

इन्टेरियर डेकोरेटर (Interior Decorator)

(दक्षतामा आधारित छोटो अवधिको पाठ्यक्रम)



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद, सानोठिमी भक्तपुर
पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखा
सानोठिमी भक्तपुर
निर्माण २०७८(२०२१)

Contents

परिचय:	3
लक्ष्य	3
उद्देश्यहरु:	3
पाठ्यक्रमको विवरण	3
पाठ्यक्रमको विशेषता:	4
तालीम अर्वाधि:	4
लक्षित स्थान:	4
लक्षित समूह:	4
प्रशिक्षार्थी संख्या:	4
प्रशिक्षणको माध्यम:	4
प्रशिक्षार्थी उपस्थिति:	4
प्रवेश मानक:	4
प्रशिक्षकको न्यूनतम योग्यता:	4
प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात:	5
प्रशिक्षणकामाध्यमर सामग्री	5
शिक्षण सिकाइ विधि:	5
प्रशिक्षार्थी-मूल्यांकन:	5
श्रेणीविभाजनप्रणाली:	5
प्रमाण-पत्र प्रदान:	5
सीप परीक्षणको व्यवस्था:	6
प्रशिक्षण सम्बन्धी सुझाव:	6
अनुगमन-सुझाव:	6
इन्टरियर डेकोरेटर (Interior Decorator) को पाठ्य संरचना	7
मोड्यूल १: पेशागत परिचय	8
मोड्यूल २: पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षा	10
मोड्यूल ३: आधारभूत औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरु	16
मोड्यूल ४: आधारभूत डिजाइन	17
मोड्यूल ५: कार्यस्थल (Site) मापन	27
मोड्यूल ६: ड्राफ्टिङ	33
मोड्यूल ७: बजार सर्भेक्षण	39
मोड्यूल ८: कार्यस्थल (Site)मा अवलोकन	45
मोड्यूल ९: डेकोरेटिभ सामग्रीहरु जडान	51
मोड्यूल १०: आधारभूत कम्प्युटर तथा अटोक्याड	59
मोड्यूल ११: पेशागत विकास तथा उद्यमशिलता विकास	72
सब-मोड्यूल ११.१: पेशागत विकास	72
सब मोड्यूल ११.२ : उद्यमशीलता विकास	77
भौतिक संरचना र सुविधा	80
औजार उपकरणहरु (Tools and Equipments)	81
आवश्यक स्टेशनरी र विविध सामग्रीहरु	83
पाठ्यक्रम निर्माणमा संलग्न विज्ञहरु	84

परिचय:

यो इन्टेरियर डेकोरेटर (Interior Decorator) पेशाको दक्षतामा आधारित पाठ्यक्रम आवासीय घर, अफिसमा इन्टेरियर डेकोरेसन कार्यसँग सम्बन्धित छ। यसमा इन्टेरियर डेकोरेटर बन्नका लागि आवश्यक पर्ने डेकोरेसन कार्य (सिलिड, कार्पेटिड, पार्केटिड, फ्लोरिड, पर्दा लगाउने, स्टिकर टाँस्ने) सम्बन्धी ज्ञान, सीप समावेश गरिएको छ। यस पाठ्यक्रममा आधारित तालीम कार्यक्रमले एकातर्फ प्रशिक्षकहरूलाई पाठ्यक्रममा समावेश भएका ज्ञान र सीपलाई प्रदर्शन गरी सिकाउन र अर्को तर्फ प्रशिक्षार्थीहरूलाई प्रयोगात्मक अभ्यासमार्फत सीप सिक्न प्रचुर अवसर प्रदान गर्दछ। प्रशिक्षार्थीहरूले पाठ्यक्रममा समावेश भएका ज्ञान र सीपहरू सिक्नका लागि आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू सुरक्षित तरिकाले प्रयोग गर्नेछन्।

यो पाठ्यक्रम अनुसार तालीम लिएका प्रशिक्षार्थीहरूले सैद्धान्तिक ज्ञान कक्षा कोठाको प्रशिक्षणबाट र आधारभूत प्रयोगात्मक सीपको लागि सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको कार्यशाला/प्रयोगशालामा अभ्यास गरेर पर्याप्त नहुने सीपहरू सम्बन्धित कार्यको निर्माण कार्यस्थलमा अभ्यास गर्नेछन्। पाठ्यक्रममा तोकिएका सीपहरूमा दक्षता हासिल गरिसकेपछि प्रशिक्षार्थीहरूले सम्बन्धित उद्योग व्यावसायमा रोजगारी प्राप्त गर्ने पर्याप्त अवसर पाउने वा व्यावसाय संचालन गरी स्वरोजगार सिर्जना गर्न सक्नेछन्। साथै गरीबी न्यूनीकरण गरी मुलुकको आर्थिक विकासमा योगदान दिन सक्नेछन्।

यस पाठ्यक्रममा समावेश गरिएका ज्ञान, सीपहरूको सिकाईबाट प्रशिक्षार्थीहरू आफूमा भएका परम्परागत ज्ञान र सीपलाई नवीन प्रविधि अनुसार सुधार ल्याउन र सम्बन्धित क्षेत्रमा आवश्यक दक्ष कामदारको रूपमा कार्य गर्न समर्थ हुनेछन्।

लक्ष्य

यो पाठ्यक्रमको लक्ष्य आधारभूत तहको दक्ष इन्टेरियर डेकोरेटर (Interior Decorator) तयार गर्नु रहेको छ।

उद्देश्यहरू:

यो पाठ्यक्रमको उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन्:

- इन्टेरियर डेकोरेसन पद्धतिको अवधारणा बोध गर्न।
- पेशासँग सम्बन्धित औजार, उपकरण र सामग्रीहरू पहिचान, छनौट र प्रयोग गर्न।
- सार्वजनिक, व्यावसायिक र निजी भवनको भित्री भाग तथा कोठाहरूको नाप जाँच तथा ले आउट गर्न र नक्सा बनाउन।
- भवनको भित्री भाग तथा कोठाहरूको आधारभूत डिजाइन गर्न।
- भवनको भित्री भाग तथा कोठाहरूमा परम्परागत तथा आधुनिक शैलीमा सजावटका सामग्रीहरू जडान गर्न।
- डेकोरेटर व्यवसायको व्यवसायिक योजना बनाउन।
- इन्टेरियर डेकोरेटर व्यवसायको विकास, विस्तार र प्रबर्द्धन गरी विदेशी परनिर्भरता न्यूनीकरणमा सहयोग गर्न।
- रोजगार तथा स्वरोजगार भई सीपलाई श्रमसँग आवद्ध गर्न।

पाठ्यक्रमको विवरण

यो पाठ्यक्रम इन्टेरियर डेकोरेटरले सम्पादन गर्ने कार्यमा आधारित छ। यसमा पेशाको परिचय, पेशागत स्वास्थ्य सुरक्षा, औजार, उपकरणहरूको पहिचान तथा प्रयोग, आधारभूत डिजाइन, साइट मापन, ड्राफिटिङ, मार्केट सर्भे, साइट अवलोकन, डेकोरेटिभ सामग्रीहरू जडान जस्ता मोड्यूलहरू समावेश गरिएको छ। साथै यसमा गणितीय ज्ञान, उद्यमशीलता विकास एवं भाषिक संचारसँग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरू पनि समावेश गरिएको छ।

पाठ्यक्रमको विशेषता:

- यस पाठ्यक्रमले सीप विकासमा जोड दिन्छ । यस पाठ्यक्रमको ८० प्रतिशत समय सीप सिकाइमा र २० प्रतिशत समय सैद्धान्तिक ज्ञान सिकाइमा छुट्याइएको छ ।
- तसर्थ, यस पाठ्यक्रमको जोड पाठ्यक्रममा समावेश गरिएका सीपहरु प्रदान गर्न वा सिकाउनमा हुनेछ ।

तालीम अवधि:

- यो तालीम कार्यक्रमको समयावधि ३९० घण्टाको हुनेछ ।

लक्षित स्थान:

- नेपालभर ।

लक्षित समूह:

- कक्षा १० उत्तीर्ण भएका यस पेशामा अभिरुचि राख्ने व्यक्तिहरु ।

प्रशिक्षार्थी संख्या:

- एक समूहमा अधिकतम २० जना ।

प्रशिक्षणको माध्यम:

- नेपाली, अंग्रेजी तथा स्थानीय भाषा ।

प्रशिक्षार्थी उपस्थिति:

- तालीम अवधिभर प्रशिक्षार्थीको उपस्थिति कम्तीमा ९०% पुगेको हुनुपर्नेछ अन्यथा प्रमाण-पत्रपाउन योग्य मानिने छैनन् ।

प्रवेश मानक:

तलकामा मानक पूरा गरेका व्यक्तिहरु यस तालीममा प्रवेश पाउनेछन्:

- दश कक्षा उत्तीर्ण
- १८ वर्ष पुरा भएका स्वस्थ नेपाली नागरिक
- संचालित प्रवेश परीक्षामा उत्तीर्ण भएका व्यक्तिहरु ।

प्रशिक्षकको न्यूनतम योग्यता:

- इन्टेरियर डिजाइनिङ्ग विषयमा डिप्लोमा उत्तीर्ण भै सम्बन्धित क्षेत्रमा कम्तीमा २ वर्षको कार्य अनुभव भएको । वा
- इन्टेरियर डेकोरेटर विषयमा तह दुई पूरा गरी २ वर्ष कार्यानुभव भएको र राम्रो संचार तथा प्रशिक्षण सीप भएको ।

प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात:

- प्रयोगात्मक कक्षाको लागि अनुपात :- १ : १०
- सैद्धान्तिक कक्षाको लागि अनुपात :- कक्षा कोठाको अवस्थाअनुसार तय गर्ने ।

प्रशिक्षणकामाध्यमर सामग्री

प्रभावकारी प्रशिक्षण तथा प्रदर्शनका लागि आवश्यक सामग्रीहरू

- छापेका मिडियाका सामग्रीहरू (अभ्यास पुस्तिका, रुजु सूची)
- Non-Projected सामग्रीहरू (डिस्प्ले नमूनाहरू, फिल्मचार्ट, पोस्टर, बोर्ड, मार्कर)
- Project Media सामग्री (मल्टिमिडिया प्रोजेक्टर, स्लाईड आदि)
- श्रव्य दृष्य (टेप, फिल्म, स्लाइडटेप, भिडियो डिस्क आदि)
- कम्प्युटरमा आधारित प्रशिक्षण सामग्री (कम्प्युटरमा आधारित तालीम र अन्तरक्रियात्मक भिडियो)

शिक्षण सिकाइ विधि:

सैद्धान्तिक: प्रवचन, छलफल, कार्यादेश, समूह छलफल, उदाहरणयुक्त व्याख्या, प्रदर्शन, अनुकरण, निर्देशित अभ्यास,
प्रयोगात्मक: प्रदर्शन, अवलोकन, निर्देशित अभ्यास, स्व-अभ्यास, कार्यस्थल अभ्यास ।

प्रशिक्षार्थी-मूल्यांकन:

- प्रशिक्षार्थीहरूले प्राप्त सीपको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले नियमित रूपमा गर्नुपर्नेछ ।
- प्रशिक्षार्थीहरूले सिकेको सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञानको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले मौखिक वा लिखित परीक्षाद्वारा गर्नुपर्नेछ ।
- प्रशिक्षार्थीहरूले सफल हुन प्रत्येक मोड्यूलका प्रयोगात्मक र सैद्धान्तिक दुवै मूल्यांकनमा छुट्टाछुट्टै कम्तीमा ६० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नुपर्नेछ ।
- प्रत्येक मोड्यूलमा १ वटा आन्तरिक मूल्यांकन र एउटा परीक्षा (सम्बन्धित संस्थाले नै) लिनुपर्नेछ ।
- प्रवेश परीक्षा सम्बन्धित संस्थाले नै संचालन गर्नुपर्नेछ ।

श्रेणीविभाजनप्रणाली:

- विशिष्ट श्रेणी- ८० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- प्रथम श्रेणी - ७५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- द्वितीय श्रेणी- ६५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- तृतीय श्रेणी- ६० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
-

प्रमाण-पत्र प्रदान:

यो तालीम सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्ने प्रशिक्षार्थीहरूलाई सम्बन्धित संस्थाले इन्टेरियर डेकोरेटर (Interior Decorator) को प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेछ ।

सीप परीक्षणको व्यवस्था:

यो तालीमको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका प्रशिक्षार्थीहरू राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिद्वारा निर्धारण गरिएको मापदण्ड/पूर्व शर्तहरू पूरा गरेमा इन्टेरियर डेकोरेटर (Interior Decorator) पेशाको सीप परीक्षण परीक्षामा सहभागी हुन सक्नेछन् ।

प्रशिक्षण सम्बन्धी सुझाव:

- १ तालीम पाठ्यक्रम पूर्णरूपमा अध्ययन गर्ने ।
- २ सैद्धान्तिक प्रशिक्षण तथा सीप सिकाइको लागि पाठयोजना बनाउने ।
- ३ सीपमा आधारित सैद्धान्तिक विषयवस्तुलाई प्रभावकारी ढङ्गबाट प्रशिक्षण गर्ने, गराउने ।
- ४ सिकारु स्पष्ट नभइन्जेलसम्म प्रशिक्षकले सीप सम्पादन प्रदर्शन गर्ने, गराउने ।
- ५ सिकारुलाई सीप सम्पादन गर्नु पूर्व वैयक्तिक सुरक्षा उपकरण प्रयोग तथा औजार उपकरण सुरक्षा प्रत्याभूति सुनिश्चित गर्ने, गराउने ।
- ६ सिकारुलाई सम्बन्धित सीप सम्पादन गर्न निर्देशित अभ्यास गर्न लगाउने ।
- ७ सिकारुलाई सम्बन्धित सीप न्यून गल्ती देखिने गरी सम्पादन गर्न अवसर प्रदान गर्ने, गराउने ।
- ८ सिकारुलाई सम्बन्धित सीप गल्ती नगरिकन सम्पादन गर्ने अवसर प्रदान गर्ने, गराउने ।
- ९ सिकारुले स्वतन्त्र ढङ्गबाट जटिल सीपहरू सम्पादन गरेको सुनिश्चित गर्ने, गराउने ।
- १० सिकारुले सीप सिकाइको क्रममा उत्पादन गरेको वस्तु भए त्यसको मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।

अनुगमन-सुझाव:

यस कार्यक्रमको सफलताको मूल्यांकन र भविष्यमा यो पाठ्यक्रम परिमार्जन गर्न आवश्यक पृष्ठपोषण संकलनको लागि यो पाठ्यक्रमले निम्नानुसारको सुझाव सिफारिस गर्दछ ।

- पहिलो अनुगमन - तालीम कार्यक्रम समाप्त भएको ६ महिनापछि ।
- दोश्रो अनुगमन - पहिलो अनुगमन समाप्त भएको ६ महिनापछि ।
- अनुगमन चक्र - दोश्रो-अनुगमन समाप्त भएको १ वर्ष पछि, प्रत्येक वर्ष, ५ वर्षसम्म ।

इन्टेरियर डेकोरेटर (Interior Decorator) को पाठ्य संरचना

मोड्यूल तथा सब मोड्यूलहरु	स्वाभाव	समय (घण्टा)			
		सैद्धान्तिक	प्रयोगात्मक	जम्मा	
१.	पेशागत परिचय	सै.	६		६
२.	पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षा	सै.	५	१२	१७
३.	आधारभूत औजार, उपकरण, सामग्रीहरु	सै प्र.	१	२	३
४.	आधारभूत डिजाइन	सै प्र.	१२	८२	९४
५.	कार्यस्थल मापन	सै प्र.	५	१९	२४
६.	ड्राफिटिङ	सै प्र.	५	३७	४२
७.	बजार सर्वेक्षण	सै प्र.	५	३१	३६
८.	कार्यस्थल अवलोकन	सै प्र.	८	२२	३०
९.	डेकोरेटिभ सामग्रीहरु जडान	सै प्र.	७	२३	३०
१०.	आधारभूत कम्प्युटर तथा अटोक्याड	सै प्र.	१२	३६	४८
११.	पेशागत विकास तथा उच्चमशीलता विकास				
११.१	पेशागत विकास	सै प्र.	७	१३	२०
११.२	उच्चमशीलता विकास	सै प्र.	१८	२२	४०
जम्मा			९१	२९९	३९०

