वरूपमा सञ्चालन हुने शिक्षण संस्थाहरूको विकास र विस्तारका लागि सञ्चालन/ सम्बन्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- परिषद् अन्तर्गत तथा परिषद्बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी संचालन भएका प्रमाणपत्र तह/डिप्लोमा तहका प्राविधिक संस्थाहरूको गुणस्तर कायम गर्न अनुगमन र सुपरीवेक्षण तथा पूर्वाधार निर्देशिका तयार गर्ने ।
- डिप्लोमा तहको नयाँ कार्यक्रमहरूको विकास गर्ने र हाल सञ्चालन भैरहेका संस्थाहरूलाई निर्धारित मापदण्डमा पुर्याउन सहयोग गर्ने ।
- परिषद् अन्तर्गतका शिक्षालयहरूलाई नमूना बहु-प्राविधिक शिक्षालयमा स्तरोन्नति गर्ने ।

(च) नीति निर्माण तथा योजना महाशाखा

- परिषद्को कार्यक्रमको योजना बनाउने तथा समग्र नीति तर्जुमा गर्ने ।
- दीर्घकालीन रणनीतिक योजना निर्माण गर्ने तथा ती योजनाहरूलाई परिचालन गर्न अल्पकालीन योजना तयार गर्ने ।
- परिषद् अन्तर्गतका क्रियाकलापहरू तथा कार्यक्रमहरूको मूल्याङ्कन र अनुगमन गर्ने ।
- नेपाल सरकारलाई प्राविधिक तथा व्यावसायिक तालीम सम्बन्धी आवश्यक सर-सल्लाह उपलब्ध गराउने ।

(छ) तालीम विकास महाशाखा

- परिषद् अन्तर्गतका तालीम केन्द्रको मूल्याङ्कन र अनुगमन गर्ने र निजी स्तरका संस्थाहरूद्वारा संचालित छोटो अवधिका तालीममा गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि समन्वय गर्ने ।
- आवश्यकता पहिचान गरी महिला तथा पिछडिएका वर्गको निम्ति सीपयुक्त छोटो अवधीको तालीम संचालन गर्न सहजीकरण गर्ने ।
- तालीम केन्द्रलाई आर्थिक सहयोग प्रदान गर्ने गरी कार्यक्रम संचालन गर्न प्रोत्साहन दिने ।
- स्थानीय निकायहरू एवं गैर सरकारी संस्थाको व्यावसायिक तालीम तथा सामुदायिक विकास क्षेत्रमा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

- देशभरि नै व्यावसायिक तालीम तथा सामुदायिक विकासका कार्यक्रमहरू क्रमबद्ध रुपमा विस्तार गर्दै लैजाने ।
- सम्बन्धन प्राप्त छोटो अवधिको तालीम प्रदायक संस्थाहरूको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।

(ज) स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा

- निजी क्षेत्रमा प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक योजना तयार गर्ने ।
- तालीम कार्यक्रमहरू संचालनको लागि अस्थायी/स्थायी सम्बन्धन उपलब्ध गराउने ।
- निजी संस्थाहरूको नवीकरण गर्ने ।

(झ) सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा (TECS) महाशाखा

- परिषद् अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरूको गुणस्तर कायम राख्न अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।
- सामुदायिक कार्यक्रम संचालनको लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- सामुदायिक विद्यालयहरूमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको मूल्याङ्कन गर्ने ।

३.३.२ परिषद् अन्तर्गतका अर्ध-स्वायत्त निकायहरूको कार्य विवरण

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् अन्तर्गत केन्द्रीय स्तरमा ३ वटा कार्यालयहरू अर्ध-स्वायत्त रूपमा सञ्चालित छन् । ती निकायहरूबाट सम्पादन गरिने कार्यहरूको विवरण गरिएको छ ।

(क) परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

- प्रि-डिप्लोमा, डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तहको विभिन्न परीक्षाहरू संचालन गर्ने/गराउने ।
- प्रशिक्षार्थी छनौट प्रक्रिया निर्धारण तथा छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने ।
- रजिष्ट्रेशन कायम गराउने ।
- परिषद्सँग आबद्ध संस्थाहरूबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको परीक्षाको प्रश्नपत्र निर्माण तथा मोडरेसन गर्ने ।
- उत्तर पुस्तिका परीक्षण तथा सम्परीक्षण गराई नतिजा प्रकाशन गर्ने/गराउने ।
- परीक्षामा सफल भएका प्रशिक्षार्थीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गर्ने/गराउने ।
- प्रमाणपत्र प्रमाणीकरण गर्ने/गराउने ।
- प्रश्नपत्र बैंकको स्थापना गरी प्रयोगमा ल्याउने ।

- परिषद् अन्तर्गत तथा परिषद्बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी संचालन गरिएका निजी स्तरका प्राविधिक संस्थाहरूलाई परीक्षा प्रणाली तथा ITMS Online सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने/गराउने।

(ख) राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति

- सीपको तह निर्धारण, प्रमाणीकरण र सीप परीक्षण संचालन गरी प्रमाणपत्र वितरण गर्ने।
- पेशागत सीपका मापदण्ड/सीप प्रमाणीकाहरू निर्माण तथा परिमार्जन गर्ने।
- परम्परागत सीपयुक्त जनशक्तिको स्तर पहिचान गर्ने।

(ग) प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम क्षेत्रका प्रशिक्षक र व्यवस्थापकहरूलाई प्रशिक्षण, व्यवस्थापन तथा अन्य विविध विषयहरूमा कार्य दक्षता अभिवृद्धिका लागि आवश्यकता अनुसार तालीम प्रदान गर्ने।
- प्रशिक्षण, पाठ्यक्रम निर्माण तथा विकास, सामुदायिक विकास र व्यवस्थापन जस्ता विषयमा स्वदेश तथा विदेशमा प्रभावकारी तालीम कार्यक्रम संचालन गर्ने।

३.३.३ परिषद् अन्तर्गतका प्रदेश कार्यालयहरूको कार्य विवरण

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्का प्रदेश कार्यालयहरूबाट सम्पादन हुने मुख्य कार्यहरू निम्नानुसार रहेका छन्।

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीमको प्रादेशिक आवश्यकता पहिचान, सम्भाव्यता अध्ययन, विकास विस्तार, नीति योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने/गराउने।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम सञ्चालनका लागि प्रादेशिक रणनीति र अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजनाहरू तर्जुमा गर्ने।
- आधारभूत तथा मध्यमस्तरीय प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम सञ्चालन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने/गराउने।
- औद्योगिक तथा कार्यस्थलको तालीम सञ्चालन गर्ने/गराउने कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने।
- परिषद्को परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको नीति, निर्देशन तथा समन्वयमा परीक्षा व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने/गराउने।

- राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिको नीति, निर्देशन तथा समन्वयमा सीप परीक्षण व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने/गराउने।
- प्रदेश अन्तर्गतका कार्यक्रमहरूको गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि प्रभावकारी सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने/गराउने।
- प्रभावकारी तथा रोजगारमुलक तालीम व्यवस्थापन तथा सञ्चालनका लागि श्रोत साधन जुटाई परिचालन गर्ने/गराउने।
- प्रदेश तहमा गरिब तथा जेहेन्दार, सीमन्तकृत समुदाय, महिला, जनजाति, दलित, मधेशी, सहिद परिवारका बालबालिकाहरूलाई प्राविधिक शिक्षाको सरल र सहज पहुँचका साथै निरन्तरताका लागि आवश्यक छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गर्ने/गराउने।
- प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयमा विनियोजित बजेट निकासालिने र कार्यक्रममा उल्लेख भए अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुका साथै शिक्षालय, पोलिटेक्निक इन्स्टिच्युट र तालीम केन्द्रका लागि तोकिएको बजेट निकासालिने पठाउने।
- शिक्षालय, पोलिटेक्निक इन्स्टिच्युट र तालीम केन्द्रबाट आवधिक रूपमा कार्य प्रगति विवरण लिई प्रदेश सरकार र प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् कार्यालयमा पठाउने।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीमको विकास र विस्तारका लागि प्रदेश सरकारलाई परामर्श एवम् आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउने।
- सम्बन्धित प्रदेशभित्र अध्ययनरत प्रशिक्षार्थीहरूको रजिष्ट्रेशन रूजु गरी स्वीकृत गर्ने।
- प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेकाहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गर्ने।
- परिषद् केन्द्रीय कार्यालय र प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालयको निर्देशन अनुसार तोकिएका तथा अन्य कार्यहरू गर्ने/गराउने।