मोड्यूल १: पेशागत परिचय

समय : (सै) ६ घण्टा+ घण्टा (ब्या) = ६ घण्टा

पाठ्य विवरण : यसमा Interior Decorator को परिचय र प्रविधिसँग सम्बन्धित आधारभूत सैद्धान्तिक ज्ञान तथा सीपहरु समावेश गरिएको छ ।

उद्देश्यहरु :

- आन्तरिक सजावटको अवधारणा बोध गर्न ।

पाठ्यवस्तु (Contents)

- १ **इन्टेरियर डेकोरेसन (Interior Decoration)**
 - परिचय
 - महत्व
 - पेशागत भविष्य
 - अवसर तथा चुनौतीहरु
- २ **इन्टेरियर डेकोरेटर (Interior Decorator)**
 - परिचय
 - पेशागत आचरण
- ३ **इन्टेरियर डेकोरेसनका क्षेत्रमा भएका अभ्यास**
- ४ **इन्टेरियर डेकोरेसन र डिजाइनिङमा फरक**
- ५ **इन्टेरियर डेकोरेसनको आवश्यक आधारहरु**
 - नक्सा
 - स्केल
 - मापन (अटो क्याड, स्केच, सुरक्षा सामग्री, औजार उपकरण)
- ६ **इन्टेरियर डेकोरेसनका आधारभूत तत्वहरु**
 - सिलिड सम्बन्धी कार्य (फल्स सिलिड, सिलिड डेकोरेसन)
 - फ्लोरिड सम्बन्धी कार्य (कार्पेट, कार्पेट, टायल, लेमिनेसन)
 - भित्ता सम्बन्धी कार्य
 - भ्याल सम्बन्धी कार्य
 - रंग
 - लाइट
 - फिक्स्चर
 - उपकरण तथा फिक्स्चर बीचको संयोजन
 - सजावटका सामान तथा प्रविधि
 - इन्टेरियर डेकोरेसनका महत्वपूर्ण तत्वहरु
 - रंग
 - बुट्टा/प्याटर्न

- टेक्स्चर
 - लाइटको प्रभाव
 - इन्टेरियर डिजाइनको कन्सेप्ट वा थिम
- ७ इन्टेरियर डेकोरेसनका क्षेत्रहरु
- आवास भवनहरु
 - व्यापारिक भवनहरु
 - हस्पिटालिटी क्षेत्रहरु
 - खुद्रा क्षेत्रहरु
 - अस्थायी स्टेजहरु
- ८ अनुसन्धान तथा बजार सर्भेक्षण
- ९ प्रतिवेदन (डकुमेन्टेसन)
- ड्रइङ पोर्टफोलियो
 - सर्भेक्षण पोर्टफोलियो
 - परिमाणको बिल
 - कस्ट इष्टिमेसन प्रतिवेदन
- १० आधारभूत कम्प्युटर
- परिचय,
 - अटोक्याड

मोड्यूल २. पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षा

समय : ६घण्टा (सै) + ११ घण्टा (ब्या) = १७ घण्टा

पाठ्यविवरण :

यस मोड्युलमा प्रशिक्षार्थीहरूलाई पेशागत स्वास्थ्य र सुरक्षा/सावधानीका बारेमा प्रशिक्षण गराइन्छ। यस मोड्युलमा पेशागत कार्य गर्दा हुनसक्ने संभावित दुर्घटनाबाट सुरक्षित राख्न, प्राथमिक उपचार गर्न, कार्यस्थलको सुरक्षा गर्न, मेशीन/औजार तथा उपकरणहरू प्रयोग र सरसफाइसँग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन्।

उद्देश्य :

- सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने।

कार्यहरू :

- १ व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण प्रयोग गर्ने।
- २ कार्यस्थलको सुरक्षा सुनिश्चित गर्ने।
- ३ आगलागी हुनबाट सुरक्षा गर्ने।
- ४ प्राथमिक उपचार गर्ने।
- ५ कार्यशालाको फोहर व्यवस्थापन गर्ने।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
व्यवाहारिक : १ घण्टा
कूल समय : २ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task): १. व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरु प्रयोग गर्ने ।

कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरु (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने । २ आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने । ३ व्यक्तिगत सरसफाई गर्ने । ४ काम गर्दा कार्यालय पोशाक लगाउने । ५ कार्यशालामा कार्य गर्दा निम्न व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरु प्रयोग गर्ने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Safety helmet • Rubber Gloves • Safety goggles • steel toed boot • surgical mask • Faceshield safety jacket. <p>६ छालाको बुट, चस्मा, हेल्मेट, पञ्जा, एप्रोन लगाउने । ७ कपाल छोटो पार्ने वा बाँध्ने । ८ प्रयोग भएका औजार उपकरणहरु सफा गरी भण्डारण गर्ने । ९ कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Situation):</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यस्थल/प्रयोगशाला • PPE set <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> • व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण प्रयोग गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यचरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन भएका । • PPE का उपकरणहरु प्रयोग गरी काम गरेको । • सुरक्षातथा सावधानीका उपायहरु अपनाइएका । • कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE):</p> <ul style="list-style-type: none"> • परिचय र प्रयोग । • दुर्घटनाका कारणहरु । • सुरक्षार सावधानीहरु । • कार्यस्थल, औजार, उपकरणको सरसफाई विधि । • औजार, उपकरण र सामग्रीहरुको भण्डारण विधि • कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि ।

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):
Gloves, Helmet, Saftey belt.

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- काम गर्दा असुरक्षाका कारकहरु जस्तै: कस्सिएको वालामो बाहुला भएको कमिज, प्याण्ट नलगाउने ।
- सूर्तिजन्य तथा मादक पदार्थ सेवन गरी कार्यालय प्रवेश नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
व्यवाहारिक : २ घण्टा
कुल समय : ३ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task): २. कार्यस्थलको सुरक्षा सुनिश्चित गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने। २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. कार्यस्थल नचिप्लिने प्रकारको (Non slipery) भएको सुचिश्चित गर्ने । ४. कार्यस्थलमा औजारहरू व्यवस्थित ढंगले राख्ने । ५. औजारहरूमा चिप्लेको अन्य सामग्रीहरू हटाउने र सफा गर्ने । ६. अग्लो स्थानमा रहेर कामगर्दा भय्याङ्ग, सुरक्षाडोरी वा सेफ्टी बेल्ट प्रयोग गर्ने । ७. औजार उपकरणहरूलाई बलियोसँग जडान भए नभएको जाँच गर्ने । ८. सुरक्षा सम्बन्धी संकेतहरू, पोष्टर, पम्पलेटहरू कार्यस्थलको देखिने स्थानमा टाँस्ने । ९. औजार, उपकरणहरू सफा गरी निश्चित ठाउँमा भण्डारण गर्ने । १०. कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था (Situation):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यस्थल/प्रयोगशाला ● PPE set <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <p>कार्यस्थलको सुरक्षा सुनिश्चित गर्ने ।</p> <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● कार्यस्थलमा औजार, उपकरण, सामग्रीहरू व्यवस्थित ढंगले राख्ने । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाइएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>कार्यस्थलको सुरक्षा सुनिश्चितता :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यस्थलको मानक । ● कार्यस्थलको म्यानुअल । ● सुरक्षा र सावधानीहरू । ● सुरक्षा सम्बन्धी संकेतहरू, पोष्टर, पम्पलेटहरू ● औजार/उपकरण र सामग्रीहरूको भण्डारण विधि ● विद्युतीय जोखिम आउन सक्ने कारणहरू ● विद्युतीय जोखिम न्यूनीकरण गर्ने उपायहरू ● विद्युतीय सुरक्षा अपनाउने विधि ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि ।

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

सुरक्षा मानक

सुरक्षा/सावधानीहरू(Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण प्रयोग गर्ने ।
- कार्यस्थल सफा राख्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
 : व्यावहारिक : २ घण्टा
 : कूल समय : ३ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य(Task): ३.आगलागी हुनबाट सुरक्षा गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ आवश्यक जानकारी लिने । २ आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३ फायर सेफ्टी उपकरणहरूको व्यवस्था गर्ने । ४ अग्नि नियन्त्रक उपकरण जडान गर्ने । ५ फायर सेफ्टी उपकरणहरू संचालन गर्ने । ६ अत्यधिक प्रज्वलनशील पदार्थहरूलाई मानक बमोजिम व्यवस्थित गर्ने। ७ मानव स्वास्थ्यका लागि हानिकारक जैविक तथा रासायनिक पदार्थहरू चुहिन वा पोखिन नदिने । ८ कार्यशालामा आगोजन्य पदार्थ प्रयोग नगर्ने । ९ औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १० कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<p>अवस्था (Situation):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षण स्थल/कार्यस्थल ● सुरक्षा उपकरणहरू ● म्यानुअल । <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आगलागी हुनबाट सुरक्षा गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाइएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>आगलागी हुनबाट सुरक्षा :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● फायर सेफ्टी उपकरणहरूको पहिचान । ● फायर सेफ्टी उपकरणहरूको प्रयोग । ● फायर सेफ्टी उपकरणहरू संचालन गर्ने म्यानुअल । ● कार्यशालामा प्रयोग हुने विभिन्न रसायनको परिचय, प्रकार र प्रयोग ● आगलागी हुनसक्ने कारणहरू ● आगलागी न्यूनीकरण गर्ने उपायहरू ● अग्निनियन्त्रक उपकरण तथा सामानहरू प्रयोग गर्ने विधि ● आगलागीमा सुरक्षित हुन अपनाउनु पर्ने उपायहरू

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फायर सेफ्टी उपकरणहरू ।
- फायर सेफ्टी संचालन गर्ने म्यानुअल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू(Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण प्रयोग गर्ने ।
- प्रज्वलनशील पदार्थहरूलाई व्यवस्थित ढंगबाट भण्डारण गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
व्यवाहारिक: ५ घण्टा
कूल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task): ४. प्राथमिक उपचार गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक निर्देशन प्राप्त गर्ने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने ।</p> <p>३ व्यक्तिगत सरसफाई कायम राख्ने ।</p> <p>४ प्राथमिक उपचार बाकस (First Aid Kit) को प्रयोगमा ल्याउने ।</p> <p>५ सामान्य चोटपटकको प्राथमिक उपचार गर्ने ।</p> <p>६ सामान्य घाउ तथा काटेको प्राथमिक उपचार गर्ने ।</p> <p>७ सामान्य घाउ तथा काटेको मलहम पट्टी गर्ने ।</p> <p>८ सामान्य फ्याक्चर (Fracture) को प्राथमिक उपचार गर्ने ।</p> <p>९ रक्तश्रावको (Bleeding) रोकन प्राथमिक उपचार गर्ने ।</p> <p>१० हिउले खाएको अङ्गको प्राथमिक उपचार गर्ने ।</p> <p>११ लु लागेको व्यक्तिको प्राथमिक उपचार गर्ने ।</p> <p>१२ जनावरले टोकेको प्राथमिक उपचार गर्ने ।</p> <p>१३ करेन्ट लागेकोलाई प्राथमिक उपचार गर्ने ।</p> <p>१४ कृत्रिमश्ववास प्रश्ववास गराउने ।</p> <p>१५ कार्यमा प्रयोग भएका औजार उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१६ कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Situation):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षण स्थल/कार्यस्थल ● प्राथमिक उपचार बाकस (First Aid Kit), ● प्राथमिक उपचार म्यानुअल <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्राथमिक उपचार गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएका । ● साधारण प्राथमिक उपचार गरेको । ● सुरक्षा तथा सावधानीका उपायहरू अपनाइएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>प्राथमिक उपचार :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● आवश्यकता ● प्राथमिक उपचार बाकस (First Aid Kit) मा रहने सामान्य औषधी र सामग्रीहरू । ● प्राथमिक उपचार गर्ने विधि: <ul style="list-style-type: none"> ○ चोटपटक ○ घाउ तथा काटेको ○ फ्याक्चर (Fracture) ○ रगत बगेको ○ हिउले खाएको ○ लु लागेको ○ जनावरले टोकेको ○ करेन्ट लागेको ○ कृत्रिम श्ववास प्रश्ववास ● कार्यसम्पादनको अभिलेख राख्ने विधि ।

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण(Personal Protective Equipment)
- प्राथमिक उपचार बाकस (First Aid Kit)
- प्राथमिक उपचार म्यानुअल

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- म्यानुअल अनुसार प्राथमिक उपचार गर्ने ।
- औषधीहरू जथाभावी प्रयोग नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
व्यावहारिक : २ घण्टा
कुल समय : ३ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य नं. ५ : कार्यस्थल/कार्यशालाको फोहर व्यवस्थापन गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. निर्देशन प्राप्त गर्ने । २. आवश्यक औजार उपकरण र सामग्रीहरू जम्मा गर्ने । ३. कार्यस्थलबाट निस्कने फोहरहरूको पहिचान गर्ने । ४. Recycle गर्न सकिने र नसकिने फोहरहरू छुट्याउने । ५. ठोस तथा तरल फोहरहरू छुट्याउने । ६. मानव स्वास्थ्यको लागि कति हानिकारक फोहर हो पहिचान गर्ने । ७. प्रज्वलन शील तथा विषाक्त फोहरहरूलाई सुरक्षित भण्डारण गरी सुरक्षित नष्ट गर्ने वा सम्बन्धित ठाउँमा पठाउने । ८. हरेक किसिमका फोहरलाई छुट्टाछुट्टै निर्दिष्ट ठाउँ बनाई सुरक्षित नष्ट वा भण्डारण गर्ने । ९. कार्यमा प्रयोग भएका औजार उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १०. कार्यको अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था (Situation):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षण स्थल/कार्यस्थल ● औजार, उपकरण र सामग्रीहरू ● फोहर <p>निर्दिष्ट कार्य (Task) :</p> <p>कार्यस्थल/कार्यशालाको फोहरको व्यवस्थापन गर्ने ।</p> <p>मानक (Standard) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यशालामा भएका फोहरको उचित व्यवस्थापन गरेको । ● कार्यशालामा हुने दुर्घटना न्यून भएको । 	<p>फोहर व्यवस्थापन</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● आवश्यकता ● प्रकार <ul style="list-style-type: none"> ○ तरल ○ ठोस ○ ग्यास ○ पुनःप्रयोग गर्न सकिने ○ पुनःप्रयोग गर्न नसकिने ○ प्रज्वलनशील ○ विषाक्त ● वातावरण प्रदूषणको परिचय र कारण ● वातावरण प्रदूषण नियन्त्रण गर्ने उपायहरू ● फोहर व्यवस्थापन गर्ने विधि/प्रक्रिया

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू:

Safety equipments, handling tools, waste collection containers, safe area allocated
सुरक्षार सावधानीहरू:

- प्रज्वलनशील र विषाक्त फोहरहरू वातावरणमा खुल्ला छोड्नु हुदैन ।

मोड्यूल ३: आधारभूत औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू

समय : १ घण्टा (सै) + २ घण्टा (व्या) = ३ घण्टा

पाठ्य वर्णन: यस मोड्यूलमा Interior Decorator व्यवसायमा प्रयोग हुने आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरूको पहिचान तथा प्रयोग सम्बन्धी ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्यहरू : यो सब मोड्यूलको अध्ययनपश्चात् प्रशिक्षार्थीहरू निम्न कार्य गर्न सक्षम हुनेछन् :

- औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरूको पहिचान गर्ने ।
- औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरूको प्रयोग गर्ने ।

कार्यहरू:

१. औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरूको पहिचान गर्ने ।
२. औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरूको प्रयोग गर्ने ।

SN	औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू	SN	औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू
१।	• Personal protective equipment	२।	• Safety signs/symbols
३।	• Cutting machine	४।	• First aid box
५।	• Screw driver	६।	• Varieties of Pencil
७।	• Hammer	८।	• Scale
९।	• ladder	१०।	• Measuring Tape
११।	• sanding machine	१२।	• Paper cutter
१३।	• plum bub	१४।	• Sketch pad
१५।	• Pipe level	१६।	• Compass
१७।	• wood cutter	१८।	• Colours
१९।	• Nails	२०।	• Varieties of glues
२१।	• Camera	२२।	• Scissors
२३।	• Calculator	२४।	• Carbon Paper
२५।	• Direction compass	२६।	• Log Book
२७।	• Fire axe and fire extinguisher.	२८।	• highlighters
२९।	• Pen	३०।	• paper tape
३१।	• markers	३२।	• T-scale
३३।	• set square	३४।	• Punching Machine
३५।	• sanding sheet	३६।	• Stitching Machine
३७।	• protector	३८।	• Forms and Format
३९।	• painting brush	४०।	• Paper

४१।	• Spirit level	४२।	•
-----	----------------	-----	---

मोड्यूल ४ आधारभूत डिजाइन

समय : १२ घण्टा (सै) + ८२ घण्टा (ब्या) = ९४ घण्टा

पाठ्यविवरण :

यस मोड्युलमा आधारभूत डिजाइन कोर्ने र भवनको कोठाहरुको खाली स्थानका सजावटको योजना बनाउने कार्यसँग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएको छन् ।

उद्देश्य :

- आधारभूत डिजाइन गर्ने ।

कार्यहरु :

- १ Design Elements कोर्ने ।
- २ Design principles कोर्ने ।
- ३ आधारभूत मापन प्रमाणीकरण (Anthropometry) गर्ने ।
- ४ Living room को Space lay out गर्ने ।
- ५ Kitchen को Space lay out गर्ने ।
- ६ Bath room को Space lay out गर्ने ।
- ७ Bed room को Space lay out गर्ने ।
- ८ कलर ट्वील बनाउने ।
- ९ Drawing paper मा live/geometrical frame प्रयोग गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : २ घण्टा
प्रयोगात्मक: १० घण्टा
कुल समय: १२ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) १ : Design Elements कोर्ने /छनौट गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. Design Elements पहिचान गर्ने । ४. पेन्सिल स्केल र कम्पासको सहायताले Guideline draw गर्ने । ५. Point को कम्पोजिसन draw गर्ने । ६. Line को कम्पोजिसन draw गर्ने । ७. Shape को कम्पोजिसन draw गर्ने । ८. Form को कम्पोजिसन draw गर्ने । ९. Texture/pattern draw गर्ने । १०. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ११. कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने ।	<p><u>अवस्था (Condition):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ड्रइङ प्रयोगशाला ● औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू ● Design Elements <p><u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Design Elements कोर्ने /छनौट गर्ने । <p><u>मानक (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● हरेक elements को नामाकरण गरेको । ● line, shape, form, Texture/pattern को guideline सहितको कम्पोजिसन draw गरेको । ● Elements एक वा सोभन्दा बढी principle of design मा आधारित भएको । ● पेपर सफा र सुन्दर भएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखेको । 	<p><u>Design Elements प्रयोग</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● महत्व <p><u>Elements</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रकार ● प्रयोग ● महत्व <p><u>principle of design</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रकार ● प्रयोग ● महत्व ● drafting tools को प्रयोग विधि ● Design Elements कोर्दा /छनौट गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू ● Design Elements कोर्ने /छनौट गर्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

pencil, scale, eraser, sharpner, sketchpad, compass, tissue paper.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- कम्पास पेन्सिलहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : २ घण्टा
प्रयोगात्मक: १० घण्टा
कुल समय: १२ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) 2 : Design principles कोर्ने /छनौट गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>३. Design Principle पहिचान गर्ने ।</p> <p>४. पेन्सिल स्केल र कम्पासको सहायताले Guideline draw गर्ने ।</p> <p>५. Balance को Principle प्रयोग गरी कम्पोजिसन draw गर्ने ।</p> <p>६. Rhythm को Principle प्रयोग गरी कम्पोजिसन draw गर्ने ।</p> <p>७. Focal point को Principle प्रयोग गरी कम्पोजिसन draw गर्ने ।</p> <p>८. Unity को Principle प्रयोग गरी कम्पोजिसन draw गर्ने ।</p> <p>९. Scale and Proportion Principle प्रयोग गरी कम्पोजिसन draw गर्ने ।</p> <p>१०. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>११. कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था(Condition):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ड्रइङ्ग प्रयोगशाला ● औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू ● Design Principle manual <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <p>Design Principle कोर्ने /छनौट गर्ने ।</p> <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● हरेक Principle को नामाकरण गरेको । ● Balance, Rhythm, focal point, unity, scale and proportion को guideline सहितको कम्पोजिसन draw गरेको । ● कम्पोजिसन दिइएको Principle मा आधारित भएको । ● पेपर सफा र सुन्दर भएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखेको । 	<p>Design Principle प्रयोग</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व <p>Drafting</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व ● Design Principle कोर्दा /छनौट गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू ● Design Principle कोर्ने /छनौट गर्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):
pencil, scale, eraser, sharpener, sketchpad, compass pencil color.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : २ घण्टा
प्रयोगात्मक: १० घण्टा
कुल समय: १२ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) 3 : आधारभूत मापन प्रमाणीकरण (Anthropometry) गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१. आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२. आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>३. डेकोरेटिभ सामानको मापन पहिचान गर्ने ।</p> <p>४. मानव आयाम (Human dimension) पहिचान गर्ने ।</p> <p>५. सोफाको मापन गर्ने ।</p> <p>६. बेडको मापन गर्ने ।</p> <p>७. डाइनिङ सेटको मापन गर्ने ।</p> <p>८. स्टडी टेबलको मापन गर्ने ।</p> <p>९. डेकोरेटिभ सामानको मापन परिणामलाई आधारभूत मापनसँग tally गर्ने ।</p> <p>१०. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>११. कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था(Condition):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षण स्थल/आवासघर ● औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू ● फर्निचर <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <p>आधारभूत मापन प्रमाणीकरण (Anthropometry) गर्ने ।</p> <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● डेकोरेटिभ सामानको मापन मानक आयाम (Standard dimension) अनुसार भएको । ● मपन गर्दा लम्बाई चौडाई र उचाई क्रमश नापेको । ● एउटै मापन इकाइमा मापन गरेको । 	<p>आधारभूत मापन प्रमाणीकरण - Anthropometry</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय <p>Human dimension</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व ● पहिचानगर्नेविधि <p>Drafting</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व ● विधि <p>फर्निचर</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व ● पहिचान गर्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

pencil, note, tape

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १घण्टा
प्रयोगात्मक:१घण्टा
कुल समय:१०घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) 4 : Living room को Space lay-out गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. Living room को मापन गर्ने । ४. सोफा टिभी क्याबिनेट र टि टेबलको लेआउट गर्ने । ५. Human dimension अनुसार कोठाको layout तयार गर्ने । ६. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ७. कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने । 	<p><u>अवस्था(Condition):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षण स्थल/आवासघर ● औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू <p><u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u></p> <p>Space Planning गर्ने ।</p> <p><u>मनक (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● डेकोरेटिभ सामानको मापन मानक आयाम (Standard dimension) अनुसार भएको । ● मपन गर्दा लम्बाई चौडाई र उचाई क्रमश नापेको । ● एउटै मापन इकाइमा मापन गरेको । 	<p><u>Space layout</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व <p><u>Drafting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व <p><u>Standard Dimension</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व ● मापनइकाइ ● मापनविधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

pencil, notepad, tape

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- नकरात्मक ठाउँ निकाल्नबाट जोगिने ।
- गतिविधि (Circulation) हुने स्थानमा बाधा नहुने गरी Space Planning गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ९ घण्टा
कुल समय: १० घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) 5 : Kitchen को Space Planning गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ आवश्यक जानकारी लिने । २ आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३ कोठाको मापन गर्ने । ४ किचन काउन्टर , सिङक र फ्रिजको त्रिकोण मिलाएर ले आउट गर्ने । ५ Human dimension अनुसार कोठाको layout तयार गर्ने । ६ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ७ कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने ।	<u>अवस्था (Condition):</u> note pad , pencil, measuring tape <u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> Space Planning गर्ने । <u>मानक (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> डेकोरेटिभ सामानको मापन मानक आयाम (Standard dimension) अनुसार भएको । मापन गर्दा लम्बाई चौडाई र उचाई क्रमश नापेको । एउटै मापन इकाइमा मापन गरेको । 	<u>Space Planning</u> <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग महत्व <u>Drafting</u> <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग महत्व <u>Standard Dimension</u> <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग महत्व मापन इकाइ मापन विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

pencil, notepad, tape

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- नकरात्मक ठाउँ निकाल्नबाट जोगिने ।
- गतिविधि (Circulation) हुने स्थानमा बाधा नहुने गरी Space Planning गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ८ घण्टा
कुल समय: ९ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) 6 : Bath room को Space Planning गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>३ कोठाको मापन गर्ने ।</p> <p>४ बेसिन, सावर, कमोडको ले आउट गर्ने ।</p> <p>५ Human dimension अनुसार कोठाको layout तयार गर्ने ।</p> <p>६ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>७ कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Condition):</p> <p>note pad , pencil, measuring tape</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <p>Space Planning गर्ने ।</p> <p>मनक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● डेकोरेटिभ सामानको मापन मानक आयाम (Standard dimension) अनुसार भएको । ● मपन गर्दा लम्बाई चौडाई र उचाई कमश नापेको । ● एउटै मापन इकाइमा मापन गरेको । 	<p>Space Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व <p>Drafting</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व <p>Standard Dimension</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व ● मापन इकाइ ● मापनविधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

pencil, notepad, tape

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- नकरात्मक ठाउँ निकाल्नबाट जोगिने ।
- गतिविधि (Circulation) हुने स्थानमा बाधा नहुने गरी Space Planning गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ८ घण्टा
कुल समय: ९ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) 7 : Bed room को Space Planning गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>३ कोठाको मापन गर्ने ।</p> <p>४ दराज, खाट, साइट टेबलको ले आउट गर्ने ।</p> <p>५ Human dimension अनुसार कोठाको layout तयार गर्ने ।</p> <p>६ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>७ कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Condition):</p> <p>note pad , pencil, measuring tape</p> <p>निर्दिष्टकार्य (Task):</p> <p>Space Planning गर्ने ।</p> <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● डेकोरेटिभ सामानको मापन मानक आयाम (Standard dimension) अनुसार भएको । ● मपन गर्दा लम्बाई चौडाई र उचाई कमश नापेको । ● एउटै मापन इकाइमा मापन गरेको । 	<p>Space Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व <p>Drafting</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व <p>Standard Dimension</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● महत्व ● मापन इकाइ ● मापन विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

pencil, note pad, tape

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- नकरात्मक ठाउँ निकाल्नबाट जोगिने ।
- गतिविधि (Circulation) हुने स्थानमा बाधा नहुने गरी Space Planning गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १घण्टा
प्रयोगात्मक:९घण्टा
कुल समय:१०घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ढ : कलरको प्रयोग गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, र उपकरण, सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. पेन्सिल कलरको छनोट गर्ने । ४. प्राइमरी कलरको पहिचान गर्ने । ५. सेकेण्डरी कलरको पहिचान गर्ने । ६. Tertiary कलरको पहिचान गर्ने । ७. प्राइमरी, सेकेण्डरी, Tertiary कलरको प्रयोग गरी कलर ह्वील बनाउने । ८. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ९. कार्यको अभिलेख राख्ने । 	<p><u>अवस्था(Condition):</u></p> <p>औजार उपकरणहरू सहितको कार्यशाला ।</p> <p><u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कलरको प्रयोग गर्ने । <p><u>मानक (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● प्राइमरी, सेकेण्डरी, Tertiary कलरलाई सुचिकृत गरेको । ● प्राइमरी, सेकेण्डरी, Tertiary कलरको प्रयोग गरी कलर ह्वील बनाएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>कलरको प्रयोग</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय <p><u>कलर ह्वील</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● बनाउने विधि ● कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

ब्याट्री, एम्पियर मिटर, स्क्रू ड्राइभर, रेन्च, प्लास, खाक्सी,

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- एसिडले जल्लबाट जोगिन पोलिस्टरको कपडा लगाउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ९ घण्टा
कुल समय: १० घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ९ : Drawing Instruments प्रयोग गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. आवश्यक साइजको पेपर लिने । ४. T scale को मद्दतले Drawing board मा पेपर टेपले Drawing पेपर टाँस्ने । ५. आवश्यक ग्रेडको पेन्सिल छनोट गर्ने । ६. Construction line H grade को पेन्सिलबाट कोर्ने । ७. Drawing line B grade को पेन्सिलबाट कोर्ने । ८. T scale र set square को मद्दतले horizontal, vertical र inclined line draw गर्ने । ९. Compass प्रयोग गरी arc र circle draw गर्ने । १०. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ११. कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<p>अवस्था(Condition): औजार उपकरणहरू सहितको Drawing studio/room.</p> <p>निर्दिष्टकार्य (Task): Drawing Instruments प्रयोग गर्ने ।</p> <p>मानक(Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Drawing board मा टाँसिएको पेपर T scale संग समानान्तर भएको । ● Horizontal line T scale संगर Vertical line set square संग समानान्तर भएको । ● Construction line H grade र drawing line B grade को पेन्सिलबाट कोरेको । 	<p><u>Drawing Instruments प्रयोग</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय <p><u>Drawing Instruments</u> को परिचय र प्रयोग विधि</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ पेन्सिल ○ पेपर ○ पेपर टेप ○ इरेजर ○ T scale र ○ set square ○ T scale ○ compass <ul style="list-style-type: none"> ● Drawing Instruments प्रयोग गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

पेन्सिल, पेपर, पेपर टेप, T scale, set square, drawing board, drawing table, base paper sharpener, eraser

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।

मोड्यूल ५. कार्यस्थल (Site) मापन

समय : ५ घण्टा (सै) + १९ घण्टा (ब्या) = २४ घण्टा

पाठ्य विवरण :

यस मोड्युलमा कार्यस्थलको मापन गर्ने, स्केच तयार गर्ने, फोटो भिडियो बनाउने, वा मापन औजारको प्रयोग गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य :

- कार्यस्थल मापन गर्ने ।

कार्यहरू :

१. नाप लिने ।
२. Site Sketch तयार गर्ने ।
३. फोटो/भिडियो लिने ।
४. वाटर लेवल प्रयोग गर्ने ।
५. प्लम बब प्रयोग गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ५ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ३.१.नाप लिने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>३ वालसंग समानान्तर हुनेगरी टेप लगाइ लम्बाई चौडाई नाप्ने र टिप्ने ।</p> <p>४ diagonal नाप्ने ।</p> <p>५ भ्याल र ढोकाको element to element dimension नाप्ने ।</p> <p>६ भ्याल र ढोका position को अवलोकन गर्ने</p> <p>७ भ्याल र ढोका sill hight, window hight, slab hight, lintel hight नाप्ने ।</p> <p>८ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>९ कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>अवस्था(Condition):</u></p> <p>औजार उपकरणहरू सहितको Drawings studio /room.</p> <p><u>निर्दिष्टकार्य (Task):</u></p> <p>नापलिने ।</p> <p><u>मानक(Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कोठाको नाप अनुसार detail dimension मिलेको । ● 	<p><u>Drawing Instruments प्रयोग</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय, प्रकार ● Measuring tape ● Note pad ● Pen ● Unit Convert ● Element to element dimension

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

Measuring tape, Note, Pen

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: २ घण्टा
कुल समय: ३ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ३.२.Site Sketch तयार गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. उत्तर दिशा माथितिर पर्ने गरी कोठाको plan बनाउने । ४. वालमा भ्याल ढोकाको संकेत कोर्ने । ५. कोरिएको भ्याल ढोकाको संकेत तथा वालको नाप लेख्ने । ६. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ७. कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था (Condition): औजार उपकरणहरू सहितको Drawing studio/room.</p> <p>निर्दिष्टकार्य (Task): Site Sketch तयार गर्ने ।</p> <p>मानक(Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● उत्तर दिशा माथितिर पर्ने गरी कोठाको plan बनाएको । ● वालमा भ्याल ढोकाको संकेत तथा वालको नाप लेखिएको । 	<p><u>Site Sketch तयारी</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय, ● Measuring tape ○ परिचय ○ प्रयोग ○ प्रकार ● Note, Pen ○ परिचय, ○ प्रयोग ○ प्रकार ●