४ परिषद्बाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् ऐन, २०४५ बमोजिमका कार्यक्षेत्र सम्बद्ध तथा नेपाल सरकारको प्रचलित कानूनहरूद्वारा तोकिएका कार्यहरूसँग सम्बन्धित सेवाहरू परिषद्ले प्रदान गर्दै आइरहेको छ। सूचनाका सम्बन्धमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्यका हकमा नागरिक बडापत्रमा तोके बमोजिम र विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम परिषद् कार्यालयले सेवा प्रदान गर्ने गर्दछ। परिषद् केन्द्रीय कार्यालय, राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति, प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको नागरिक बडापत्रहरू अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएको छ।

५ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

परिषद्का सदस्य-सचिवले विषयको प्रकृति हेरी सोसँग सम्बन्धित महाशाखा र कार्यालयमा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाउने र महाशाखा/कार्यालय प्रमुखबाट कारवाही अगाडि बढाउने गरिएको छ।

६ निर्णय उपर गुनासो सुन्ने अधिकारी

परिषद्का नि. सदस्य-सचिव डा. अनोज भट्टराई

७ सेवा प्रदान गर्ने परिषद्का महाशाखा/कार्यालय र जिम्मेवार अधिकारी

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् अन्तर्गत देहाय बमोजिम महाशाखा तथा कार्यालयहरूको व्यवस्था गरिएको छ। यहाँ परिषद्का महाशाखा तथा कार्यालय र जिम्मेवार अधिकारीको विवरण प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं.	महाशाखा/कार्यालय	जिम्मेवार अधिकारी	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१.	परिषद् कार्यालय	उपाध्यक्ष	
२.	परिषद् कार्यालय	नि. सदस्य-सचिव	डा. अनोज भट्टराई
३.	प्रशासन महाशाखा	निर्देशक	श्री दामोदर देवकोटा
४.	प्राविधिक महाशाखा	निर्देशक	श्री अरविन्द कुमार चौधरी
५.	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	निर्देशक	श्री विनोद बडाल
६.	सूचना तथा अनुसन्धान महाशाखा	निर्देशक	
७.	पोलिटेक्निक महाशाखा	निर्देशक	श्री अरविन्द कुमार चौधरी
८.	नीति निर्माण तथा योजना महाशाखा	निर्देशक	श्री गेहेन्द्र कार्की
९.	तालीम विकास महाशाखा	निर्देशक	
१०.	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	निर्देशक	श्री प्रमोदभक्त आचार्य
११.	सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा महाशाखा	निर्देशक	श्री हेमन्त पराजुली
१२.	राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति	निर्देशक	श्री भुवनेश्वर ढुंगाना
१३.	प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान	नि. कार्यकारी निर्देशक	श्री कल्प कुमार बस्नेत

क्र.सं.	महाशाखा/कार्यालय	जिम्मेवार अधिकारी	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१४.	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	नियन्त्रक	श्री दिपेन्द्रनाथ अधिकारी

संघीयताको मर्म र भावना अनुरूप परिषद्को केन्द्रीय कार्यालयले सम्पादन गर्ने कार्यहरू स्थानीय स्तरमा सरल, सहज रूपमा सेवा प्रवाह गर्न परिषद् कार्यालय अन्तर्गत ७ वटै प्रदेशमा देहायका परिषद् प्रदेश कार्यालयहरू स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका छन्।

क्र.सं.	प्रदेश	ठेगाना	जिम्मेवार पदाधिकारी	सम्पर्क नं.
१	कोशी प्रदेश कार्यालय	पचरुखी, इटहरी, सुनसरी	श्री गोविन्द कुमार श्रेष्ठ, निर्देशक	०२५-५८६७४० ९८५२०५५०१९
२	मधेश प्रदेश कार्यालय	सिद्धार्थनगर, जनकपुरधाम, धनुषा	श्री अच्युतराज दाहाल, निर्देशक	९८५४०२४०२२
३	बागमती प्रदेश कार्यालय	सरस्वती चोक, हेटौँडा, मकवानपुर	श्री हर्कलाल श्रेष्ठ, निर्देशक	०५७-५२४९९१ ९८५५०२७५९०
४	गण्डकी प्रदेश कार्यालय	मालेपाटन, पोखरा, कास्की	श्री जरिना खाउँजु, निर्देशक	०६१-५८२२७३
५	लुम्बिनी प्रदेश कार्यालय	लमही - १, नर्ती, दाङ	श्री प्रमोद कुमार रेग्मी, निर्देशक	०८२-४२००७७
६	कर्णाली प्रदेश कार्यालय	वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत	श्री डिल बहादुर घिमिरे, निर्देशक	०८३-५२१८८५
७	सुदूरपश्चिम प्रदेश कार्यालय	हसनपुर, धनगढी, कैलाली	श्री कल्पना कुमारी श्रेष्ठ, निर्देशक	०९१-४१२१८८ ९८५८४८८०४६

यसका अतिरिक्ति परिषद् अन्तर्गत तपशिल अनुसारका परियोजनाहरू सञ्चालनमा रहेका छन्।

क्र.सं.	परियोजनाको नाम	परियोजनाका मुख्य उद्देश्य	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजना	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रारूप, पूर्व सिकाइको मान्यता र पारगम्यता कार्यान्वयन गर्न सहजीकरण गर्ने।	श्री भुवनेश्वर ढुंगाना, परियोजना निर्देशक

क्र.सं.	परियोजनाको नाम	परियोजनाका मुख्य उद्देश्य	जिम्मेवार पदाधिकारी
२	दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना	औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालीम (अप्रेन्टिसिप) र सीप स्तरोन्नती तालीम सञ्चालन तथा वृत्ति परामर्श सेवा प्रदान गर्न सहजीकरण गर्ने।	
३	युवाहरूका लागि गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम परियोजना	TVET क्षेत्रको रणनीतिक योजना कार्यान्वयन, प्राविधिक शिक्षालयको स्तर निर्धारण, प्रशिक्षण अनुमति- पत्र व्यवस्थापन र TVET को राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप निर्माण गर्न सहजीकरण गर्ने।	श्री प्रमोद भक्त आचार्य, परियोजना निर्देशक

८ सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरूको विवरण

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् बाट २०८३ बैशाख महिनादेखि असार मसान्तसम्म सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्।

- परिषद् सेवामा रिक्त रहेका प्रशासन तथा प्राविधिक तर्फका विभिन्न पदहरूमा जेष्ठता र कार्यसम्पादन, कार्यक्षमताका आधारमा हुने बढुवा र आन्तरिक तथा खुल्ला प्रतियोगिताको आधारमा हुने पदपूर्तिको लागि मिति २०८२/१०/२३ गते प्रकाशित विज्ञापन अनुसार जेष्ठता र कार्य सम्पादनद्वारा हुने बढुवा तथा कार्यसम्पादनका आधारमा हुने बढुवाको नतिजा प्रकाशन गरी पदस्थापना समेत गरेको र आन्तरिक तथा खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने विभिन्न पदहरूको लोकसेवाबाट लिखित परीक्षा मिति २०८३/०२/२९ गतेदेखि २०८३/०३/३० गतेसम्म सञ्चालन भएको।
- स्वदेश तथा विदेशमा भएका शिक्षण संस्थाबाट प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षाका कार्यक्रमको अध्ययन पूरा गरी परिषद् पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखामा चौथो त्रैमासिक अवधिमा २,१९० जनाको समकक्षता प्रमाणीकरण भएको। साथै महाशाखाबाट ५ वटा पाठ्यक्रम प्रमाणीकरण (Verification) कार्य सम्पन्न भएको। डिप्लोमा तहको २ वटा र छोटो अवधिको २ वटा पाठ्यक्रम निर्माण सम्पन्न भएको। चौथो त्रैमासिक अवधिमा १४ वटा पाठ्यक्रम परिमार्जन गर्नुका साथै २१२ वटा समकक्षता प्रमाणीकरण गरिएको। आ.व.