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

Measuring tape, Note, Pen

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: २ घण्टा
कुल समय: ३ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ३.३ फोटो/भिडियो लिने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. क्यामरालाई prospective view मा सेट गर्ने । ४. light को position अनुसार फोटो खिच्ने point मिलाउने । ५. कोठाका prospective view आउने गरी फोटो खिच्ने point मिलाउने । ६. चार भित्ता तथा भ्याल ढोकाको position आउने गरी फोटो खिच्ने । ७. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ८. कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने । 	<p><u>अवस्था(Condition):</u></p> <p>औजार उपकरणहरू सहितको Drawing studio/room.</p> <p><u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u></p> <p>फोटो/भिडियो लिने ।</p> <p><u>मानक (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● light को position अनुसार फोटो खिच्ने point मिलाएको । ● चार भित्ता तथा भ्याल ढोकाको position आउने गरी फोटो खिचेको । 	<p><u>फोटो/भिडियो लिने कार्य</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● क्यामरा ● परिचय ● प्रयोग ● प्रकार <p><u>prospective view</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● क्यामरालाई prospective view मा सेट गर्ने विधि ● light को position अनुसार फोटो खिच्ने point मिलाउने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

Camera

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ५ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ३.४.वाटर लेवल प्रयोग गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. वाटर लेवल प्रयोग गर्ने स्थान सफा गर्ने । ४. वाटर लेवल पाइप सफा गर्ने । ५. वाटर लेवल पाइपमा बाहिरबाट देखिने गरी पानीभर्ने । ६. बालसंग समानान्तर हुनेगरी वाटर लेवल सेट गर्ने । ७. वाटर लेवल मार्क गर्ने । ८. वाटर लेवल मार्क गरिएअनुसार वायां विन्दुदेखि दायां विन्दूसम्म वाटर लेवल जांच गर्ने । ९. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १०. कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था (Condition): औजार उपकरणहरू सहितको Drawing studio/room.</p> <p>निर्दिष्टकार्य (Task): वाटर लेवल प्रयोग गर्ने ।</p> <p>मानक(Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● वाटर लेवल वायां विन्दुदेखि दायां विन्दूसम्म एउटै लेभलमा मार्क भएको । ● . 	<p>वाटर लेवलप्रयोग</p> <p>परिचय,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● वाटर लेवल पाइप <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ प्रकार ● वाटर लेभल चलाउने विधि ● वाटर लेवललाई समानान्तर रूपमा राख्ने विधि ● वाटर लेवल मार्क गर्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

Measuring tape,Note,Pen

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ५ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ३.५. प्लम बब प्रयोग गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. प्लम बब प्रयोग गर्ने स्थान सफा गर्ने । ४. प्लम बब स्प्रेट लेभल देखिने गरी सफा गर्ने । ५. प्लम बबलाई नाप्ने स्थान वा वस्तुसंग समानान्तर हुनेगरी राख्ने । ६. स्प्रेट लेभल जाँच गर्ने । ७. मार्क हेर्ने । ८. मार्क अभिलेख गर्ने । ९. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १०. कार्यसम्पादन अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था(Condition):</p> <p>औजार उपकरणहरू सहितको Drawing studio/room.</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <p>प्लम बब प्रयोग गर्ने ।</p> <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्लम बबलाई नाप्ने स्थान वा वस्तुसंग समानान्तर हुनेगरी राखेको । ● स्प्रेट लेभलको मार्क पहिले रेकर्ड गरिएको मार्क अनुसार मिलेको । 	<p>प्लम बबप्रयोग</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय, ● स्प्रेट लेभल ○ परिचय ○ प्रकार ○ स्प्रेट लेभल चलाउने विधि ○ प्लम बबलाई समानान्तर रूपमा राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

Measuring tape, Note, Pen

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।

मोड्यूल ६: ड्राफिटड

समय : ५ घण्टा (सै) + ३७ घण्टा (ब्या) = ४२घण्टा

पाठ्यविवरण :

यस मोड्युलमा ड्राफिटड कार्य जस्तै प्लान, एलिभेसन को नक्शा तयारी, कोठाको प्लान, एलिभेसन तथा डाइमेन्सन तयार गर्ने तथाफ्रि ह्याण्ड स्केच बनाउने कार्यसँग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य :

- ड्राफिटड गर्ने ।

कार्यहरू :

१. Plan / Elevation को लागि Drawing sheet तयार गर्ने ।
२. कोठाको Plan तयार गर्ने ।
३. कोठाको Elevation तयार गर्ने ।
४. कोठाको Dimension तयार गर्ने ।
५. Free Hand Sketch गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ५ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task): 1 Plan / Elevation को लागि Drawing sheet तयार गर्ने ।

कार्यचरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२ औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू तयार गर्ने ।</p> <p>३ A3 Paper Size को छनौट गर्ने ।</p> <p>४ HB grade को पेन्सिल छनौट गर्ने ।</p> <p>५ T Scale को सहायताले Paper लाई horizontally सिधा पारी Drawing Board मा Paper Tap ले टाँस्ने ।</p> <p>६ Drawing Sheet को Left मा २.५ से मी नापी चिन्ह लगाउने ।</p> <p>७ चिन्ह लगाएको स्थानमा T Scale माथि set square राखी vertical line कोर्ने ।</p> <p>८ Drawing Sheet को Right, Top र Bottom मा १ से मी नापी चिन्ह लगाउने ।</p> <p>९ चिन्ह लगाएको स्थानमा T Scale को मद्दतले horizontally line कोर्ने ।</p> <p>१० सोही चिन्ह लगाएको स्थानमा T Scale माथि set square राखी vertical line कोर्ने ।</p> <p>११ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१२ कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Condition):</p> <p>औजार उपकरण तथा सामग्रीहरूसहितको प्रयोगशाला/प्रशिक्षण हल</p> <p>निर्दिष्टकार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Paper Size छनौट गर्ने । <p>मनक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Drawing Sheet को Left मा २.५ से मी छोडी vertical line कोरेको । ● Drawing Sheet को Right, Top र Bottom मा १ से मी छोडी horizontal र vertical line कोरेको । 	<p>Paper Size छनौट</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय <p>● Paper</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ साइज/प्रकार ○ प्रयोग ○ प्रयोग गर्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेन्सिल, मेजरिड टेप, Drawing Sheet, Drawing board, paper tape T scale, set square, eraser, sharpner.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- सामग्रीहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिनुपर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १घण्टा
प्रयोगात्मक: ११घण्टा
कुल समय:१२ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task); 2. कोठाको Plan तयार गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२ औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू तयार गर्ने ।</p> <p>३ तयार गरिएको Drawing sheet को right topcorner मा north directionलाई माथि फर्काई संकेत चिन्ह कोर्ने ।</p> <p>४ north direction माथि पर्ने गरी drawing sheet मा नापअनुसार वालको लागि H grade को पेन्सिलले Guide LineअथवाConstruction line कोर्ने ।</p> <p>५ नापअनुसार र आफुले कोरेको Line हरु ठीक छु छैन चेक गर्ने ।</p> <p>६ दिईएको नाप अनुसार भ्याल र ढोका भएको स्थानमा चिन्ह लगाउने ।</p> <p>७ चिन्ह लगाए अनुसार 2Hgrade को पेन्सिलले भ्याल र ढोकाको संकेत बनाउने</p> <p>८ वालको लाइनहरू ठीक छन् भने त्यो Line लाई B grade को पेन्सिलले वालको लाइनलाई Dark गर्ने ।</p> <p>९ भ्याल र ढोकाको संकेतलाई H grade को पेन्सिलले हल्का गाढा गर्ने ।</p> <p>१० दिईएको नापअनुसार Dimension लेख्ने</p> <p>११ Drawing को Title Block letter मा Drawing मुनि underline गरी center मा पर्ने गरी लेख्ने ।</p> <p>१२ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१३ कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Condition): औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू सहितको प्रयोगशाला/प्रशिक्षणहल</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कोठाको Plan तयार गर्ने ! <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● भ्याल र ढोकाको संकेत वालको संकेतभन्दा फिक्का भएको । ● north direction माथि पर्ने गरी drawing गरेको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । ● Drawing को Title Block letter मा Drawing मुनि underline गरी center मा लेखेको । 	<p>Plan तयारी</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● Plan <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्नेविधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेन्सिल, मेजरिङ टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ११ घण्टा
कुल समय: १२ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task): 3. कोठाको Elevation तयार गर्ने ।

कार्यचरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२ औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू तयार गर्ने ।</p> <p>३ A3 साइजको drawing sheet drawing board मा पेपर टेपले टाँस्ने ।</p> <p>४ Elevation गर्ने side छनोट गर्ने ।</p> <p>५ छनोट गरिएको side को plan को wall drawing मा कोर्ने ।</p> <p>६ plan मा भएको wall, window, door बाट guide or construction line projection गर्ने ।</p> <p>७ Ground line बाट sillheight, slab hight, window hight, lintel hight नापी चिन्ह लगाउने ।</p> <p>८ नापअनुसार र आफुले कोरेको Line हरू ठीक छ छैन चेक गर्ने ।</p> <p>९ ठीक छ भने त्यो Lineलाई B grade को पेन्सिलले Dark गर्ने ।</p> <p>१४ दिइएको नापअनुसार Dimension लेख्ने ।</p> <p>१५ Drawing को तल Title लेख्ने ।</p> <p>१६ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१७ कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Condition): औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू सहितको प्रयोगशाला/प्रशिक्षण हल</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task): <u>कोठाको Elevation तयार गर्ने ।</u></p> <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● भ्याल र ढोकाको संकेत वालको संकेतभन्दा फिक्का भएको । ● Drawing को Title Block letter मा Drawing गरी Drawing मुनिunderline गरी center मा लेखेको । ● sillheight, slab hight, window hight, lintel hight दिइएको नक्साको नापअनुसार भएको । ● Projection line फिक्का र सिधा भएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखेको । 	<p><u>Elevation तयारी</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● <u>Plan</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्ने विधि ● <u>Elevation</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्ने विधि ● <u>Section</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेन्सिल, मेजरिड टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- सामग्रीहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिनुपर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ५ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task): 4. कोठाको Dimension तयार गर्ने ।

कार्यचरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२ औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू तयार गर्ने ।</p> <p>३ तयार गरिएको plan भन्दा तलमाथि दायां बायां १.५ देखि २ से मी छोड्ने ।</p> <p>४ बराबर नाप छोडी ३ वटा guide line तान्ने ।</p> <p>५ शुरुको line मा plan को element to element dimension लेख्ने ।</p> <p>६ सो को लागि plan को बायां छेउदेखि भ्याल, ढोका र वालमा भए line मा चिन्ह लगाउने ।</p> <p>७ चिन्ह लगाएको line मा दिइएको plan को dimension कमश लेख्ने ।</p> <p>८ दोस्रो लाइनमा plan को wall को बायां छेउदेखि अर्को wall को छेउको बीचमा चिन्ह लगाएको ।</p> <p>९ चिन्ह लगाएको line मादिइएको plan को कमश center to center dimension लेख्ने ।</p> <p>१० तेस्रो लाइनमा plan को wall को बायां छेउदेखि right छेउमा चिन्ह लगाउने ।</p> <p>११ चिन्ह लगाएको line मा दिइएको plan को dimension लेख्ने ।</p> <p>१२ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१८ कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Condition): औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू सहितको प्रयोगशाला/प्रशिक्षण हल</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कोठा को Plan तयार गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पादन भएको । ● तयार गरिएको plan भन्दा तलमाथि दायांबायां १.५ देखि २ से मी छोडिएको । ● Dimension हरु overlap नभएको । ● 	<p>Dimension तयारी</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● Dimension <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्नेविधि ● Element to element dimension <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्नेविधि ● Center to center dimension <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्नेविधि ● Overall dimension <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्नेविधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेनिसल, मेजरिड टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ५ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) 5. Free Hand Sketch गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२ औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू तयार गर्ने ।</p> <p>३ A3 वा A4 size को sketch book छनोट गर्ने ।</p> <p>४ H grade को पेन्सिलले Guide Line कोर्ने ।</p> <p>५ छनोट गरिएको sketch book मा Bपेन्सिलले Left मा २.५ से मी top , bottom र right मा १ से मी छोडी लाइन तान्ने ।</p> <p>६ दिइएको वस्तुको साइजलाई पेन्सिलको टुप्पोले नाप्ने ।</p> <p>७ सोहि नाप अनुसार H grade पेन्सिलले sketchbook मा guideline कोर्ने ।</p> <p>८ दिइएको वस्तुको shape and size अनुसार आफ्नो sketchbook मा वस्तुको sketch कोर्ने ।</p> <p>९ कोरिएको वस्तुको sketch ठीक छ छैन चेक गर्न ।</p> <p>१० ठीक भए B grade को पेन्सिलले Dark गर्ने ।</p> <p>११ light को अवस्था हेरी वस्तुको sketch मा 2b पेन्सिल देखि 6b Grade सम्मको पेन्सिल प्रयोग गरी shade गर्ने ।</p> <p>१२ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१३ कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Condition):</p> <p>औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू सहितको प्रयोगशाला/प्रशिक्षण हल</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Free Hand Sketch गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> • दिइएको वस्तुको सेप र साईज मिलेको • sketch book मा B पेन्सिलले Left मा २.५ से मी top , bottom र right मा १ से मी छोडी लाइन तानेको । • light को अवस्था अनुसार वस्तुको sketch मा shade गरेको । 	<p>Free Hand Sketch</p> <ul style="list-style-type: none"> • परिचय <p>पेन्सिल</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्ने विधि <ul style="list-style-type: none"> • Sketch book <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्ने विधि <ul style="list-style-type: none"> • Guide Line <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्ने विधि <ul style="list-style-type: none"> • Sketch <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्ने विधि <ul style="list-style-type: none"> • Shade <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ तयार गर्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेन्सिल, मेजरिड टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।

सामग्रीहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगित्नुपर्छ ।

मोड्यूल ७: बजार सर्भेक्षण

समय : ५ घण्टा (सै) + ३१ घण्टा (ब्या) = ३६ घण्टा

पाठ्यविवरण :

यस मोड्युलमा निर्माण सामग्री पहिचान गर्न, आपूर्ति कर्ताहरूको पहिचान गर्न, तथ्यांक तथा नमूना संकलन गर्न बजार सर्भेक्षण गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य :

- बजार सर्भेक्षण गर्ने ।

कार्यहरू :

१. निर्माण सामग्री पहिचान गर्ने ।
२. सामग्री आपूर्ति कर्ताहरूको सूची तयार गर्ने ।
३. तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।
४. निर्माण सामग्रीहरूको नमूना संकलन गर्ने ।
५. प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ५ घण्टा
कुल समय: ६घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) १ : निर्माण सामग्री पहिचान गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१। आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२। आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>३। इन्टेरियर डेकोरेशनको निम्न कार्यमा प्रयोग हुने औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू तयार पार्ने:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● वाल : पेन्ट, वाल पेपर, क्लाडिङ, पर्दा । ● फ्लोरिङ : टायल, मार्बल, कार्पेट र पार्केट । ● सिलिङ्ग : कार्नेश र फल्स सिलिङ्ग । <p>४। फ्लोरिङ, वाल र सिलिङमा प्रयोग हुने सामग्रीलाई वर्ग अनुसार छुट्टयाएर राख्ने ।</p> <p>५। निर्माण सामग्रीहरूलाई पहिचान गरी प्रदर्शन गर्ने ।</p> <p>६। प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>७। कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>अवस्था(Condition):</u></p> <p>औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू सहितको प्रयोगशाला / प्रशिक्षण हल ।</p> <p><u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● निर्माण सामग्रीको पहिचान गर्ने । <p><u>मानक(Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● वाल, फ्लोरिङ र सिलिङमा प्रयोग हुने सामग्रीहरू तयार पारेको । ● वाल, फ्लोरिङ र सिलिङमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीको प्रदर्शन गरेको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखेको । 	<p><u>निर्माण सामग्री</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रकार ○ प्रयोग ● वालमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीहरू ● फ्लोरिङमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीहरू ● सिलिङमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीहरू

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

पेन्ट, वाल पेपर, क्लाडिङ, पर्दा, टायल, मार्बल, कार्पेट र पार्केट, कार्नेश र फल्स सिलिङ्ग

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजारहरू चलाउँदा चोटपटक लाग्नबाट जोगिनुपर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: २ घण्टा
कुल समय: ३ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) २ : सामग्री आपूर्ति कर्ताहरूको सूची तयार गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>३ इन्टेरियर डेकोरेशन अन्तर्गत फ्लोरिड , वाल र सिलिडमा प्रयोग हुने विभिन्न औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू तयार पार्ने ।</p> <p>४ वालमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको विक्रेताको सूची तयार गर्ने ।</p> <p>५ फ्लोरिडमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको विक्रेताको सूची तयार गर्ने ।</p> <p>६ सिलिडमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको विक्रेताको सूची तयार गर्ने ।</p> <p>७ बजार भ्रमण गरी सामान पाइने स्थान पत्ता लगाउने ।</p> <p>८ विक्रेताहरूको सूची तयार गर्ने ।</p> <p>९ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१० कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Condition):</p> <p>क) इन्टेरियर सामानको बजार</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <p>सामान आपूर्तिकर्ताहरूको सूची तयार गर्ने ।</p> <p>मानक(Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> बजार भ्रमण गरी सामग्री पाइने कम्तीमा तीन देखि पाँच विक्रेतासँग सामग्रीहरूको नमूना र तथ्यांक संकलन गरेको । 	<p>सामान आपूर्तिकर्ताहरूको सूची तयारी</p> <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रकार प्रयोग वालमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीहरूको आपूर्तिकर्ताहरू फ्लोरिडमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीको आपूर्तिकर्ताहरू सिलिडमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्री आपूर्तिकर्ताहरू बजार सर्वेक्षण गर्ने विधि । सूचक अनुसारका सामानहरूको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेनिसल, मेजरिड टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- सामग्रीहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिनुपर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: १७ घण्टा
कुल समय: १८ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ३ : तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>३ इन्टरियर डेकोरेशन अन्तर्गत फ्लोरिड , वाल र सिलिडमा प्रयोग हुने विभिन्न औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू तयार पार्ने ।</p> <p>४ वालमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको सुची तयार गर्ने ।</p> <p>५ फ्लोरिडमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको सुची तयार गर्ने ।</p> <p>६ सिलिडमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको सुची तयार गर्ने ।</p> <p>७ ब्रोसर, मापन एकाइ, साइज तथा मूल्य सुची संकलन गर्ने ।</p> <p>८ सामग्रीहरूको किसिम, प्रयोग र लागत को तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।</p> <p>९ तथ्याङ्क संकलन कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p> <p>१० प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>११ कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था(Condition):</p> <p>सामान आपूर्तिकर्ताहरूको सूची सामानहरूको सूची</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <p>तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।</p> <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● बजार भ्रमण गरी सामग्री पाइने कम्तीमा तीन देखि पाँच बिक्रेतासँग सामग्रीहरूको नमूना र तथ्यांक संकलन गरेको । 	<p>तथ्याङ्क संकलन</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रकार ○ प्रयोग ● वालमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीहरूको तथ्याङ्क ● फ्लोरिडमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीको तथ्याङ्क ● सिलिडमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्री तथ्याङ्क ● तथ्याङ्क संकलन गर्ने विधि । ● सूचक अनुसारका सामानहरूको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेनिसल, मेजरिड टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- सामग्रीहरू चलाउँदा चोटपटक लाग्नबाट जोगिनुपर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: २ घण्टा
कुल समय: ३ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ४ : निर्माण सामग्रीहरूको नमूना संकलन गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१ आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२ आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने</p> <p>३ इन्टेरियर डेकोरेशन अन्तर्गत फ्लोरिड , वाल र सिलिडमा प्रयोग हुने विभिन्न औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू तयार पार्ने ।</p> <p>४ वालमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको सुची तयार गर्ने ।</p> <p>५ फ्लोरिडमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको सुची तयार गर्ने</p> <p>६ सिलिडमा प्रयोग हुने सामग्रीहरूको सुची तयार गर्ने ।</p> <p>७ सामग्रीहरूको ब्रोसर, मापन एकाइ, साइज तथा मूल्य सुची संकलन गर्ने ।</p> <p>८ बजार भ्रमण गरी सामग्रीहरूको नमूना संकलन गर्ने ।</p> <p>९ सामग्रीहरूको किसिम, प्रयोग र लागतको नमूना संकलन गर्ने ।</p> <p>१० संकलित नमूनालाई सूचीकृत गर्ने ।</p> <p>११ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>१२ कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p><u>अवस्था (Condition):</u></p> <p>सामान आपूर्तिकर्ताहरूको सूची</p> <p>सामानहरूको सूची , प्रस्तुतिकरण गर्न कार्यशाला</p> <p><u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u></p> <p>नमूना संकलनगर्ने ।</p> <p><u>मानक (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● बजार भ्रमण गरी कम्तीमा तीन देखि पाँच विक्रेताहरूबाट सामग्रीहरूको नमूना संकलन गरेको । 	<p><u>निर्माण सामग्रीहरूको नमूना संकलन</u></p> <p>○ परिचय</p> <ul style="list-style-type: none"> ● वालमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीहरूको नमूना ● फ्लोरिडमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्रीको नमूना ● सिलिडमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्री नमूना ● नमूना संकलन गर्ने विधि । ● नमूना लिने सामानहरूको मात्रावा परिमाण ● सूचक अनुसार का सामानहरूको अभिलेख राख्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेनिसल, मेजरिड टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- सामग्रीहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिनुपर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ५ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ५ : प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. इन्टरियर डेकोरेशन अन्तर्गत फ्लोरिड , वाल र सिलिडमा प्रयोग हुने विभिन्न औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू तयार पार्ने । ३. संकलित सबै किसिमका तथ्यांकहरूलाई सुचिकृत गर्ने । ४. प्रतिवेदनको ढाँचा बनाउने । ५. प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसरण गरी प्रतिवेदन लेख्ने । ६. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ७. कार्यको अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था(Condition):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संकलन गरिएका सम्पूर्ण तथ्याङ्कहरू ● ए ४ साइजको पेपर, पेन र वाइण्डिङ सामग्रीसहितको प्रशिक्षण हल । <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रतिवेदन तयार गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● दिइएको ढाँचा अनुसारको प्रतिवेदन तयार गरेको । 	<p>प्रतिवेदन</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● ढाँचा ● प्रतिवेदन लेख्ने विधि ।

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेनिसल, मेजरिड टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- सामग्रीहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिनुपर्छ ।

मोड्यूल ८: कार्यस्थल (Site)मा अवलोकन

समय : ८ घण्टा (सै) + २२ घण्टा (ब्या) = ३० घण्टा

पाठ्यविवरण :

यस मोड्युलमा कार्यस्थलमा नक्शा तथा कन्ट्र्याक्ट पेपर वर्णन गर्ने, कार्य निर्देश गर्ने, कार्य तालिका तयार गर्ने कार्य गर्न आवश्यक पर्ने ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य :

- कार्यस्थलमा कार्यनिर्देश गर्ने ।

कार्यहरू :

१. Working Drawing Interpret गर्ने ।
२. Contract paper / BOQ Interpret गर्ने ।
३. Work Schedule तयार गर्ने ।
४. Labour लाई Instruction दिने ।
५. साइट रिपोर्ट तयार गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: २ घण्टा
प्रयोगात्मक: ४ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) १ : Working Drawing Interpret गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१. आवश्यक जानकारी लिने । २. औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. दिइएको नक्साको विस्तृत संकेत चिन्हहरू, तत्वहरू र Drawing Details पहिचान गर्ने । ४. दिइएको नक्साको विस्तृत संकेत चिन्हहरू, तत्वहरू र Drawing Details अनुसरण तथा प्रदर्शन गर्ने । ५. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ६. कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<p>अवस्था(Condition):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● औजार उपकरण र सामग्रीहरू ● Working Drawing सहितको काम भैरहेको साइट । <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Working Drawing Interpret गर्ने । <p>मानक(Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Working Drawing का संकेत चिन्हहरू, तत्वहरू र Drawing Details अनुसरण गरी साइटमा काम भएको । 	<p><u>Working Drawing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● संकेत चिन्हहरू ● नक्साका तत्वहरू <p><u>Building symbols</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेनिसल, मेजरिङ टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- सामग्रीहरू चलाउँदा चोटपटक लाग्नबाट जोगिनुपर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: २ घण्टा
प्रयोगात्मक: ४ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) २ : Contract paper / BOQ Interpret गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. दिइएको नक्साको Contract Paper का कम्पोनेन्टहरू कार्य अवधि, कामवा सामानको गुणस्तर तथा परिमाण अध्ययन गर्ने । ४. BOQ अनुरूप साइटमा सामग्री प्रयोग भएको नभएको जाँच गर्ने । ५. अपर्याप्त सामग्रीहरूको सूचि बनाउने । ६. सामग्रीको पर्याप्तता, अपर्याप्तता तथा गुणस्तरहिन सामग्रीका बारे रिपोर्टिङ गर्ने । ७. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ८. कार्यको अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था(Condition):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● औजार उपकरण र सामग्रीहरू ● Contract Paper/BOQसहितको काम भैरहेको साइट । <p>निर्दिष्टकार्य (Task):</p> <p>Contract Paper/BOQ Interpret गर्ने ।</p> <p>मानक (Standard):</p> <p>Contract /BOQअनुसारको साइटमा काम भए नभएको प्रतिवेदन (Report) लाई चेक जाँच गर्ने ।</p>	<p style="text-align: center;"><u>Contract Paper Interpretation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● महत्व <p style="text-align: center;"><u>Contract Paper</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● महत्व ● प्रयोग ● कार्य अवधि, ● कामवा सामानको गुणस्तर तथा परिमाण पहिचान

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेनिसल, मेजरिङ टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- सामग्रीहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगितुपर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : २ घण्टा
प्रयोगात्मक: ४ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ३ : Work Schedule तयार गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. दिइएको नक्साको विस्तृत Work Schedule को ढाँचा तयार गर्ने । ४. Working Drawing अनुरूप Work Schedule मा सिलिङ, बाल, फ्लोर र फर्निचरको कामका लागि क्रमबद्ध रूपमा समयावधि छुट्टयाउने । ५. ढाँचा अनुरूपको Work Schedule तयार पार्ने । ६. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ७. कार्यको अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था (Condition):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● औजार उपकरण र सामग्रीहरू ● Contract Paper/BOQ सहितकोकाम भैरहेको साइट । <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <p>Working Schedule तयार गर्ने ।</p> <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Working Drawing अनुरूप Work Schedule तयार भएको । 	<p><u>Work Schedule तयारी</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ अवयवहरू ○ महत्व ○ तयार गर्ने विधि । <p><u>Working Drawing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ महत्व ○ अवयवहरू ○ तयार गर्नेविधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेनिसल, मेजरिङ टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- सामग्रीहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिनुपर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ५ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ४ : Labour लाई Instruction दिने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१. आवश्यक जानकारी लिने । २. औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. Work Schedule अनुसारको श्रमिकलाई दिइने निर्देशन (Instruction) तयार गर्ने । ४. Working Drawing अनुरूप साइटमा सिलिड, वाल, फ्लोर र फर्निचरको काम कमबद्ध रूपमा गर्ने/गर्न लगाउने । ५. कार्य तालिका अनुशरण भएको यकिन गर्ने । ६. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ७. कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<u>अवस्था (Condition):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● औजार उपकरण र सामग्रीहरू ● Contract Paper/BOQ सहितको काम भैरहेको साइट । <u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● श्रमिकलाई निर्देशन (Instruction) दिने। <u>मानक(Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● साइट प्रतिवेदन (Report) मा Labour Instruction उल्लेख भएको । ● Working Drawing अनुरूप साइटमा सिलिड, वाल, फ्लोर र फर्निचरको काम कमबद्ध रूपमा भएको । 	<u>Labour Instruction</u> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● प्रयोग ● संकेत चिन्हहरू ● नक्साकातत्वहरू <u>Work Schedule</u> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● महत्व ● प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेनिसल, मेजरिड टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- सामग्रीहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिनुपर्छ ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ५ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ५ : साइट रिपोर्ट तयार गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१. आवश्यक जानकारी लिने । २. औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. प्रतिवेदनको ढाँचा तयार गर्ने । ४. निर्माणाधीन साइटको Working Drawing, work Schedule, Contract Paper / BOQ अनुरूप काम भए नभएको जाँच गर्ने । ५. साइटको शुरुआतदेखि अन्तिम चरणको फोटो तथा भिडियोहरू समावेश गर्ने । ६. थपघट भएका तत्व उल्लेख गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने । ७. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ८. कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<p><u>अवस्था(Condition):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● औजार उपकरण र सामग्रीहरू ● Working Drawing, Schedule, Contract Paper / BOQ सहितको काम भैरहेको साइट । <p><u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● साइट रिपोर्ट तयार गर्ने । <p><u>मानक (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ढाँचा अनुसारको प्रतिवेदन तयार भएको । ● प्रतिवेदनमा निर्माणाधीन साइटको Working Drawing, work Schedule, Contract Paper / BOQ उल्लेख भएको । 	<p><u>साइट रिपोर्ट</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● ढाँचा ● प्रयोग ● अवयव/तत्वहरू <p><u>Work Schedule</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● महत्व ● प्रयोग <p><u>Working Drawing</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● महत्व ● प्रयोग <p><u>Contract Paper / BOQ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● महत्व ● प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

नोट प्याड, पेन, पेनिसल, मेजरिङ टेप, क्यामरा

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- सामग्रीहरू चलाउँदा चोटपटक लाग्नबाट जोगिनुपर्छ ।

मोड्यूल ९: डेकोरेटिव सामग्रीहरु जडान

समय : ७ घण्टा (सै) + २३ घण्टा (ब्या) = ३० घण्टा

पाठ्यविवरण : यस मोड्युलमा डेकोरेटिव सामग्रीहरु जडान गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् । यसमा प्रशिक्षार्थीहरुलाई विविध किसिमका कार्पेट लगाउने, पार्केट लगाउने, वाल पेपर एवं स्टिकर लगाउने, भित्तामा ड्रिल गर्ने तथा पर्दा लगाउने ज्ञान तथा सीपबारे प्रशिक्षण गराइन्छ ।

उद्देश्य :

- डेकोरेटिव सामग्रीहरु जडान गर्ने ।

कार्यहरु :

१. लिनेनियम कार्पेट लगाउने ।
२. जुट कार्पेट लगाउने ।
३. लेमिनेटेड पार्केट लगाउने ।
४. वालपेपर लगाउने ।
५. स्टिकर लगाउने ।
६. भित्तामा ड्रिल गर्ने ।
७. पर्दा लगाउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) १ लिनेनियम कार्पेट लगाउने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ आवश्यक जानकारी लिने । २ आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३ कोठाको लम्बाई र चौडाई मापन गर्ने । ४ कोठाको नाप अनुसारको लिनेनियम कार्पेटको डिजाइन छनोट गर्ने । ५ भूईको सतह असमान भए सतह मिलाउने । ६ भूई सफा गरी पुछ्ने । ७ कोठाको नापअनुसारको लिनेनियम कार्पेट काट्ने । ८ भूई र कुनाहरूमा ग्लु लगाउने । ९ लिनेनियम कार्पेट बिछ्याउने । १० हावा र फोका रहन नदिन रोलरको सहायताले कार्पेटको सतह समतल बनाउने । ११ कटर सहायताले बढी भएको कार्पेट काट्ने । १२ कार्य सम्पादन गरेपछि कार्यस्थल सफा गर्ने । १३ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १४ कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<p><u>अवस्था (Condition):</u></p> <p>औजार उपकरणहरू सहितको कार्यशाला ।</p> <p><u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● लिनेनियम कार्पेट लगाउने । <p><u>मानक (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● कार्पेटको सतह समतल मिलेको । ● लिनेनियम कार्पेटको कटाई कोठाको भूईको नापअनुसार भएको । ● कार्पेटको जोइन्ट ओभरल्यापन भएको । ● कार्पेटको जोइन्टमा Pattern, texture समानान्तर भएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p><u>लिनेनियम कार्पेट लगाउने कार्य</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय, ● <u>लिनेनियम कार्पेट</u> ○ परिचय ○ प्रकार ○ प्रयोग ○ साइज ○ गुणस्तर <ul style="list-style-type: none"> ● कार्पेट लगाउन प्रयोग हुने औजारहरू ● ग्लूको गणुस्तर ● लिनेनियम कार्पेट काट्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- linoleum Carpet, Measuring tape, Scissors, Paper cutter, Glue, roller