२०८२/०८३ मा ७,१०६ जनाको समकक्षता प्रमाणीकरण, २८ वटा पाठ्यक्रम प्रमाणीकरण र ५७२ वटा समकक्षताको समकक्षता प्रमाणीकरण सम्पन्न गरिएको।

- चालु आर्थिक वर्षको चौथो त्रैमासिकमा राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिबाट विभिन्न पेशा/व्यवसायमा तह १ देखि तह ३ सम्मको सीप परीक्षणका लागि ११,०६७ जनाले आवेदन दिएका। आवेदकहरूमध्ये ८,१४० जना सीप परीक्षणमा सहभागी भएका थिए भने ६,५०४ जनाले सीप परीक्षण उत्तीर्ण भएका।
- राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिबाट विभिन्न पेशा/व्यवसायमा नयाँ १४ वटा राष्ट्रिय दक्षता प्रमाणिकाहरू निर्माण गरिएको। आ.व. २०८२/८३ को अन्त्यसम्ममा ९४ वटा राष्ट्रिय दक्षता प्रमाणिकाहरू निर्माण सम्पन्न भएको।
- चौथो त्रैमासिक अवधिमा सीप परीक्षण मूल्यांकनकर्ता तालिमबाट परिचयपत्र प्राप्त गर्ने मूल्याङ्कनकर्ताहरूको संख्या १९२ र परामर्शकर्ता तालिम सम्पन्न गर्नेहरूको संख्या ३५ रहेको।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् अन्तर्गत संचालित दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजनाको चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा व्यवस्था भए अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा प्राविधिक शिक्षामा सम्बन्धित तहको भूमिका सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम ४ वटा संचालन गरिएको। जसमध्ये पहिलो कार्यक्रम सुदूरपश्चिम प्रदेश, दोस्रो बागमती प्रदेश, तेस्रो गण्डकी प्रदेश र चौथो मधेश प्रदेशमा सम्पन्न भएको।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को आ.व. २०८३/०८४ को कार्यक्रम तथा बजेटमा भएको प्रस्तावना अनुसार ३६० जना दलित, मुसलमान, विपन्न, सीमान्तकृत समुदाय र १२० जना प्राविधिक शिक्षाको पहुँच नपुगेका स्थानीय तहका छात्रछात्रालाई प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तहका कार्यक्रमहरूमा मासिक निर्वाह भत्ता सहितको छात्रवृत्तिमा छनोट गरी भर्ना प्रक्रिया सञ्चालन भइरहेको।
- स्वीकृत शैक्षिक क्यालेण्डरका आधारमा प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तह तर्फ प्राविधिक शिक्षाका कार्यक्रमहरूको वार्षिक तथा सेमेष्टर परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन भएको।
- परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली, २०८३ लागु गरिएको। शैक्षिक सत्र २०८३/०८४ का लागि प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना र रजिष्ट्रेशन सम्बन्धी कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन जारी गरी प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना तथा रजिष्ट्रेशनमा शिक्षालयलाई थप जिम्मेवारी दिई एसईईको नतिजा सार्वजनिक भएकै दिनदेखि भर्ना प्रक्रिया शुरु गरिएको। प्रवेश योग्यता पुगेका आवेदकलाई जुनसुकै सङ्कायका कार्यक्रममा भर्ना हुन सक्ने व्यवस्था गरिएको।
- सम्बन्धित प्रदेशभित्र अध्ययनरत प्रशिक्षार्थीहरूको रजिष्ट्रेशन रूजु गरी स्वीकृत गर्ने अधिकार परिषद् प्रदेश कार्यालयलाई प्रदान गरिएको। प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण

गरेका प्रशिक्षार्थीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गर्ने कार्य सम्बन्धित परिषद् प्रदेश कार्यालयमार्फत हुने व्यवस्था गरिएको। अनलाइन अभिलेख परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले गर्ने व्यवस्था गरिएको।

- प्राविधिक प्रशिक्षक तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानले चौथो त्रैमासिकमा २९ वटा समूहमा ५८८ जना सहभागीहरूलाई ७८३.८ व्यक्ति हप्ताको तालीम प्रदान गरेको।
- प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानबाट Journal of Training and Development, Volume 8, 2026 प्रकाशन भएको। प्रतिष्ठानले Digital Learning Platform and Instructor Learning Module (ILM) संचालन गरेको।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालीम परिषद् र नेपाल टेलिभिजनबीच “CTEVT जागरण” टेलिभिजन कार्यक्रम संचालन र प्रसारण गर्न मिति २०८२ भाद्र १९ गते भएको द्विपक्षीय सम्झौता बमोजिम २०८३ बैशाख देखि असार महिनासम्म १४ वटा टेलिभिजन कार्यक्रमहरूको निर्माण तथा प्रसारण गरिएको।

९ सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र कार्यालय प्रमुखको नाम, पद तथा सम्पर्क नं.

सूचना अधिकारी

नाम: एकराज अधिकारी

पद: उप-निर्देशक

महाशाखा: सूचना तथा अनुसन्धान महाशाखा

सम्पर्क नं. ०१-६६३०७६९ (Ext. ३२५), मोबाइल: ९८५१३१६९५०

प्रवक्ता

नाम:

पद: निर्देशक

महाशाखा: सूचना तथा अनुसन्धान महाशाखा

सम्पर्क नं. ०१-५६३९४५१

कार्यालय प्रमुख

नाम: डा. अनोज भट्टराई

पद: नि. सदस्य-सचिव

सम्पर्क नं. ०१-६६३०४०८

१० ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका, कार्यविधि/मापदण्ड/व्यवस्था

ऐन

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् ऐन, २०४५

नियमावली

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् नियमावली, २०५१

विनियमावलीहरू

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्,

- प्राविधिक शिक्षालय संचालन सम्बन्धी विनियमावली, २०४९
- सीप वर्गीकरण, परीक्षण तथा प्रमाणीकरण विनियमावली, २०४९
- प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान विनियमावली, २०५८
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली, २०६२
- कर्मचारी सेवा, शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०६९ (छैटौँ संशोधन)
- परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली, २०८३
- पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण विनियमावली, २०८०
- प्राविधिक शिक्षालयको स्तर निर्धारण तथा प्रत्यायन सम्बन्धी विनियमावली, २०८१

निर्देशिकाहरू

- सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७२
- तराई मधेशका दलित र विपन्न मुसलमान परिवारका छात्रा तथा देश भित्रका लोपोन्मुख जातिका छात्रछात्रा र देशका हिमाली तथा पहाडी जिल्लाका विपन्न मुसलमान छात्राहरूले प्राविधिक शिक्षा लिन चाहेमा प्रदान गरिने छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन (तेश्रो संशोधन) निर्देशिका, २०७३
- डिप्लोमा वा प्रमाणपत्र तह तथा प्रि-डिप्लोमा तहको सैद्धान्तिक परीक्षा संचालन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण, नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९
- डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तह र प्रि-डिप्लोमा तहको प्रयोगात्मक परीक्षा संचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९
- प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तहमा प्रशिक्षार्थी छनौट, छात्रवृत्ति वितरण तथा भर्ना सम्बन्धी निर्देशिका, २०८२

- प्रि-डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालीम (अप्रेन्टिसिप) प्रशिक्षार्थी भर्ना छनौट र मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०८२
- परिषद्का कार्यक्रम संचालनका लागि तयार गरिएको विषयगत पूर्वाधार निर्देशिकाहरू
- शैक्षिक सत्र २०८३-०८४ का लागि प्रवेश प्रक्रिया, भर्ना र रजिष्ट्रेसन सम्बन्धी कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन