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- काट्ने औजार चलाउँदा उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।
- चिसो भूईमा कार्पेट लगाउनुहुन्न ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) २ जुट कार्पेट लगाउने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. कोठाको लम्बाई र चौडाई मापन गर्ने । ४. कोठाको नाप अनुसारको जुटकार्पेटको बुट्टा छनोट गर्ने । ५. कोठाको नापअनुसारको जुट कार्पेट काट्ने । ६. भूईको सतह असमानभए सतह मिलाउने । ७. कोठा सफा र ओभानो पार्ने । ८. भूई र कुनाहरूमा एकनासले फिजिने गरी ग्लु लगाउने । ९. ग्लु नसुकदै जुट कार्पेट बिछ्याउने । १०. हावा र फोका रहन नदिन रोलरको सहायताले कार्पेटको सतह समतल बनाउने । ११. कटरको सहायताले भूईमा बढी भएको कार्पेट काट्ने । १२. कार्य सम्पादन गरेपछि कार्यस्थल सफा गर्ने । १३. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १४. कार्यको अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था (Condition):</p> <p>औजार उपकरणहरू सहितको कार्यशाला ।</p> <p>निर्दिष्टकार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● जुट कार्पेट लगाउने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● कार्पेटको सतह समतल मिलेको । ● लिनेनियम कार्पेटको कटाई कोठाको भूईको नापअनुसार भएको । ● कार्पेटको जोइन्ट ओभरल्याप नभएको । ● कार्पेटको जोइन्टमा Pattern, texture समानान्तर भएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>जुट कार्पेट लगाउने कार्य</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय, ● जुटकार्पेट ○ परिचय ○ प्रकार ○ प्रयोग ○ साइज ○ गुणस्तर <ul style="list-style-type: none"> ● जुट लगाउन प्रयोग हुने औजारहरू ● ग्लूको गणुस्तर ● जुट कार्पेट काट्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- Jute Carpet, Measuring tape, Scissors, Paper cutter, Glue, roller

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।
- चिसो भूईमा कार्पेट लगाउनु हुन्न ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ३ लेमिनेटेड पार्केट लगाउने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. कोठाको लम्बाई र चौडाई मापन गर्ने । ४. भूईको सतह असमान भए सतह मिलाउने । ५. कोठाको नापअनुसारको पार्केटको डिजाइन छनोट गर्ने । ६. पार्केटलाई बिग्रन नदिन भूईमा पोलिमर सिट बिछ्याउने । ७. भूईको एक कुनाबाट भित्तादेखि १० मिमि ग्याप छोडी पार्केट ओछ्याउन शुरु गर्ने । ८. हरेक पार्केटको जोडाइमा काठ वा रबरको ह्यामरले ठोकै जोइन्ट लक गर्ने । ९. पार्केटको साइजभन्दा सानो लम्बाई वा चौडाई भएको भागमा हाते कटर मेशीनले काटेर टुक्रा लगाउने । १०. पार्केट लगाइ सकेपछि कोठा सफा गर्ने । ११. पार्केट लगाइ सकेपछि स्कर्टिड गर्नुअघि एक दिन कोठा त्यसै छोड्ने । १२. भित्ताको लम्बाई अनुसार स्कर्टिड लगाउने । १३. सानो भागमा टुक्रा काटी एडगल जोइन्ट बनाएर दुईवटा टुक्रा स्कर्टिडलाई किला लगाएर जोड्ने । १४. ढोकाको अगाडिपट्टि डोर प्रोफाइल लगाउने । १५. स्कर्टिडमा किलाको दाग लागेको स्थानमा पुट्टि लगाएर भर्ने । १६. कार्यसम्पादन गरेपछि कार्यस्थल सफा गर्ने । १७. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १८. कार्यको अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था (Condition):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● औजार उपकरणहरू सहितको कार्यशाला । <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● लेमिनेटेड पार्केट लगाउने । <p>मानक(Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● भूईको एक कुनाको भित्तादेखि १० मिमि ग्याप छोडी पार्केट ओछ्याएको । ● पार्केटको जोडाइमा जोइन्ट लक भएको । ● कोठाको सतह, कुना तथा अन्तरहरूमा एकनाशले पार्केट लगाएको । ● पार्केटको जोइन्टमा Pattern, texture समानान्तर भएको । ● पार्केट लगाएको कोठा सफा देखिएको । ● स्कर्टिड तथा प्रोफाइलमा ग्याप नदेखिएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखेको । 	<p>लेमिनेटेड पार्केट लगाउने कार्य</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय ● लेमिनेटेड पार्केट <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रकार ○ प्रयोग ○ साइज ○ गुणस्तर ● पार्केट लगाउन प्रयोग हुने औजारहरू ● रलूको गणुस्तर ● पार्केट काट्ने विधि ह्यामरिड गर्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

Laminated parquet, Polymer foam sheet, Measuring tape, Hammer, killa, peckilla, haateyaara/ hand cutter machine, glue, putty.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ४.वाल पेपर लगाउने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. कोठाको लम्बाई, चौडाई र उचाई मापन गर्ने । ४. कोठाको नापअनुसारको वाल पेपरको बुट्टा छनोट गर्ने । ५. वालको दाग लागेको वाखाल्डो परेको स्थानमा पुट्टि लगाएर भरी सम्प्याउने । ६. Sandpaper लगाएर भित्तालाई राम्रोसँग घोट्ने र पुछ्ने । ७. कोठा भिजेको छ भने ओभानो पार्ने । ८. वालपेपर लगाउनुअघि एकपटक वाल सफा गर्ने । ९. भित्तामा एकनाशले फिजिने गरी ग्लु लगाउने । १०. भित्ताको साइज हेरी पेपर काट्ने र पेपरमा ग्लु लगाउने । ११. नापअनुसार काटिएको वाल पेपर भित्तामा सिधा हुने गरी टाँस्ने । १५. हावा र फोका रहन नदिन रोलर वाकपडाको सहायताले थिचेर समतल बनाउने । १६. कार्य सम्पादन गरेपछि कार्यस्थल सफा गर्ने । १७. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १८. कार्यको अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था (Condition):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● औजार उपकरणहरू सहितको कार्यशाला । <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● वालपेपर लगाउने <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● काटिएको वालपेपर भित्ताको नापअनुसार मिलेको । ● वालपेपरको जोइन्टमा Pattern, texture समानान्तर भएको । ● जोइन्टमा ओभरल्याप वा ग्याप नभएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । 	<p>वालपेपर</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रकार ○ प्रयोग ○ साइज ○ गुणस्तर <ul style="list-style-type: none"> ● वालपेपर लगाउन प्रयोग हुने औजारहरू ● ग्लूको गणुस्तर ● वालपेपर काट्ने विधि ●

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- Wallpaper, Measuring tape, glue, Scissors, Paper cutter, Glue, roller, kapada

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।
- ओस लागेको वा भिजेको वालमा वाल पेपर नलगाउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ५. स्टिकर लगाउने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. कोठाको लम्बाई, चौडाई र उचाई मापन गर्ने । ४. कोठाको नापअनुसारको स्टिकरको बुट्टा छनोट गर्ने । ५. स्टिकर लगाउनुअघि एकपटक सिसालाई सफा गर्ने । ६. सिसाको साइज अनुसारको स्टिकर काट्ने । ७. सिसालाई स्याम्पु वा डिटरजेन्ट पानीले लगाएर भिजाउने । ८. स्टिकरको ग्लु भएको पेपर निकाल्दै भिजेको सिसामा टास्ने । ९. स्टिकर र सिसाको सतहमा भएको भित्रको हावा र पानीको फोका रहन नदिन रोलर वा कपडाको सहायताले थिचेर सम्प्याउने । १०. कार्य सम्पादन गरिसकेपछि कार्यस्थल सफा गर्ने । ११. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १२. कार्यको अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था(Condition):</p> <p>औजार उपकरणहरू सहितको कार्यशाला ।</p> <p>निर्दिष्टकार्य (Task):</p> <p>स्टिकर लगाउने ।</p> <p>मानक(Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● स्टिकर सिसाको नाप अनुसार मिलेको । ● स्टिकरको जोइन्टमा Pattern, texture समानान्तर भएको । ● जोइन्टमा ओभरल्याप वा ग्याप नभएको । ● कार्यसम्पादन अभिलेख राखिएको । ● 	<p>स्टिकर लगाउने कार्य</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय, <u>स्टिकर</u> ○ परिचय ○ प्रकार ○ प्रयोग ○ साइज ○ गुणस्तर <ul style="list-style-type: none"> ● स्टिकर लगाउन प्रयोग हुने औजारहरू ● ग्लूको गणुस्तर ● स्टिकर लगाउने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- Glass sticker, Measuring tape, Scale,, Scissors, Paper tape, detergent spray, roller

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ६. भित्तामा ड्रिल गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३. १० मिमि को drill bead छनोट गर्ने । ४. drill bead लाई drill machine मा फिट गर्ने । ५. drill गर्ने स्थानको लम्बाई, चौडाई वाउचाई मापन गर्ने । ६. लेवल चेक गर्ने । ७. drill गर्ने बिन्दुमा चिन्ह लगाउने । ८. २५ देखि ५० मिमि मापन गरी drill bead मा पेपरटेपको चिन्ह लगाउने । ९. drill machine मा लाइन जोडेर चिन्ह लगाएको बिन्दुमा सिधा drill गर्ने । १०. आवश्यकता अनुसार drill machine को गति घटाउने वा बढाउने । ११. आवश्यकता हेरी ग्रीप तथा स्कु गर्ने । १२. जमेको धूलो सफा गर्ने । १३. कार्य सम्पादन गरिसकेपछि कार्यस्थल सफा गर्ने । १४. प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १५. कार्यको अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था (Condition):</p> <p>औजार उपकरणहरू सहितको कार्यशाला ।</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ड्रिल गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । ● १० मिमि को drill bead ले भित्तामा २५ देखि ५० मिमि ईञ्च गहिराईको प्वाल पारेको । ● 	<p>Drill machine प्रयोग</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिचय, Drill machine ○ परिचय ○ प्रकार ○ प्रयोग ○ साइज ○ गुणस्तर <ul style="list-style-type: none"> ● ड्रिल गर्न प्रयोग हुने औजारहरू ● ड्रिल गर्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- Drill machine, drill bead, Measuring tape, Hammer,

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू भर्न टुट्नबाट जोगाउने ।
- पानीको पाइप र बिजुलीको तार भएको स्थानमा ड्रिल नगर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ५ घण्टा
कुल समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ७ पर्दा लगाउने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ आवश्यक जानकारी लिने । २ आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३ भ्याल वा ढोकाको लम्बाई र चौडाई मापन गर्ने । ४ भ्याल वा ढोकाको दायां, बायां र तल, माथि नापभन्दा ६ इन्च लामो हुने गरी नाप लिने । ५ नापअनुसारको पर्दाको कपडा र डिजाइन छनोट गर्ने । ६ नाप तथा डिजाइनअनुसारको पर्दा सिउन दिने । ७ भ्याल वा ढोकाभन्दा ४ देखि ६ इन्चमाथि डण्डी हुने गरी ड्रिल गरेर पर्दाको डण्डीको ह्याङ्गर फिट गर्ने । ८ ह्याङ्गरमा पर्दालाई डण्डीमा फिट गर्ने । ९ पर्दासहितको डण्डीलाई ह्याङ्गरमा फिट गर्ने । १० कार्यसम्पादन गरेपछि कार्यस्थल सफा गर्ने । ११ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १२ कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<p>अवस्था (Condition):</p> <ul style="list-style-type: none"> औजार उपकरणहरू सहितको कार्यशाला । <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> पर्दा लगाउने । <p>मानक(Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यचरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन भएको । भ्याल वा ढोकाको दायांबायां र तलमाथि नापभन्दा ६ इन्च लामो हुने गरी पर्दा फिट भएको । पर्दाको डण्डीको ह्याङ्गर भ्यालसँग समानान्तर भएको । पर्दाको सबै रिड/हुक डण्डीभित्र परेको । 	<p>पर्दा लगाउने कार्य</p> <ul style="list-style-type: none"> पर्दा <ul style="list-style-type: none"> परिचय, प्रकार गुणस्तर महत्व लगाउने तरिका ह्याङ्गर फिट गर्ने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- Curtain, Measuring tape, Hammer, drill machine, drill bead Pechkilla, curtain ring

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।
- औजार, उपकरणहरू फर्न टुट्नबाट जोगाउने ।

मोड्यूल १०: आधारभूत कम्प्युटर तथा अटोक्याड

समय : १२ घण्टा (सै) + ३६ घण्टा (ब्या) = ४८ घण्टा

पाठ्यविवरण : यस मोड्युलमा आधारभूत अटो क्याड २००७ सँग सम्बन्धित नक्शाहरु खिच्ने तथा रेखा तान्ने ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् । यसमा प्रशिक्षार्थीहरुलाई सीधा वा गोलो लाइन तान्ने, अक्षर लेख्ने, मेट्ने सार्ने, सेभ गर्ने जस्ता आधारभूत सीपहरुबारे प्रशिक्षण गराइन्छ ।

उद्देश्य :

- आधारभूत अटो क्याड (२००७) लाइन/नक्शाहरु कोर्ने ।

कार्यहरु :

१. Auto CAD 2007 Software Install गर्ने ।
२. Unit / scale set गर्ने ।
३. Line draw गर्ने ।
४. Arc draw गर्ने ।
५. Circle draw गर्ने ।
६. Rectangle draw गर्ने ।
७. Text राख्ने ।
८. Rotate गर्ने ।
९. Erase गर्ने ।
१०. Move गर्ने ।
११. Copy गर्ने
१२. Save गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) १ : Auto CAD 2007 Software Install गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१। आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२। आवश्यक औजार उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>३। व्याक अप फोल्डर डवल क्लिक गर्ने ।</p> <p>४। सेट अप फाइल डवल क्लिक गर्ने ।</p> <p>५। Install request लाई Ok गर्ने ।</p> <p>६। Next मा क्लिक गर्ने ।</p> <p>७। Terms लाई I agree मा क्लिक गर्ने ।</p> <p>८। सिरियल नं०००-०००००००० टाइप गर्ने ।</p> <p>९। Next मा क्लिक गर्ने ।</p> <p>१०। दिइएको details नाम, नं आदि भर्ने ।</p> <p>११। Next मा क्लिक गर्ने ।</p> <p>१२। Typical type Select गरी next मा क्लिक गर्ने ।</p> <p>१३। दिइएको option install express tool and install material library Select गरी next मा क्लिक गर्ने ।</p> <p>१४। Installation conform गर्न next मा दुईपटक क्लिक गर्ने ।</p> <p>१५। Finish क्लिक गर्ने ।</p> <p>१६। Backup file बाट crack file कपी गर्ने ।</p> <p>१७। C drive को Program file Auto CAD फोल्डरमा Paste र replace गर्ने ।</p> <p>१८। Installation भएको conform गर्न Auto CAD open गर्ने ।</p> <p>१९। प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>२०। कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था(Condition):</p> <p>Laptop or pc with mouse provided class room.</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Software Install गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AutoCAD को drawing sheet खुलेको । 	<p>Software Install</p> <ul style="list-style-type: none"> ● AutoCAD <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Laptop/computer <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● फोल्डर <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Backup file <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● crack file <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Program file <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

laptop or pc with mouse.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदा चोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) २: Unit / scale set गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ आवश्यक जानकारी लिने । २ आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३ auto cad खोल्ने । ४ Command bar मा unit टाइप गर्ने । ५ Units लाई Architectural र precision 0'-0" मा सेट गर्ने । ६ ok क्लिक गर्ने । ७ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ८ कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<u>अवस्था(Condition):</u> laptop or pc with mouse provided class room. <u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u> Unit / scale set गर्ने । <u>मानक (Standard):</u> • अटो क्याडमा फिट र इन्च format मा units display भएको ।	<u>Unit / scale set</u> • AutoCAD ○ परिचय ○ प्रयोग • Laptop/computer ○ परिचय ○ प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

laptop or pc with mouse.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदा चोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ३: Line draw गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१। आवश्यक जानकारी लिने । २। आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३। Auto cad खोल्ने । ४। Unit सेट गर्ने । ५। command bar बाट Line command को चिन्ह छनोट गर्ने । ६। सिधा लाइन खिच्न auto cad window को बायाँपट्टि तल रहेको orthoमा क्लिक गर्ने । ७। first point define गर्न माउसको सहायताले स्क्रिनमा लेफ्ट क्लिक गर्ने । ८। फिट र इन्च format मा तोकिएको लम्बाई टाइप गर्ने र enter क्लिक गर्ने । ९। प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १०। कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<u>अवस्था(Condition):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● laptop or pc with mouse provided class room. <u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Line draw गर्ने । <u>मानक (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● अटो क्याडमा फिट र इन्च format मा units display भएको । ● Line हरू तोकिएको नापअनुसार भएको । 	<u>Line draw</u> <ul style="list-style-type: none"> ● laptop/computer <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● axis <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Unit <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Line <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● ortho <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):
laptop or pc with mouse.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ८.४.: Arc draw गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१। आवश्यक जानकारी लिने । २। आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्री संकलन गर्ने । ३। Auto cad खोल्ने । ४। Unit सेट गर्ने । ५। command bar बाट arc command को चिन्ह छनोट गर्ने । ६। arc को first point specify गर्न माउसको लेफ्ट क्लिक गर्ने । ७। फिट र इन्च format मा तोकिएको लम्बाई टाइप गर्ने र enter क्लिक गर्ने । ८। Arc को आवश्यक bend का लागि dimension टाइप गरी enter गर्ने । ९। प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १०। कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<p>अवस्था (Condition):</p> laptop or pc with mouse provided class room. <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Arc draw गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अटो क्याडमा फिट र इन्च format मा units display भएको । ● Arc तोकिएको नापअनुसार भएको । 	<p>Arc draw</p> <ul style="list-style-type: none"> ● laptop/computer <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Arc <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Unit <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Dimension <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

laptop or pc with mouse.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ८.५ : Circle draw गर्ने