कार्यविधिहरू

- प्रशिक्षण भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- वैकल्पिक माध्यमबाट प्रशिक्षण संचालन कार्यविधि, २०७७
- छोटो अवधिको सीपमूलक तालीम संचालन कार्यविधि, २०७७ (संशोधन सहित)
- सेवा करारमा व्यक्ति छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ (संशोधन सहित)
- प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालीम कार्यक्रम सम्बन्धन कार्यविधि, २०७८ (संशोधन सहित)
- इन्टर्न व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८ (पहिलो संशोधन, २०८०)
- प्राविधिक शिक्षाको पहुँच नपुगेका स्थानीय तह लक्षित प्राविधिक शिक्षामा आवासीय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम स्थगन, परिवर्तन, समायोजन, हस्तान्तरण र सम्बन्धन रद्द सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२/८३

मापदण्डहरू

- विषयगत प्रयोगात्मक अभ्यास मार्फत शिक्षालयद्वारा समुदायमा प्राविधिक सीप हस्तान्तरण मापदण्ड, २०८०
- प्राविधिक शिक्षा सञ्चालनको लागि स्थानीय तह मार्फत अनुदान वितरण मापदण्ड, २०८०
- कर्मचारी सरुवा तथा जिम्मेवारी सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१

विशेष व्यवस्थाहरू

- विद्युतीय हाजिरी (E- Attendance) सम्बन्धी व्यवस्था, २०८२
- प्रशिक्षार्थी पोशाक संहिता (dress code) सम्बन्धी व्यवस्था, २०८२

११ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालु आ.व. २०८२/८३ का लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को स्वीकृत वार्षिक बजेट देहाय अनुसार रहेको छ।

					रु. हजारमा
तह	नेपाल सरकार	स्वीस नगद	स्वीस सोझै	आन्तरिक	जम्मा
संघीय	६५८८००	१५८१००	८९३९००	४७६३००	२१८७१००
प्रदेश	३२२२०००	५५०४००	०	१७०००	३७८९४००
स्थानीय	१६७०००	२१५६००	०	०	३८२६००
जम्मा	४०४७८००	९२४१००	८९३९००	४९३३००	६३५९१००

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् अन्तर्गत संघीय तहका कार्यालय तथा परियोजनाको आ.व. २०८२/८३ को चौथो त्रैमासिक अवधि (बैशाखदेखि असारसम्म) को भौतिक प्रगति ९१.१२% र वित्तीय प्रगति ९९.८०% भएको थियो। आ.व. २०८२/८३ मा भौतिक प्रगति ६५.१६% र वित्तीय ७१.०३% भएको थियो।

१२ परिषद्को वेबसाइट

परिषद् कार्यालयको वेबसाइट: www.ctevt.org.np

परिषद् कार्यालयको फेसबुक पेज: www.facebook.com/ctevtnepal

परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको वेबसाइट: www.ctevtexam.org.np

राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिको वेबसाइट: www.nstb.org.np

प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको वेबसाइट: www.titi.org.np

१३ परिषद्का सूचना तथा जानकारी प्रकाशन हुने अन्य स्थानको विवरण

परिषद्सँग सम्बन्धित सूचना तथा जानकारीहरू परिषद् कार्यालयको वेबसाइट र फेसबुक पेजमा प्रकाशन हुने गरेको छ। यसका अतिरिक्त परिषद्ले सम्पादन भएका क्रियाकलाप तथा प्रगति विवरण वार्षिक

प्रतिवेदनमा समेत प्रकाशन गर्ने गरेको छ। परिषद् कार्यालयसँग सम्बन्धित महत्वपूर्ण सूचना तथा जानकारी सार्वजनिक सेवा प्रसारण, नेपाल टेलिभिजनबाट हरेक हप्ताको बुधबार बेलुका ७:२५मा प्रसारण हुने “CTEVT जागरण” कार्यक्रममा हेर्न र सुन्न सकिन्छ। परिषद्का महत्वपूर्ण अन्य सूचनाहरू गोरखापत्र राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा समेत प्रकाशन हुने गर्दछन्।

१४ सूचनाको माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

सूचना अधिकारीको इमेल र टेलिफोन तथा परिषद् कार्यालयको इमेल र हेलो सरकार मार्फत विभिन्न व्यक्तिहरूले सूचना माग गरेको र निजहरूलाई सोही माध्यमबाट नियमित रूपमा सूचना उपलब्ध गराउनुका साथै सम्बन्धित महाशाखा, कार्यालय तथा पदाधिकारीहरूलाई सोको जानकारी सम्प्रेषण गर्ने कार्य भएको छ।

अनुसूची १: नागरिक बडापत्र

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् सानोठिमी, भक्तपुर

नागरिक बडापत्र

सि. नं.	सेवाको विवरण	प्रक्रिया तथा आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार शाखा/महाशाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	सोधपुछ		तत्काल	निःशुल्क	रिसेप्सन	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	कार्यालय समय भित्र
२.	दर्ता (चिठी पत्र/ आवेदन/प्रस्तावना)	तोक आदेश सहितको दर्ता गर्नु पर्ने कागजात	तत्काल	निःशुल्क	रिसेप्सन	प्रशासन महाशाखा प्रमुख	कार्यालय समय भित्र
३.	समकक्षता प्रमाणपत्र प्रदान	- समकक्षताको लागि https://itms.ctevt.org.np:5580/equivalence/ मा उपलब्ध अनलाइन फाराम भरी कागजात अपलोड गर्नुपर्ने - स्वदेशी शिक्षण संस्थाबाट प्रि-डिप्लोमा वा डिप्लोमा तह उत्तीर्ण गरेकाहरूले ट्रान्सकृष्ट र मूल प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विदेशी शिक्षण संस्थाबाट प्रि-डिप्लोमा वा डिप्लोमा तह उत्तीर्ण गरेका व्यक्तिले समकक्षताको अनलाइन	- स्वदेशी शिक्षण संस्थाको सोही दिन - विदेशी शिक्षण संस्थाको हकमा पहिले नै सूचीकृत भएको संस्था तथा कार्यक्रम भए १ हप्ता र नयाँ शिक्षण	- स्वदेशी शिक्षण संस्थाबाट अध्ययन गरेकाहरूका लागि रु. ५००/- - विदेशी शिक्षण संस्थाबाट अध्ययन गरेकाहरूका लागि रु. २,५००/-	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	समकक्षता पत्र लिन आउँदा सक्कल प्रमाणपत्रहरू रुजु गराउनु पर्ने

सि. नं.	सेवाको विवरण	प्रक्रिया तथा आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार शाखा/महाशाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		प्रणालीमा उल्लेख भए बमोजिमका कागजात	संस्था भए २ महिना				
४.	समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रमाणीकरण	- निवेदन - समकक्षता प्रमाणपत्र - शुल्क बुझाएको रसिद	सोही दिन	रु. ५००/-	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	
५.	पाठ्यक्रमको प्रमाणीकरण	- निवेदन - अध्ययन गरेको पाठ्यक्रम	सोही दिन	रु. ५००/-	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	परिषद् कार्यालयको वेबसाइटबाट पाठ्यक्रम डाउनलोड गर्न सकिने
६.	नयाँ पाठ्यक्रम निर्माण	- अनुरोध पत्र - पाठ्यक्रमको आवश्यकता र रोजगारीको अवसर पुष्टी हुने कागजात	न्यूनतम २ देखि ६ महिनासम्म	परिषद्ले निर्धारण गरे अनुसार	पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	
७.	छोटो अवधिका तालीम प्रदायक संस्थाको सम्बन्धन /स्वीकृति	- सम्बन्धित प्रदेश कार्यालयमा आवेदन र प्रस्तावना दर्ता - प्रदेश कार्यालयबाट पूर्वाधार निरीक्षण तथा सिफारिस - सम्बन्धन/स्वीकृतिको निर्णय पश्चात् सार्वजनिक सूचना प्रकाशन पश्चात् पेश गर्नुपर्ने कागजात - निवेदन - प्रतिबद्धतापत्र - सम्बन्धन शुल्क तथा धरौटी बुझाएको रसिद - संस्थाको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली	- आवेदन तथा प्रस्तावना दर्ता - सोही दिन - पूर्वाधार निरीक्षण - १५ दिन - सम्बन्धन स्वीकृतिको सूचना प्रकाशन - निर्णय भएको ३ दिन भित्र - सम्बन्धन स्वीकृति पत्र	- आवेदन फाराम शुल्क रु. १,५००/- - पूर्वाधार निरीक्षण शुल्क प्रति संस्था रु. २५,०००/- - सम्बन्धन शुल्क प्रति कार्यक्रम रु. ५,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. २,०००/- - धरौटी शुल्क प्रति संस्था रु. २५,०००/-	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	- छोटो अवधिको तालिमका लागि सम्बन्धित संस्थाले कार्यालय समय भित्र परिषद्को प्रदेश कार्यालयमा प्रस्तावना दर्ता गराउन सक्ने - सम्बन्धनका लागि आवेदन तथा प्रस्तावना दर्ता, पूर्वाधार निरीक्षण र सिफारिस सम्बन्धित प्रदेश कार्यालयबाट सम्पादन हुने

सि. नं.	सेवाको विवरण	प्रक्रिया तथा आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार शाखा/महाशाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		○ संस्था दर्ता/अद्यावधिक प्रमाणपत्र	प्रदान - निवेदन पेश गरेको दिन				● प्रदेश कार्यालयबाट सिफारिस भई आएका संस्थाहरूको सम्बन्धन स्वीकृति सम्बन्धी निर्णय परिषदरले गर्ने ● निर्णय पश्चात परिषद्को वेबसाइटमा स्वीकृति प्राप्त संस्थाको सूची प्रकाशन गरिने र सम्बन्धन स्वीकृति पत्र प्रदान गरिने
८.	छोटो अवधिको तालिम कार्यक्रम नवीकरण	● निवेदन ● नवीकरण कार्डको सक्कल प्रति ● सम्बन्धन/स्वीकृति पत्र ● संस्था अद्यावधिक/नवीकरण भएको प्रमाणपत्र ● कर चुक्ता प्रमाणपत्र/आय-व्यय विवरण पेश गरेको निस्सा ● TMIS प्रतिवेदन ● शुल्क जम्मा गरेको रसिद	सोही दिन	TMIS शुल्क रु. २,०००/- र नवीकरण शुल्क प्रति कार्यक्रम रु. १,०००/-	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	● सम्बन्धन प्राप्त भएको २ वर्ष पछि हरेक वर्ष नवीकरण गर्नुपर्ने ● नवीकरण नगरी ५ वर्ष नाघेका संस्थाहरूको कार्यक्रम नवीकरण नहुने
९.	प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तहको कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सम्बन्धन/स्वीकृति	● संस्थाको आवेदन ● परिषद् कार्यालयले तोकेको ढाँचामा प्रस्तावना ● संस्थाको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली ● संस्था दर्ता प्रमाणपत्र	न्यूनतम ६ महिना	तालिका नं. १	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख र सदस्य सचिव	परिषद् कार्यालयले सम्बन्धन/स्वीकृतिका लागि सूचना प्रकाशन गरे पश्चात प्रस्तावना दर्ता गराउनु पर्ने र अन्य प्रकृया नियमावली/विनियमावली

सि. नं.	सेवाको विवरण	प्रक्रिया तथा आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार शाखा/महाशाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		- स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमको हकमा मापदण्ड अनुसारको अस्पताल र अन्य कागजात - सूचनामा उल्लेख भए बमोजिमका थप कागजात - शुल्क बुझाएको रसिद					मा उल्लेख भए अनुसार हुने
१०	प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तहको कार्यक्रम नवीकरण	- निवेदन - नवीकरण कार्डको सक्कल प्रति - सम्बन्धन/स्वीकृति पत्र - संस्था अद्यावधिक/नवीकरण भएको प्रमाणपत्र - कर चुक्ता प्रमाणपत्र/आय-व्यय विवरण पेश गरेको निस्सा - स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमको लागि अस्पताल नवीकरण पत्र र आवश्यकता अनुसार सम्झौता नवीकरण - ट्रेसर स्टडी प्रतिवेदन (ग्याजुएट भएकाको हकमा) - नवीकरण शुल्क बुझाएको रसिद	सोही दिन	- ITMS शुल्क प्रति संस्था रु. २,०००/- - डिप्लोमा/प्रमाणपत्र तहका लागि प्रति कार्यक्रम रु. ३०,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. १०,०००/- - प्रि-डिप्लोमा तहका लागि प्रति कार्यक्रम रु. १०,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. ५,०००/-	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	- सम्बन्धन प्राप्त भएको २ वर्ष पछि हरेक वर्ष नवीकरण गर्नुपर्ने - नवीकरण नगरी ५ वर्ष नाघेका संस्थाहरूको कार्यक्रम नवीकरण नहुने
११	संस्थाको ठाउँसारी, नामसारी/स्वामित्व हस्तान्तरण र नाम परिवर्तन	- निवेदन - संशोधित प्रबन्धपत्र र नियमावली - संस्था दर्ता भएको कार्यालयबाट	न्यूनतम २ महिना	तालिका नं. २	स्तर निर्धारण तथा सम्बन्धन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	नामसारी/स्वामित्व हस्तान्तरण/नाम परिवर्तनका लागि ३५ दिने हक दावीको सूचना राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा ३ पटक

सि. नं.	सेवाको विवरण	प्रक्रिया तथा आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार शाखा/महाशाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
		ठाउँसारी/नामसारी/स्वामित्व हस्तान्तरण/नाम परिवर्तन गरिएको पत्र - संचालक/व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि - शुल्क जम्मा गरेको रसिद					सम्म सम्बन्धित संस्थाले प्रकाशन गर्नु पर्ने कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान परिवर्तन (ठाउँसारी) भएमा पूर्वाधार निरीक्षण गर्नुपर्ने
१२	परिषद्का गतिविधि तथा कार्यक्रमका बारेमा सूचना तथा जानकारी सम्प्रेषण	सूचना तथा जानकारीको माग/अनुरोध	नियमित	निःशुल्क	सूचना तथा अनुसन्धान महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	
१३	टीभीईटी क्षेत्रमा अध्ययन तथा अनुसन्धान	- अनुरोध पत्र - अनुसन्धानको आवश्यकता र स्रोतको सुनिश्चितता गर्ने कागजात	स्वीकृत कार्यक्रममा उल्लेख गरिएको समयसीमा भित्र	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार	सूचना तथा अनुसन्धान महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	
१४	शिक्षालयको अनुगमन तथा निरीक्षण	परिषद्ले निर्धारण गरेको मापदण्ड	परिषद्को वार्षिक कार्यतालिका अनुसार	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार	प्राविधिक महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	परिषद् कार्यालयले आवश्यकता अनुसार जुनसुकै बखत आर्कस्मिक अनुगमन गर्न सक्ने
१५	प्राविधिक शिक्षामा विशेष छात्रवृत्तिको व्यवस्था	नेपाल सरकारबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट र परिषद्ले निर्धारण गरेको मापदण्ड	परिषद्को वार्षिक कार्यतालिका अनुसार	परिषद् कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार लक्षित वर्गलाई सुविधासहित निःशुल्क अध्ययनको अवसर उपलब्ध गराइने	प्राविधिक महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्राविधिक शिक्षामा विशेष छात्रवृत्ति सम्बन्धी सूचना परिषद् परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट प्रकाशन गरिने
१६	आङ्गिक शिक्षालय स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	परिषद्ले निर्धारण गरेको मापदण्ड तथा निर्णय	परिषद्को निर्णय अनुसार	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार	पोलिटेक्निक महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	
१७	सीपमूलक तालीम कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	परिषद्ले निर्धारण गरेको मापदण्ड	परिषद्को वार्षिक कार्यतालिका अनुसार	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार	तालिम विकास महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	