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१। आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>१। आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>२। Auto cad खोल्ने ।</p> <p>३। Unit सेट गर्ने ।</p> <p>४। command bar बाट Circle command को चिन्ह छनोट गर्ने ।</p> <p>५। Circle को center define गर्न माउसको लेफ्ट क्लिक गर्ने ।</p> <p>६। फिट र इन्चमा circle को लागि radius enter गर्ने ।</p> <p>७। प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>८। कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Condition):</p> <p>laptop or pc with mouse provided class room.</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Circle draw गर्ने । <p>मानक(Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Circle तोकिएको नापअनुसार भएको । ● अटो क्याडमा फिट र इन्च format मा units display भएको । 	<p>Circle draw</p> <ul style="list-style-type: none"> ● laptop/computer. <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Radius <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ बनाउने विधि ● Diameter <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ बनाउने विधि ● Circle <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ प्रकार ○ बनाउने विधि

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

laptop or pc with mouse.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिलाऔजारहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ६ : Rectangle draw गर्ने।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१। आवश्यक जानकारी लिने ।</p> <p>२। आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।</p> <p>३। Auto cad खोल्ने ।</p> <p>४। Unit सेट गर्ने ।</p> <p>५। command bar बाट Rectangle command को चिन्ह छनोट गर्ने ।</p> <p>६। Rectangle को first corner specify गर्न माउसको लेफ्ट क्लिक गर्ने ।</p> <p>७। Rectangle को तोकिएको नापको लागि d थिचेर enter गर्ने ।</p> <p>८। Rectangle को दिइएको length type गरी enter गर्ने ।</p> <p>९। Rectangle को दिइएको breadth type गरी enter गर्ने ।</p> <p>१०। प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने ।</p> <p>११। कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Condition):</p> <p>laptop or pc with mouse provided class room.</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rectangle draw गर्ने । <p>मनक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● अटो क्याडमा फिट र इन्च format मा units display भएको । ● नक्सा तोकिएको नापअनुसार भएको । 	<p>Rectangle draw</p> <ul style="list-style-type: none"> ● laptop/computer. <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Unit <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Command bar <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Rectangle <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

laptop or pc with mouse.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ७: Text राख्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१। आवश्यक जानकारी लिने । २। आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३। Auto cad खोल्ने । ४। Unit सेट गर्ने । ५। command bar बाट Multiline text command चिन्हछनोट गर्ने । ६। text style मा text लाई bold र underline मा क्लिक गर्ने । ७। text style र hight राखी Ok क्लिक गर्ने । ८। प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ९। कार्यको अभिलेख राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Condition): laptop or pc with mouse provided class room.</p> <p>निर्दिष्ट कार्य (Task): Text राख्ने ।</p> <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● text तोकिएको caption or labeling अनुसार भएको । ● text style मा text लाई bold र underline गरेको । 	<p><u>Text राख्ने कार्य</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● laptop/computer. <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Unit <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Command bar <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Multiline text command <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Text style and hight <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):
laptop or pc with mouse. mouse pad

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) द: Rotate गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१। आवश्यक जानकारी लिने । २। आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३। Auto cad खोल्ने । ४। Unit सेट गर्ने । ५। कुनै line वा shape draw गर्ने । ६। command bar बाट Rotate tool चिन्हको छनोट गर्ने । ७। Rotate गर्ने line वा shape लाई select गर्ने । ८। select गरिएको line वा shape को rotate base point छनोट गरी क्लिकगर्ने । ९। Direction छनोट गरी लेफ्ट क्लिक गर्ने । १०। Rotate गर्न angle को डिग्री टाइप गरी Enter गर्ने ।	<u>अवस्था (Condition):</u> laptop or pc with mouse provided class room. <u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u> Rotate गर्ने । <u>मानक (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> line वा shape दिइएको angle को डिग्रीअनुसार भएको 	<u>Rotate.</u> <ul style="list-style-type: none"> laptop/computer. <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग Direction <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग Rotate <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग Angle को unit <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

laptop or pc with mouse.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदा चोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ९ : Erase गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१। आवश्यकजानकारी लिने । २। आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३। Auto cad खोल्ने । ४। Unit सेट गर्ने । ५। command barबाट Erase tool को चिन्ह छनोट गर्ने । ६। Erase गर्न line वा shape selectगरी Enter गर्ने । ७। प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । ८। कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<u>अवस्था(Condition):</u> laptop or pc with mouse provided class room. <u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u> erase गर्ने । <u>मानक (Standard):</u> Erase गरिएको line वा shape मेटिएको ।	<u>Erase गर्ने कार्य</u> <ul style="list-style-type: none"> ● laptop/computer. <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Command bar <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Erase tool <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

laptop or pc with mouse.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदाचोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) १० : Move गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१। आवश्यक जानकारी लिने । २। आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३। Auto cad खोल्ने । ४। Unit सेट गर्ने । ५। command bar बाट Move tool को चिन्ह छनोट गर्ने । ६। Move गर्ने line वा shape माउसको लेफ्ट क्लिक गरी select गर्ने । ७। Move गर्नका लागि प्रयोग हुने basepoint माउसको लेफ्ट क्लिक गरी select गर्ने । ८। दिइएको direction तिर माउस तानी फिट र इन्चमा Move गर्ने । ९। distance टाइप गरी enter गर्ने ।	<p>अवस्था(Condition):</p> laptop or pc with mouse provided class room. <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> move गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● दिइएको direction र distance मा line वा shape move भएको । 	<p>Move गर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> ● laptop/computer. <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● line वा shape <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Move tool <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

laptop or pc with mouse.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदा चोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) ११ : Copy गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१। आवश्यक जानकारी लिने । २। आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३। Auto cad खोल्ने । ४। Unit सेट गर्ने । ५। command barबाट Copy tool को चिन्ह छनोट गर्ने । ६। Copy गर्ने line वा shape माउसले लेफ्ट क्लिक गरी select गर्ने । ७। Copy गर्नका लागि प्रयोग हुने base point माउसको लेफ्ट क्लिक गरी select गर्ने । ८। दिइएको direction तिर माउस तानी फिट र ईन्चमा copy गर्ने । ९। distance टाइप गरी enter गर्ने ।	<u>अवस्था(Condition):</u> laptop or pc with mouse provided class room. <u>निर्दिष्ट कार्य (Task):</u> Copy गर्ने । <u>मानक (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> दिइएको direction र distance मा line वा shape copy भएको । 	<u>Copy गर्ने</u> <ul style="list-style-type: none"> laptop/computer. <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग line /shape <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग Basepoint <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग Copy tool <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

laptop or pc with mouse.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चलाउँदा चोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक : १ घण्टा
प्रयोगात्मक: ३ घण्टा
कुल समय: ४ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य (Task) १२ : Save गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
३। आवश्यकजानकारी लिने । ४। आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ५। Auto cad खोल्ने । ६। Drawing गरिसकेपछि tool bar को फाइलमा जाने । ७। Save मा क्लिक गर्ने । ८। File Save गर्न location छनोट गर्ने । ९। File को नाम लेख्ने । १०। Save मा क्लिक गर्ने । ११। Auto cad बन्द गर्ने । १२। प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १३। कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<p>अवस्था (Condition):</p> laptop or pc with mouse provided class room. <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● save गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> दिइएको direction र distance मा line वा save भएको ।	<p><u>Save गर्ने ।</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● laptop/computer. <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ● Tool bar परिचय <ul style="list-style-type: none"> ○ प्रयोग ● Save tool <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):
laptop or pc with mouse.

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यक्तिगत सुरक्षा तथा सरसफाई अपनाउने ।
- धारिला औजारहरू चोटपटक लाग्नबाट जोगिने ।

मोड्युल ११: पेशागत विकास तथा उच्चमशिलता विकास

सब-मोड्युल ११.१: पेशागत विकास

समय : ७ घण्टा (सै) + १३ घण्टा (ब्या) = २० घण्टा

पाठ्यविवरण: यस मोड्युलमा पेशागत विकाससँग सम्बन्धित संवाद, साधारण हिसाब, फाराम भर्न तथा निवेदन लेख्ने ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएको छ। साथै यसमा पेशागत आचरण, उद्योगका नीति, नियम अनुशरणसँग सम्बन्धी ज्ञान र सीपहरु समेत समावेश गरिएको छ।

उद्देश्यहरु:

यो मोड्युलको समापनपछि प्रशिक्षार्थीहरुले निम्न कार्य गर्न समर्थ हुनेछन्।

- नीति, नियम तथा निर्देशन अनुशरण गर्ने।
- साधारण हिसाब गर्ने।
- पत्र/निवेदन लेख्ने।
- संवाद गर्ने।

कार्यहरु

- १ नीति/नियम/निर्देशन अनुशरण गर्ने।
- २ साधारण हिसाब गर्ने।
- ३ पत्र/निवेदन लेख्ने।
- ४ संवाद गर्ने।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: २ घण्टा
प्रयोगात्मक: घण्टा
जम्मा समय: २ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य १. नीति/ नियम/ निर्देशन अनुशरण गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्यहरू (Terminal Performance Objectives)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ आवश्यक जानकारी लिने । २ आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने । ३ कम्पनीका नीति, नियम अनुशरण गर्ने । ४ कम्पनीले जारी गरेका नीति, नियम तथा निर्देशन पालना गर्ने । ५ श्रम ऐन अध्ययन गर्ने । ६ सम्बन्धित संस्थाबाट अनुमति / आवद्धता लिने । ७ वातावरण संरक्षण, संरक्षित क्षेत्र, राष्ट्रिय निकुञ्ज सम्बन्धी कानून र नियमहरूको अध्ययन गर्ने । ८ व्यावसाय सम्बन्धी नियमावलीको अध्ययन गर्ने । ९ विमा नीति र नियमहरूको बारेमा अद्यावधिक रहने । १० आफ्नो जिम्मेवारीको कार्य विवरणको अनुशरण गर्ने । ११ फर्म/कम्पनीमा विभिन्न विभाग र तिनका कामबारे अद्यावधिक रहने । १२ फर्म/कम्पनीले प्रकाशन गरेका निर्देशनहरू अनुशरण गर्ने । १३ कार्यक्षेत्रमा तोकिएको युनिफर्म लगाउने । १४ पेशासँग सम्बन्धित गोपनीयता कायम राख्ने । १५ लैङ्गिक वर्गीय, क्षेत्रीय, जातिगत, समानताको व्यवहार प्रदर्शन गर्ने । १६ कार्यको अभिलेखीकरण गर्ने ।	<p>अवस्था (Situation):</p> <ul style="list-style-type: none"> प्रशिक्षण कोठा <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> नीति/नियम/निर्देशन अनुशरण गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> उद्योगले तोकेको नीति नियम पालना गर्दा तोकिएको जिम्मेवारी सफलता पूर्वक सम्पादन गरेको । 	<p>नीति, नियम निर्देशन:</p> <ul style="list-style-type: none"> नियम, नीति तथा निर्देशनको फरक महत्व ऐन तथा ऐनको परिभाषा सुचनाको महत्व जिम्मेवारीको परिभाषा विभागका कार्यहरू गोपनीय विषय युनियन अवधारणा युनियनका फाइदा बेफाइदा युनियनको जिम्मेवारी अनुशासनको महत्व

आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्री

- श्रम ऐन, नीति, नियम, निर्देशनका किताबहरू

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- युनियनका कारण फर्म/कम्पनीलाई हानी नोक्सानी नपुऱ्याउने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: २ घण्टा
प्रयोगात्मक: ७ घण्टा
जम्मा समय: ९ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य नं.२: साधारण हिसाब गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम क्रियाकलापका उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
१ आवश्यक जानकारी लिने । २ आवश्यक औजार, उपकरण, सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३ अंक गर्ने । ४ अंक लेख्ने । ५ दुनाई गर्ने (२x१=२) । ६ जोड गर्ने । ७ घटाउ गर्ने । ८ भागा गर्ने । ९ गुणा गर्ने । १० मिटर/फीट/इन्च से.मी. मापन गर्ने । ११ आफ्नो कार्य गर्ने परिमाण र पाउने शुल्कको हिसाब निकाल्ने । १२ बिल तयार गर्ने । १३ तौल पत्ता लगाउने । १४ प्रतिशत पत्ता लगाउने । १५ एकाइ मूल्य पत्ता लगाउने । १६ मुनाफा र घाटा पत्ता लगाउने । १७ प्रयोग भएका औजार, उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १८ कार्यको अभिलेख राख्ने ।	<p>अवस्था(Situation):</p> <ul style="list-style-type: none"> कारखाना, प्रशिक्षण कोठा <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> साधारण हिसाब गर्ने । <p>मानक(Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> साधारण हिसाब गर्न सकेको । मिटर/फीट/इन्च से.मी. मापन गर्न सकेको । एकाइ मूल्य पत्ता लगाएको । घाटा नाफा पत्ता लगाउने । 	<p>साधारण हिसाब</p> <ul style="list-style-type: none"> अंकको पहिचान संकेतहरू स्केलको ज्ञान मिटर/फीट/इन्च से.मी. क्षेत्रफल(Area) आयतन(Volume) नापनका एकाईहरू लम्बाई (Lengths) क्षेत्रफल(Areas) आयतन (Volumes) तौल(Weights) जग्गा नाप सामान्य सूत्रहरू

आवश्यक औजार/उपकरण सामग्री
कापी, कलम, स्केल, हिसाबको किताब

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: १ घण्टा
प्रयोगात्मक: २ घण्टा
जम्मा समय: ३ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य ११.१.३ पत्र /निवेदन लेख्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<ol style="list-style-type: none"> १ आवश्यक जानकारी लिने । २ आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्रीहरू संकलन गर्ने । ३ पत्र/निवेदनको ढाँचा बनाउने । ४ प्राप्त (व्यक्ति/संस्था) यकिन गर्ने । ५ तोकिएको ढाँचामा व्यक्तिगत, सामाजिक, व्यावसायिक र निवेदन पत्र लेख्ने । ६ संवोधन, मिति र ठेगाना लेख्ने । ७ निवेदनको विवरण/विषयवस्तु लेखी दस्तखत गर्ने । ८ निवेदन/पत्र सम्बन्धित व्यक्ति/फाँटमा बुझाउने/दर्ता गर्ने । ९ फारामहरू अध्ययन गर्ने । १० फाराम भर्ने । ११ प्रयोग भएका औजार उपकरणहरू सफा गरी भण्डारण गर्ने । १२ कार्यको अभिलेख राख्ने । 	<p>अवस्था (Situation):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● प्रशिक्षण कोठा <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● पत्र/निवेदन लेख्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● बोधगम्य, शुद्ध र सरल भाषामा निवेदन/पत्र लेखेको । 	<p>पत्र/निवेदन</p> <ul style="list-style-type: none"> ● परिभाषा ● प्रकार ● लेखन विधि

आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्री

- कपी, कलम, बोर्ड

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- लेखनमा मर्यादित र शुद्ध भाषाको प्रयोग गर्ने ।

कार्य विश्लेषण (Task Analysis)

सैद्धान्तिक: २ घण्टा
प्रयोगात्मक: ४ घण्टा
जम्मा समय: ६ घण्टा

निर्दिष्ट कार्य नं. ९.१.४ संवाद गर्ने ।

कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal Performance Objective)	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related Technical Knowledge)
<p>१. आवश्यक जानकारी लिने । २. आवश्यक औजार, उपकरण र सामग्री संकलन गर्ने । ३. संवादका माध्यमहरू छनोट गर्ने । ४. संवादको भाषिक तथा सांकेतिक माध्यम प्रयोग गर्ने । ५. शुद्धसँग बोल्ने र लेख्ने । ६. सम्बन्धित पेशा सम्बन्धी पद/पदावली प्रयोग गर्ने । ७. कामदारहरूसँग निम्नानुसारका भाषिक सीप प्रयोग गर्ने:</p> <ul style="list-style-type: none"> अभिवादन गर्ने (Greeting) परिचय गर्ने (Introducing) स्वागत गर्ने (Welcoming) धन्यवाद, कृतज्ञता ज्ञापन गर्ने (Thanking, expressing gratitude) प्रश्न सोध्ने (Asking) अनुरोध, निर्देशन गर्ने (Requesting commanding) टक्र्याउने (Offering) सल्लाह दिने (Advicing) निषेध गर्ने (Prohibitting) <p>८. यात्रु अभिलेख फारामहरूको अध्ययन गरी आवश्यक विवरण भर्ने । ९. सूचना/संकेतहरू पढ्ने र सुसूचित रहने । १०. आफूले सिकेका सीपहरूको विवरण राख्ने ।</p>	<p>अवस्था (Situation):</p> <ul style="list-style-type: none"> उद्योग, प्रशिक्षण कोठा <p>निर्दिष्ट कार्य (Task):</p> <ul style="list-style-type: none"> संवाद गर्ने । <p>मानक (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> नेपाली/अंग्रेजी/स्थानीय भाषामा पेशा सम्बन्धी पद/पदावली प्रयोग गरेको । यात्रुलाई सजिलो हुने भाषामा संवाद गरेको । 	<p>संवाद</p> <ul style="list-style-type: none"> अभिवादन गर्ने विधि संवादको माध्यम नेपाली/अंग्रेजी पद/पदावलीको प्रयोग लेखन सीप संवाद सीप

औजार, उपकरण र सामग्री

- कपी, कलम, बोर्ड

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- संवादमा मर्यादित संकेत/हाउभाउ/शब्दको प्रयोग गर्ने ।

सब मोड्युल ११.२ : उद्यमशीलता विकास

(Entrepreneurship Development)

समय : १८ घण्टा (सै) + २२ घण्टा (ब्या) = ४० घण्टा

पाठ्यविवरण: यसमा व्यावसायिक योजना तर्जुमाको अवधारणा विकास गर्न आवश्यक पर्ने ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएको छ । यसमा विशेषगरी उद्यमको परिचय, उपयुक्त व्यवसायिक बीचारको खोजी, व्यावसायिक बीचारको विकास र व्यावसायिक योजना तयारी जस्ता विषय वस्तुहरु समावेश गरिएको छ ।

उद्देश्य:

- व्यवसाय तथा उद्यमको अवधारणा बोध गर्न ।
- उद्यमशीलता सम्बन्धी मनोवृत्ति विकास गर्न ।
- सम्भावित व्यवसायिक बीचार श्रृजना गर्न ।
- साना व्यवसायिक योजनाको तर्जुमा गर्न ।
- व्यवसायको आधारभूत अभिलेख राख्न ।

कार्यहरु

- १ व्यवसाय/उद्यमको अवधारणा बोध गर्ने ।
- २ उद्यमशीलता सम्बन्धी मनोवृत्ति विकास गर्ने ।
- ३ सम्भावित व्यवसायको पहिचान गर्ने ।
- ४ साना व्यवसायिक योजनाको तर्जुमा गर्ने ।
- ५ व्यवसायको आधारभूत अभिलेख राख्ने ।

क्र.सं.	कार्यहरु	सम्बन्धितप्राविधिकज्ञान	समय (घण्टामा)		
			सै.	ब्या.	जम्मा
१	व्यवसाय/उद्यमको अवधारणा बोध गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ■ उद्योग व्यवसायको परिचय ■ व्यवसायको वर्गीकरण ■ नेपालमा संचालित उद्योग व्यवसायहरु (संक्षिप्त मात्र) ■ व्यवसाय र जागीर बीचको अन्तर 	४		४
२	उद्यमशीलता सम्बन्धी मनोवृत्ति विकास गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ■ सफलताको जीवनचक्र ■ व्यवसायमा जोखिम र त्यसको न्यूनिकरणका उपाय 	३		३
३	सम्भावित व्यवसायको पहिचान गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ■ सम्भावित व्यवसायको पहिचान ■ व्यवसायिक बीचारको मूल्याङ्कन (SWOT)र छनौट 	१	२	३
४	साना व्यवसायिक योजनाको तर्जुमा गर्ने । (प्रत्येक प्रशिक्षार्थीले १/१ वटा व्यावसायिक योजना तयार गरी प्रस्तुत गर्ने)	<ul style="list-style-type: none"> ■ बजार तथा बजारीकरणको अवधारणा व्यवसायिक योजना : बजार ■ उत्पादन गर्ने वस्तुको विवरण ■ व्यवसाय गर्ने स्थान वा वितरणका माध्यम ■ उत्पादन तथा बिक्री लक्ष्य ■ बजार हिस्साको अनुमान ■ बिक्री तरिका र प्रवर्द्धनका उपायहरू व्यवसायिक योजना : उत्पादन ■ उत्पादन प्रक्रिया/विधि ■ आवश्यक स्थिर सम्पत्ति ■ स्थिर सम्पत्तिमा ह्यासकट्टी व्यवसायिक योजना : व्यवसाय संचालन ■ व्यवसायको स्वरूप ■ आवश्यक जनशक्ति र लागत ■ आवश्यक कच्चा सामान र लागत ■ अन्य खर्च (शीर्षभार) व्यवसायिक योजना : वित्तियव्यवस्थापन ■ चालू पूँजी र जम्मापूँजी ■ वस्तुको उत्पादन लागत र बिक्री मोल निर्धारण ■ नाफा नोक्सान निकाल्ने तरिका ■ लगानीमा प्रतिफल र पारविन्दु विश्लेषण ■ आवश्यक व्यवसायिक सूचना र संकलन प्रक्रिया 	९	१८	२७
५	व्यवसायको आधारभूत अभिलेख राख्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ■ डे बुक ■ बिक्री खाता ■ खरिद तथा खर्च खाता 	१	२	३

		■ साहु र असामी खाता			
		जम्मा	१८	२२	४०

Textbook:

- प्रशिक्षकहरुका लागि निर्मित निर्देशिका तथा प्रशिक्षण सामग्री, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, २०६९

Reference book:

- Entrepreneur's Handbook, Technonet Asia, 1981

भौतिक संरचना र सुविधा

पेशा : Interior Decorator

अवधि : ३९० घण्टा

समूहको आकार : २०

क्र.सं.	मापक/विधि	सूचकाङ्क (अनिवार्य)	सूचकाङ्क (भएमा राम्रो)
१.	प्रशिक्षण स्थलमा हनुपर्ने विशेष आवश्यकता	माथि उल्लेखित परिमाणका उपकरण तथा औजार र सुरक्षा सामग्रीहरूको उपलब्धता	
२.	कक्षा कोठा र बस्ने तथा लेख्ने सुविधा (फर्निचर)	<ul style="list-style-type: none"> एउटा कक्षा कोठा (२० वर्ग मी.) 	
३.	प्रयोगशाला र बस्ने तथा लेख्ने सुविधा (फर्निचर)	<ul style="list-style-type: none"> क्षेत्रफल कम्तीमा २० वर्ग मी. कार्यशालाका लागि क्षेत्रफल कम्तीमा १ बिगाहा प्रयोगात्मक अभ्यास गर्दा व्यक्ति पिच्छे सामग्रीहरू सेतो पाटी पर्याप्त प्रकाश र हावा खेल्ने कोठा 	<ul style="list-style-type: none"> कम्तीमा ८० वर्ग मी.को क्षेत्रफल
४.	व्यावसायिक स्वास्थ्य र सुरक्षा	<ul style="list-style-type: none"> प्रत्येक प्रशिक्षार्थीलाई एक-एक सेट सुरक्षा सामग्री सहितको टुल बक्स प्राथमिक उपचार किट बाकस सुरक्षासँग सम्बन्धित जानकारीहरू 	<ul style="list-style-type: none"> आगो नियन्त्रण गर्ने मेसिन (कम्तीमा एउटा)
५.	प्रशिक्षकहरू	<ul style="list-style-type: none"> २ जना प्रशिक्षक सीप परीक्षण तह ३ उत्तीर्ण गरेको वातह २ उत्तीर्ण गरी कम्तीमा ३ वर्षको कार्य अनुभव भएको एवम् प्रशिक्षकको अनुभव भएको । 	डिप्लोमा तहपास गरेको र कामको अनुभवभएको
६.	प्रशिक्षार्थीहरू	<ul style="list-style-type: none"> गणितीय सङ्ख्याको ज्ञान भएको साक्षर उमेर : १६ वर्ष 	<ul style="list-style-type: none"> शारीरिक दन्दुरुस्त
७.	औजार तथा उपकरणहरू	<ul style="list-style-type: none"> नत्थी गरिएको सूची अनुसार 	
८.	कार्यस्थलमा व्यावहारिक सीपको प्रयोग	<ul style="list-style-type: none"> वास्तविक कार्यक्षेत्रमा क्षमता/सीपको प्रदर्शन गर्ने गरी भ्रमण 	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्षेत्रमा कम्तीमा प्रत्येक मोड्युलको अन्तमा व्यावहारिक कक्षा
९.	मूल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> सबै योजनाका लागि मूल्याङ्कन मापक योजना अनुसारको मूल्याङ्कन प्रणाली 	
१०.	प्रयोग हुने सामग्रीहरू	<ul style="list-style-type: none"> नत्थी गरिएको सूचीअनुसार 	

औजार उपकरणहरू (Tools and Equipments)

कार्यशालामा चाहिने आवश्यक औजार तथा उपकरणहरू (२० जना प्रशिक्षार्थीहरूको लागि)

सि.नं	विवरण	परिमाण
१.	थर्मामिटर	२२ वटा
२.	Personal protective equipment	२२ सेट
३.	Cutting machine	२२ वटा
४.	Screw driver	आवश्यकता अनुसार
५.	Hammer	आवश्यकता अनुसार
६.	ladder	आवश्यकता अनुसार
७.	sanding machine	२२ वटा
८.	plum bub	२२ वटा
९.	water labeling	२२ वटा
१०.	wood cutter	२२ वटा
११.	Nails	२२ वटा
१२.	Camera	२० वटा
१३.	Calculator	२२ वटा
१४.	Direction compass	२२ वटा
१५.	Fire axe and fire extinguisher.	२२ वटा
१६.	Pen	२ वटा
१७.	markers	५ वटा
१८.	set square	५ वटा
१९.	Safety signs/symbols	५ वटा
२०.	First aid box	१० वटा
२१.	Varieties of Pencil	१० वटा
२२.	Scale	१० वटा
२३.	Measuring Tape	आवश्यकता अनुसार
२४.	Paper cutter	आवश्यकता अनुसार
२५.	Sketch pad	आवश्यकता अनुसार
२६.	Compass	आवश्यकता अनुसार
२७.	Colours	आवश्यकता अनुसार
२८.	Varieties of glues	आवश्यकता अनुसार
२९.	Scissors	आवश्यकता अनुसार
३०.	Carbon Paper	आवश्यकता अनुसार
३१.	Log Book	आवश्यकता अनुसार
३२.	highlighters	आवश्यकता अनुसार
३३.	paper tape	आवश्यकता अनुसार
३४.	T-scale	आवश्यकता अनुसार
३५.	Punching Machine	आवश्यकता अनुसार
३६.	sanding sheet	आवश्यकता अनुसार
३७.	Stitching Machine	आवश्यकता अनुसार

३८.	protector	आवश्यकता अनुसार
३९.	Forms and Format	आवश्यकता अनुसार
४०.	painting brush	आवश्यकता अनुसार
४१.	Paper	आवश्यकता अनुसार
४२.	First Aid box	५ बटा
४३.	सेफ्टी हेलमेट	२२ बटा
४४.	सेफ्टी चस्मा	२२ बटा
४५.	सेफ्टी पञ्जा	२२ बटा
४६.	सेफ्टी जुता	२२ बटा
४७.	सेफ्टी पेटी	२२ बटा
१.	सेफ्टी एप्रोन	२२ बटा
२.	सेफ्टी माक्स	२२ बटा

आवश्यक स्टेशनरी र विविध सामग्रीहरू

क्र.सं.	विवरण	परिमाण
१	कापी	१ दर्जन
२	डटपेन	१ दर्जन
३	सार्पनर ठूलो	२ थान
४	करेक्सन पेन	१ दर्जन
५	साइन पेन	३ दर्जन
६	पाइलट/जेल पेन	३ दर्जन
७	इरेजर	३ दर्जन
८	पेन्सील	३ दर्जन
९	स्टापलर	५ थान
१०	फ्लिप चार्ट पेपर	आवश्यकताअनुसार
११	फ्ल्यास कार्ड	आवश्यकताअनुसार
१२	फोटोकपी पेपर	आवश्यकताअनुसार
१३	फाइल	आवश्यकताअनुसार
१४	हवाइटबोर्ड	१ थान
१५	बोर्ड मार्कर	१ दर्जन
१६	परमानेन्ट मार्कर	१ दर्जन

नोट: तालीमका बखत सैद्धान्तिक विषयको प्रशिक्षणका क्रममा उपलब्ध हुन सक्ने अवस्थामा प्रोजेक्टर, फ्लिप चार्ट बोर्ड, पिनबोर्ड प्रयोगमा ल्याउन सकिनेछ ।

पाठ्यक्रम निर्माणमा संलग्न विज्ञहरु

- १ श्री बिन्द्र प्रधान, इन्टेरियर डिजाइनर्स एशोसिएसन नेपाल (IDEA)
- २ श्री शैलजा अधिकारी, Principal, IEC College of Art and Fashion, मण्डिखाटार
- ३ श्री विकास बासुकला, इन्टेरियर डिजाइनर, कान्तिपुर इन्टरनेसनल कलेज बुद्धनगर ।
- ४ श्री अशोक महर्जन, Trainer IEC College of Art and Fashion, मण्डिखाटार
- ५ श्री संगीत पौडेल, आर्किटेक्ट, Pebbles Design Pvt. Ltd
- ६ श्री विशाल राज घटानी, इन्टेरियर आर्किटेक्ट, M. A. D Factory
- ७ श्री सुष्मा मल्ल इन्टेरियर डिजाइनर New dimension kuleswor १४
- ८ श्री कल्पना भट्टचन, इन्टेरियर डिजाइनर, classic Interiors धोविघाट ३
- ९ श्री दिक्षा कारंजित श्रेष्ठ, Trainer IEC School of Art and Fashion, डिल्लीबजार ।
- १० श्री मिन्ता गुरुङ्ग, Trainer IEC School of Art and Fashion, डिल्लीबजार ।
- ११ श्री गीता श्रेष्ठ इन्टेरियर डिजाइनर, कान्तिपुर इन्टरनेसनल कलेज बुद्धनगर ।
- १२ श्री रेखा शाही इन्टेरियर डिजाइनर, कान्तिपुर इन्टरनेसनल कलेज बुद्धनगर ।
- १३ श्री शैलिशा शाक्य, Trainer IEC College of Art and Fashion, मण्डिखाटार