सि. नं.	सेवाको विवरण	प्रक्रिया तथा आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	शुल्क	जिम्मेवार शाखा/महाशाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१८	सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालनका लागि स्वीकृति, अनुगमन तथा निरीक्षण र कार्यक्रम स्थगन तथा समायोजन	परिषद्ले निर्धारण गरेको मापदण्ड	परिषद्को वार्षिक कार्यतालिका अनुसार	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार	सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा (TECS) महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	
१९	परिषद्को रणनीतिक योजना, वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण	नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड	नियमित	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार	नीति निर्माण तथा योजना महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	
२०	परिषद् अन्तर्गतका कार्यालय तथा शिक्षालयमा आवश्यक मानवस्रोत व्यवस्थापन	परिषद्को विनियम तथा निर्णय	नियमित	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार	प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	लोक सेवा आयोगसँग समन्वय गरी परिषद्को विनियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार नियमित पदपूर्ति गरिने
थप जानकारीको लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् सानोठिमी, भक्तपुर फोन नं. ०१-६६३०४०८, ६६३०७६९ इमेल: info@ctevt.org.np वेबसाइट: www.ctevt.org.np					सूचना अधिकारीको सम्पर्क नं. ९८५१३१६९५० सूचना अधिकारीको इमेल: suchana@ctevt.org.np प्रवक्ताको सम्पर्क नं. ०१-५६३९४५१		

अद्यावधिक मिति: २०८३/०४/०१ गते

तालिका नं. १: बुँदा नं. ९ सँग सम्बन्धित

शुल्क	प्रि-डिप्लोमा तह	डिप्लोमा तह
प्रस्तावना दर्ता/आवेदन फाराम	रु. ३,०००/- (प्रति कार्यक्रम)	रु. ५,०००/- (प्रति कार्यक्रम)
सम्भाव्यता अध्ययन/स्थलगत निरीक्षण	रु. ५०,०००/- (प्रति कार्यक्रम)	रु. १,००,०००/- (प्रति कार्यक्रम)
पूर्वाधार निरीक्षण	रु. ५०,०००/- (प्रति कार्यक्रम)	रु. १,००,०००/- (प्रति कार्यक्रम)
सम्बन्धन	रु. २,००,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. १,००,०००/-	रु. ५,००,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. २,५०,०००/-

धरौटी	रु. ५,००,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. २,५०,०००/-	रु. १०,००,०००/- र प्रति थप कार्यक्रम रु. ५,००,०००/-
-------	--	---

तालिका नं. २: बुँदा नं. ११ सँग सम्बन्धित

शुल्क	छोटो अवधिको तालीम	प्रि-डिप्लोमा तह	डिप्लोमा तह
पूर्वाधार निरीक्षण	रु. २५,०००/- (प्रति संस्था)	रु. ५०,०००/- (प्रति कार्यक्रम)	रु. १,००,०००/- (प्रति कार्यक्रम)
ठाउँसारी	रु. १५,०००/- (प्रति संस्था)	रु. ५०,०००/- (प्रति संस्था)	रु. १,००,०००/- (प्रति संस्था)
नामसारी/स्वामित्व हस्तान्तरण	रु. १५,०००/- (प्रति संस्था)	रु. ५०,०००/- (प्रति कार्यक्रम)	रु. २,००,०००/- (प्रति कार्यक्रम)
नाम परिवर्तन	रु. १५,०००/- (प्रति संस्था)	रु. २५,०००/- (प्रति संस्था)	रु. ५०,०००/- (प्रति संस्था)

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

सानोठिमी, भक्तपुर

नागरिक बडापत्र

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार शाखा/ कोठा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	प्रि-डिप्लोमा तहको मूल प्रमाणपत्र/प्रतिलिपि	लब्धांक पत्रको, SEE/SLC को, नागरिकताको प्रतिलिपि, फोटो	७ दिन	रु. ३१०/३२०	१०२	शाखा प्रमुख/उप-नियन्त्रक/नियन्त्रक	मूल प्रमाणपत्र हराएमा प्रहरी कार्यालयको सिफारिश आवश्यक
२.	प्रि-डिप्लोमा तहको मूल प्रमाणपत्रको त्रुटि सच्याउने (विषय, नाम, थर र जन्म मिति)		७ दिन	रु. ३१०	१०२		
३.	प्रि-डिप्लोमा तहको लब्धांक पत्र (प्रतिलिपि)	प्रहरीको प्रतिवेदन	दर्ता मितिको भोली पल्ट	रु. १००	१०२		
४.	प्रि-डिप्लोमा तहको प्रमाणपत्र प्रमाणीकरण (भेरिफिकेशन)	सम्पूर्ण सक्कल प्रमाणपत्रहरु	सोही दिन	रु. ५००	१०२, १०६, १०७, १०८	उप-नियन्त्रक/नियन्त्रक	१ सेटभन्दा बढीको लागि प्रति सेट थप रु ५०
५.	प्रि-डिप्लोमा तहको परीक्षाको पुनर्योग (प्रति विषय)	प्रवेश पत्रको/लेजरको प्रतिलिपि वा लब्धांक पत्रको प्रतिलिपि	म्याद समाप्त भएको १ महिना पछि	रु. ३००		उप-नियन्त्रक/नियन्त्रक	नतिजा प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्रमा
६.	प्रि-डिप्लोमा तहको रजिष्ट्रेशन सच्याउने/प्रतिलिपि बनाउने	लब्धांक पत्रको, SEE/SLC को, नागरिकताको प्रतिलिपि र फोटो	सोही दिन	रु. १००	१०७	शाखा प्रमुख	प्रति कपी
७.	प्रि-डिप्लोमा तहको माइग्रेसन	आवेदन तथा प्रमाणपत्र	भोलिपल्ट	रु. १५०	१०६	शाखा प्रमुख	
८.	सेमेष्टर/वार्षिक परीक्षाको प्रवेश पत्र	लब्धांक पत्रको, SEE/SLC को, नागरिकताको प्रतिलिपि	सोही दिन	रु. ५०	१०७	शाखा प्रमुख	

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार शाखा/ कोठा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
९.	प्रवेश परीक्षाको प्रवेश पत्र	निवेदन	सोही दिन	रु. ५००	१०७	उप-नियन्त्रक/ नियन्त्रक	
१०.	Diploma/PCL मूल प्रमाणपत्र	SLC/SEE को प्रमाणपत्र परिषद्बाट उपलब्ध लब्धांक पत्र र रजिष्ट्रेशनको प्रतिलिपि	७ दिन	रु.१,०१०	१०१		
११.	Diploma/PCL मूल प्रमाणपत्रको त्रुटि सच्याउने (विषय, नाम थर र जन्म मिति)	SLC/SEE को प्रमाणपत्र परिषद्बाट उपलब्ध लब्धांक पत्र र रजिष्ट्रेशनको प्रतिलिपि	७ दिन	रु. ४२०	१०१		
१२.	Transfer/Migration (Diploma/PCL)	”	३ दिन	रु. २२०	१०१		
१३.	Transfer/Migration (Diploma/PCL) जो जस सँग सम्बन्धित छ,	”	३ दिन	रु. २२०	१०१		
१४.	Diploma/PCL ट्रान्सकृष्ट	”	३ दिन	रु.४२०	१०१		प्रमाणपत्र जारी भएको ३५ दिन भित्रमा पेश गरेमा शुल्क नलाग्ने ।
१५.	Diploma/PCL लब्धांक पत्रको प्रतिलिपि	रजिष्ट्रेशन कार्ड	सोही दिन	रु. २००	२०८		
१६.	Diploma/PCL प्रमाणपत्र प्रमाणीकरण (भेरिफिकेशन)	SLC / CTEVT बाट प्राप्त सक्कल प्रमाणपत्रहरु	सोही दिन	रु. ५००	१०२, १०६, १०७, १०८		
१७.	Diploma/PCL को मूल, लब्धांक पत्र, प्रमाणपत्र हराएमा प्रतिलिपि	मार्कसिटको, SEE/SLC को, नागरिकताको प्रतिलिपि र प्रहरी कार्यालयको सिफारिश	७ दिन	रु. १०२०	१०१	उप-नियन्त्रक/ नियन्त्रक	
१८.	Diploma/PCL परीक्षाको पुनर्योग (प्रति विषय)	प्रवेश पत्रको र लेजर/मार्कसिटको प्रतिलिपि	म्याद समाप्त भएको १ महिना पछि	रु. ५००	११३	उप-नियन्त्रक/ नियन्त्रक	नतिजा प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्रमा गर्नु पर्ने र पुनर्योगका लागि परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको वेबसाइट माफत अनलाइन आवेदन

सि.नं	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजात	लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क	जिम्मेवार शाखा/ कोठा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
							दिन र शुल्क बुझाउन सकिने ।
१९.	Diploma/PCL को रजिष्ट्रेशन सच्याउने/प्रतिलिपि बनाउने	लब्धांक पत्रको, SEE/SLC को, नागरिकताको प्रतिलिपि र फोटो	भोली पल्ट	रु. २५०	१०७		
२०.	दर्ता/चलानी	आवश्यक कागजातहरु	तुरुन्त		प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	कार्यालय समय भित्र
२१.	भर्ना तथा छात्रवृत्ति सम्बन्धी जानकारी		तुरुन्त		रिसेप्सन	उप-नियन्त्रक/ नियन्त्रक	कार्यालय समय भित्र

नोट :

१. नतिजा प्रकाशन भएको २१ दिन भित्रमा मात्र पुनर्योगका लागि निवेदन दिन सकिनेछ ।
२. ३५ दिन भित्रमा सक्कल प्रमाणपत्र सहित सम्पर्क राख्न आएमा निःशुल्क अर्को प्रमाणपत्र उपलब्ध गराइने छ ।
३. आफ्ना शैक्षिक प्रमाणपत्रहरुको सुरक्षा र संरक्षण गरी राख्नु हुन विद्यार्थीहरुमा अनुरोध छ ।
४. विद्यार्थीले शुल्क तिरेको सक्कली रसिद बिना प्रमाणपत्रहरु दिन नसकिने जानकारी गराइन्छ ।
५. तोकिएका आवश्यक कागजातहरु नभएको खण्डमा माथि उल्लेखित समयमा प्रमाणपत्रहरु उपलब्ध हुन सक्ने छैन ।

थप जानकारीको लागि
 प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
 परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय
 सानोठिमी, भक्तपुर
 फोन नं. ०१-६६३०३४२
 ईमेल: info@ctevtexam.org.np वेबसाइट: www.ctevtexam.org.np

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति
सानोठिमी, भक्तपुर

नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारी	कोठा नं.	शाखा/इकाइ	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
क..	सीप परीक्षणको आवेदन फाराम वितरण	रिसेप्सनिष्ट	रिसेप्सन	प्रशासन		रु. १००।- (फाराम बुझाउँदा लाग्ने)	तुरुन्त	उपनिर्देशक (कोठा नं. ११७ र १२९)	सीप परीक्षणको आवेदन आव्हान हुँदा
ख.	सीप परीक्षणको आवेदन फाराम दर्ता, अन लाईन प्रविष्टी तथा रुजु	रिसेप्सनिष्ट	रिसेप्सन, कोठा नं. १२३	सीप परीक्षण व्यवस्थापन	नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, पासपोर्ट साइजको फोटो थान २, सम्बन्धित व्यवसायको तोकिएको अवधिको कार्य अनुभव पत्रको प्रतिलिपी	सामान्य शुल्क: तह-१ रु. ३००।- तह-२ रु. १,०००।- तह-३ रु. २,२००।- तह-४ रु. ३,८००।- सुविधा शुल्क: तह-१ रु. २००।- तह-२ रु. ५००।- तह-३ रु. ११००।-	सीप परीक्षणको आवेदन अनलाइन कागजात प्रविष्ट गर्न ५ कार्य दिन तथा रुजु गर्न ३ कार्य दिन	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२९) निर्देशक	तह १ को लागि: साधारण लेखपढ गर्न सक्ने तथा सम्बन्धित व्यवसायको ज्ञान र सीप भई सम्बन्धित पेशामा कम्तीमा १ वर्षको कार्यानुभव भएको वा सम्बन्धित व्यवसायमा कम्तीमा ३ महिनाको (३९० घण्टा) तालीम प्राप्त गरेको । तह २ को लागि: साधारण लेखपढ गर्न सक्ने तथा सम्बन्धित व्यवसायको ज्ञान र सीप भई सम्बन्धित पेशामा कम्तीमा ३ वर्षको कार्यानुभव भएको वा

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारी	कोठा नं.	शाखा/इकाइ	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
						तह-४ रु. १,९००।- रजिष्ट्रेशन शुल्क: रु. १००।-(एक पटक मात्र लाग्ने)			सम्बन्धित व्यवसायमा कम्तीमा १ वर्षको (६०० घण्टाको प्रत्यक्ष र ८०० घण्टाको कार्यगत) तालीम प्राप्त गरेको वा सम्बन्धित विषयमा तह १ को सीप परीक्षण उत्तीर्ण भई १ वर्षको कार्यानुभव प्राप्त गरेको । तह ३ को लागि: साधारण लेखपढ गर्न सक्ने तथा सम्बन्धित व्यवसायको ज्ञान र सीप भई सम्बन्धित पेशामा कम्तीमा ५ वर्षको कार्यानुभव भएको वा सम्बन्धित व्यवसायमा कम्तीमा १ वर्षको तालीम लिई सम्बन्धित पेशामा २ वर्षको कार्यानुभव प्राप्त गरेको वा सम्बन्धित विषयमा तह २ को सीप परीक्षण उत्तीर्ण भई १ वर्षको कार्यानुभव प्राप्त गरेको । तह ४ का लागि: सम्बन्धित पेशा/व्यवसायको राष्ट्रिय व्यवसायगत सीप प्रमाणिकामा उल्लेख भए अनुसार ।

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारी	कोठा नं.	शाखा/इकाइ	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
ग.	सीप परीक्षण	सीप परीक्षण अधिकृत	१२३	सीप परीक्षण व्यवस्थापन	प्रवेश पत्र		प्रश्नपत्रमा उल्लेख भए अनुसार	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२९), निर्देशक	पूर्व सिकाईको मान्यता (RPL) विधिबाट ईकाइगत सीप परीक्षणमा सहभागि हुने सहभागिले परामर्शको चरण पुरा गर्नुपर्ने हुन्छ ।
घ.	सीप परीक्षणको नतिजा प्रकाशन	सीप परीक्षण अधिकृत	१२५	नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण			सीप परीक्षण सम्पन्न भएको १ महिना भित्र	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२५) निर्देशक	
ङ.	सीप प्रमाण-पत्र तथा परिचय-पत्र	सीप परीक्षण अधिकृत	११८	नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण	प्रवेशपत्र तथा शुल्क बुझाएको रसिदको दोश्रो प्रति	रु. १५०१-	सीप परीक्षण नतिजा प्रकाशित भएको भोलिपल्ट	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२५) निर्देशक	परीक्षार्थी स्वयं बाहेक अन्य कसैलाई मञ्जुरिनामा दिएर प्रमाणपत्र बुझ्न पठाएको भएमा निजको परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पनि समावेश गर्नु पर्ने छ ।
च.	सीप प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	सीप परीक्षण अधिकृत	१२५	नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण	निवेदन, प्रहरी रिपोर्ट, शुल्क बुझाएको रसिदको दोश्रो प्रति	रु. १५०१-	निवेदन दिएको मितिले ७ दिन भित्र	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२५) निर्देशक	
छ.	प्रतिलिपि प्रवेश-पत्र	सीप परीक्षण अधिकृत	१२३	सीप परीक्षण व्यवस्थापन	नाम र रजिष्ट्रेशन नम्बर	रु. ५०१-	निवेदन पेश गरेको सोहि दिन	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२९) निर्देशक	
ज.	सीप प्रमाण-पत्र (नाम थर हिज्जे आदि) सच्याउने	सीप परीक्षण अधिकृत	१२५	नतिजा प्रकाशन	निवेदन, सकल सीप प्रमाणपत्र, सच्याउनु पर्ने विवरण स्पष्ट	रु. १५०१-	निवेदन दिएको	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२५)	

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारी	कोठा नं.	शाखा/इकाइ	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
				तथा प्रमाणीकरण	खुलेको प्रमाणको प्रतिलिपि र शुल्क बुझाएको रसिदको दोश्रो प्रति		मितिले ७ दिन भित्र	निर्देशक	
झ.	प्रायोजित सीप परीक्षण	सीप परीक्षण अधिकृत	१२३	सीप परीक्षण व्यवस्थापन	परीक्षार्थी एवं तालिम कार्यक्रम विवरण खुलेको अनुरोध पत्र वा निवेदन	लागत अनुमान अनुसार	निवेदन दिएको भोलिपल्ट सम्म लागत अनुमान दिइनेछ र शुल्क बुझाएको मितिले ३ हप्ता भित्र	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२९) निर्देशक	क) तालिम प्रायोजक संस्था सँग सम्झौता, ख) तालिम प्रदायक संस्थाले संस्थामै संचालित तालिम कार्यक्रमको लागत अनुमान माग, ग) कम्तिमा तिन जना सम्मको समुहको निवेदन, आवश्यक प्रकृया पुराभइ लागत अनुमान अनुसार शुल्क समितिको बैंक खातामा जम्मा गरेपछि सीप परीक्षणको प्रकृया अगाडि बढने ।
ञ.	सीप परीक्षण कार्यक्रमहरूको अनलाइन सेवा	डाटा बेस अधिकृत	१२८	सीप परीक्षण व्यवस्थापन	प्रा.शि. तथा व्या. ता. प.को सम्बन्धन नवीकरण पत्र, कम्पनी दर्ता, VAT /PAN प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्पर्क व्यक्ति, मोबाइल नं., ठेगाना सहितको अनुरोध पत्र info@nstb.org.np		२ दिन	उपनिर्देशक (कोठा नं. १२९)	नयाँ आ. व. मा सीप परीक्षण गर्ने संस्थाहरूले Database को Login Page मा Attached गरिएको पत्रको Template लाई download गरी संस्थाको आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर सहित Login Page को Request letter for user Id activation मा upload गर्नु पर्दछ ।

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क गर्नुपर्ने कर्मचारी	कोठा नं.	शाखा/इकाइ	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
					मा इमेलबाट पठाउने।				
ट.	सीप प्रमाणपत्र भेरिफिकेशन	ब. सीप परीक्षण अधिकृत	२०८	बजार व्यवस्थापन तथा जन सम्पर्क	निवेदन, सङ्कल सीप प्रमाणपत्र	रु. १००।-	३ दिन भित्र	निर्देशक	
ठ.	मूल्याङ्कनकर्ता परिचयपत्र अद्यावधिक एवं प्रतिलिपी	ब. सीप परीक्षण अधिकृत	२०८	बजार व्यवस्थापन तथा जन सम्पर्क	निवेदन, शैक्षिक प्रमाणपत्र, प्राविधिक योग्यता प्रमाणपत्र, सीप प्रमाणपत्र, पासपोर्ट साइज फोटो थान १, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रु. १००।-	३ दिन भित्र	निर्देशक	
ड.	दक्षता तथा सीप प्रमाणीका निर्माण	ब. सीप परीक्षण अधिकृत	१२१	सीप प्रमाणीका निर्माण	अनुरोध पत्र, शुल्क बुझाएको रसिद	लागत अनुमान अनुसार	निर्णय भएको ३० कार्य दिन भित्र	निर्देशक	विधागत सीप तथा प्राविधिक उप समितिको निर्णय बमोजिम ।
थप जानकारीको लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति सानोठिमी, भक्तपुर फोन नं. ०१-६६३८१५३, ६६३५६९९, ९८५११६३९६४, ९८५११२७०८० इमेल: info@nstb.org.np वेबसाइट: www.nstb.org.np									

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान
सानोठिमी, भक्तपुर

नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)						
क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवाहरू	सम्पर्क व्यक्ति	विभाग/एकाइ/शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजपत्रहरू	लाग्ने शुल्क	कैफियत
१.	क्षमता विकास तालिमहरू (प्रशिक्षण, व्यवस्थापन, पाठ्यक्रम, सामुदायिक विकास, इ-लर्निङ र पेशागत सीप अभिवृद्धि)	बजार विभाग प्रमुख	बजार विभाग	- मनोनयन पत्र/निवेदन - सम्झौता बमोजिम रकम बैंकमा जम्मा गरेको भौचर (प्रायोजित तालीमको लागि)	प्रतिष्ठानको नियमानुसार	
कक्षाकोठा/हल/कम्प्युटर ल्याब सेवा शुल्क						
२.	- कक्षाकोठा - हल - कम्प्युटर ल्याब	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन विभाग	कार्यालयको पत्र/निवेदन	रु. ४०००/- प्रतिदिन	
		प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन विभाग	कार्यालयको पत्र/निवेदन	रु. ६५००/- प्रतिदिन	
		प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन विभाग	कार्यालयको पत्र/निवेदन	रु. १०,०००/- प्रतिदिन	
३.	आवास सुविधा					
	प्रतिष्ठानको तालिमका सहभागी (परिषद् अन्तर्गतका कर्मचारीहरू)	होस्टेल वार्डेन	प्रशासन विभाग	मनोनयन पत्र	रु १५०/- प्रतिवेड प्रतिदिन	
	CIEVT कर्मचारी	होस्टेल वार्डेन	प्रशासन विभाग	परिचयपत्र	रु २००/- प्रतिवेड प्रतिदिन	
	अन्य	होस्टेल वार्डेन	प्रशासन विभाग	कार्यालयको पत्र र निवेदन	रु २५०/- प्रतिवेड प्रतिदिन	
४.	कार्यालय उपकरण तथा अन्य सुविधाहरू	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन विभाग	कार्यालयको पत्र/निवेदन	प्रतिष्ठानको नियमानुसार	
५.	Skill / Concept Card					
	नेपाली	प्रशासकीय अधिकृत	Learning Resource Centre (LRC)	निवेदन	रु. ७५/- प्रतिकार्ड	
	विदेशी	प्रशासकीय अधिकृत	LRC	निवेदन	रु. ३००/- प्रतिकार्ड	
६.	परामर्श सेवा	बजार विभाग प्रमुख	बजार विभाग	अवधारणापत्र/कार्यालयको पत्र/सम्झौता पत्र	सम्झौता बमोजिम	

अनुसूची २: शैक्षिक सत्र २०८२/८३ का लागि निर्धारित शैक्षिक क्यालेन्डर



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद

परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

सानोठिमी, भरतपुर

शैक्षिक कार्यतालिका, २०८२/२०८३

क्र.सं.	कार्यक्रम	विवरण	२०८२												२०८३											
			मार्च			अप्रैल			मई			जून			जुलै			अगस्त			सितंबर			अक्टूबर		
			१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३	१	२	३
१	वेगवान कृषि प्रकल्प तथा बर्बाद	१-१	सिमेंट, बर्बाद																							
		१-२	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		१-३	प्रशिक्षण																							
		१-४	Apprenticeship																							
२	रजिस्ट्रेशन	२-१	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		२-२	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
३	कृषि प्रकल्प	३-१	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		३-२	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		३-३	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		३-४	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		३-५	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		३-६	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		३-७	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		३-८	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		३-९	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		३-१०	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
४	प्रशिक्षण	४-१	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		४-२	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		४-३	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		४-४	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		४-५	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		४-६	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		४-७	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		४-८	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		४-९	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		४-१०	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
५	प्रशिक्षण	५-१	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		५-२	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		५-३	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		५-४	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		५-५	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		५-६	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		५-७	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		५-८	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		५-९	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		५-१०	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
६	प्रशिक्षण	६-१	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		६-२	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		६-३	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		६-४	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		६-५	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		६-६	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		६-७	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		६-८	आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		६-९	प्रशिक्षण तथा आयोजित कृषि प्रकल्प																							
		६-१०	आयोजित कृषि प्रकल्प																							

सहितप्रमाण : धर्मसिद्धि (पृष्ठ १५)

आन्तरिक मूल्यांकन भी समय : एंटील आभेन सुलल भए पठल (Internal Assessment)

परीक्षा आयोगका कार्यालय धर्मे राधापूर : लेखिका श्रीमती राजेश्वरानन्द रावतर्मे ५ मेसि ८ तमा भित्र

પરીક્ષા સારિયા પ્રશ્નવિજ્ઞાન ધર્મદ : પરીક્ષા સ્તુ ૨ લેખિ ૪ યજ્ઞ અધિ

वसिष्ठा प्रख्यातः : अलियम वर्षे अलियम राष्ट्र परितः समस्त भूखण्डे ९० मिल मिल ।

परीक्षा सविनियमको मिति २०८२/०६/१० बनेको निर्वाकानुसार स्वीकृत

https://itms.ctevt.org.np:5580/citizen_charter